

Napirend:

Ügyiratszám:

/2012.

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. április 18 -i nyilvános ülésére

Tárgy: *Beszámoló a „Lesence Völgye” Települések Körjegyzőségének 2011. évi tevékenységéről*
Előterjesztő: *Dr. Takács Nóra körjegyző*
Készítette: *Dr. Takács Nóra körjegyző*
Meghívottak: *-*

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény 40. §. (4) bekezdésében foglaltak alapján: „a körjegyző évente beszámol minden képviselő-testületnek a körjegyzőség munkájáról.”

E kötelezettségemnek a jelen együttes ülés keretében teszek eleget és számolok be a „Lesence Völgye” Települések körjegyzőségének 2011. évi tevékenységéről.

A Körjegyzőség feladatai az önkormányzati törvény értelmében alapvetően kétirányúak egyrészt a jegyző hatáskörébe utalt államigazgatási hatáskörök gyakorlása, másrészt az önkormányzatokhoz kötődő feladatok.

Az államigazgatási hatáskörök gyakorlása, illetve feladatok ellátása során a jogszabályok – beleértve a helyi önkormányzatok rendeleteit is - határozzák meg döntő többségben a feladatainkat. A közigazgatási feladatok és hatáskörök munkánk 70-80 %-át teszik ki. Az államigazgatási helyi szintjeként az ügyek változatos sokasága képezi feladatunkat: szociális és gyámhatósági feladatoktól a környezetvédelmi hatósági feladatokig több ezer jogszabály rendelkezése alapján kell intézkednünk, hatósági nyilvántartást vezetnünk.

Az önkormányzatokhoz kötődő feladatok az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok valamint az önkormányzati döntések előkészítése és végrehajtása

Önkormányzati ügyben a döntés előkészítése és végrehajtása a feladatunk az önkormányzat által meghatározott mértékben és formában. Az előkészítés a döntési alternatívák bemutatása, a döntés végrehajtása – a döntéshozó által megjelölt felelős közreműködésével – a döntés tartalmának megfelelően történik.

Az önkormányzatok működéséhez tartozik a testületi előterjesztések előkészítése, a meghívók kiküldése a polgármesterek utasításának megfelelően, illetve a polgármesteri előterjesztések leírása, majd az ülést követően a jegyzőkönyv elkészítése és a döntések végrehajtása a döntés végrehajtásáért felelős utasításának megfelelően.

Fontos, hogy az önkormányzat kizárólag a hatáskörébe tartozó ügyekben adhat utasítást mind a döntésre, mind a végrehajtásra vonatkozóan. A közigazgatási ügyekben a hatáskör címzettje a jegyző, a döntéséről, eljárásáról csak általános jellegű tájékoztatást kérhet az önkormányzat, a döntési – végrehajtási eljárásba utasítási jogosultsága nincsen.

A jegyző fontos feladata az önkormányzat és szervei tevékenységének, döntéseinek törvényességi vizsgálata. Kötelessége jelezni, ha a képviselőtestület, a polgármester, illetve a bizottságok munkájában törvénytétést észlel. A jegyző mellett folyamatos törvényességi kontrollt a Regionális Államigazgatási Hivatal gyakorolt az önkormányzat működése felett. E célt szolgálta a testületi ülések jegyzőkönyveinek, előterjesztéseinek megküldése részükre.

Az önkormányzat hivatalának munkáját egyrészt az elintézett iratok számával, másrészt az ellátott népesség számával tudjuk mérni. A hivatal tevékenységét részletesen – szakterületenként - az 1 sz. mellékletben mutatom be.

A hivatal feladatai a fenntartók irányában az önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatok, melynek keretében elkészítettük az ülések előterjesztését, az ülést követően a jegyzőkönyveket. Adatot szolgáltatunk az önkormányzatok költségvetésével kapcsolatban az igényelhető támogatásokhoz, elszámoltunk az államháztartással az igénybevett költségvetési támogatásokról, határidőn belül benyújtottuk a Magyar Államkincstáron keresztül a költségvetést, a negyedéves jelentéseket, a zárszámadást.

A körjegyzőség önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Emellett gondoskodik a négy önkormányzat költségvetésének készítésével kapcsolatos feladatokról, 2 önállóan működő gazdálkodó költségvetési szerv (Együtt Egymásért Szociális és Gyermejköltségi Szolgálat, Százholdas Pagony Napközi otthonos Óvoda) gazdálkodásával kapcsolatos feladatokról, valamint segíti az önállóan működő és gazdálkodó intézménnyel (Lesence Völgye Közös Fenntartású Általános Iskola) kapcsolatos gazdálkodási feladatokat. A körjegyzőség ellátja a Lesencetomaji Cigány Kisebbségi Önkormányzat feladatait is.

Részt vettünk az önkormányzati pályázatok elkészítésében, benyújtásában, az önkormányzati pályázati támogatások elszámolásában, a beszámoló jelentések elkészítésében. Összességében megállapítható, hogy az közreműködésünkkel készített pályázatok elszámolásával és beszámolóival problémák nem merültek fel.

2011 évben lebonyolításra került az országos népszámlálás, valamint a kisebbségi választások melyek jelentős többletmunkát jelentettek a körjegyzőség dolgozóinak részére.

Létszám és bér-gazdálkodás, Képesítések, továbbképzések:

A hivatal 2011-ben 13 fős, az aktívan dolgozók létszáma 11 fő. Egy fő prémiuméves dolgozó 2011. novemberig. Egy fő 2011. márciusában szülési szabadságra ment, az ő helyettesítésének megoldására a hivatalon belüli átirányítással történt, az átirányított személy helyére határozott időre 1 személy került felvételre.

A létszámadatak, végzettségek és a továbbképzéseken részt vevő alakulása a következő:

1 fő körjegyző (jogi diploma, jogi szakvizsga, ill. közigazgatási szakvizsgával is rendelkezik, adójogi szakjogász másoddiploma),

1 fő igazgatási ügyintéző Lesencetomaj, Lesencefalu (Közgazdasági Szakközépiskola, érettségi, anyakönyvi szakvizsga, közigazgatási alapvizsga)

1 fő igazgatási ügyintéző Leseneistvánd, Uza (Kertészeti Szakközépiskola, érettségi, közigazgatási alapvizsga)

1 fő szociális ügyintéző Lesencetomaj, Lesencefalu (Kereskedelmi Szakközépiskola, érettségi, anyakönyvi szakvizsga, közigazgatási alapvizsga)

1 fő szociális ügyintéző Leseneistvánd, Uza (Főiskola-szociálpedagógus, közigazgatási alap és szakvizsga)

1 fő pénzügyi ügyintéző Lesencetomaj, Lesencefalu (Közgazdasági Szakközépiskola, érettségi, közigazgatási alapvizsga)

1 fő pénzügyi ügyintéző Leseneistvánd, Uza (Gimnáziumi érettségi, mérlegképes könyvelő államháztartási szakon, közigazgatási alapvizsga)

1 fő pénzügyi ügyintéző, pénztáros (Pénzügyi és Számviteli Főiskola, mérlegképes könyvelő vállalkozói szakon, közigazgatási alap- és szakvizsga), 2011. március 1-jétől szülési szabadságon van.

1 fő adóügyi ügyintéző (Főiskola gazdálkodási szak, mérlegképes könyvelő vállalkozói szakon, közigazgatási alap- és szakvizsga) Jelenleg gyesen van.

1 fő ügykezelő (gép és gyorsíró szakiskola, ügykezelői alapvizsga)

1 fő ügykezelő (pénzügyi ügyintéző képzés, ügykezelői alapvizsga, jelenleg mérlegképes könyvelő OKJ-s képzésre jár, 2011. februárjától átirányítással ellátja a pénzügyi ügyintéző, pénztárosi feladatokat)

2011. február 1-jétől 1 fő ügykezelő (Közgazdasági szakközépiskola, jelenleg pénzügyi és számviteli ügyintéző OKJ-s képzésre jár, mely előfeltétele a későbbi mérlegképes könyvelői képzésnek, határozott idejű jogviszonya van)

1 fő prémiuméves programban szerepel, 2011. novemberéig.

A hivatal ügyintézői rendszeresen részt vesznek az ágazatukkal kapcsolatban tartott továbbképzéseken, melyek elengedhetetlenek a folyton változó követelmények és jogszabályok miatt. A képzések és továbbképzések során a távollévő ügyintéző helyettesítésére a napi ügyek intézésében felkészültünk, így a hiányzás nem hátráltatja az ügyintézését.

Ellenőrzések:

A 2011. évi ellenőrzéseket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

Tárgyi feltételek:

A Körjegyzőségen 2 szinten 8 irodában folyik a munka. A munkakörülmények elfogadhatóak, de vannak problémák. A pénzügyi irodában 3-an dolgoznak együtt, ebből a pénztárt külön helyiségben zárt térben kellene elhelyezni, de erre az épületben nincs lehetőség. A munkatársak étkezése helyben nem megoldott, mindenki az irodájában az „ügyiratok felett” étkezik. A kultúrált körülményekhez nagy szükség lenne egy étkező sarok kialakítására az emeleten. Továbbá problémát jelent az ügyiratok irattározása is, mivel az összes irattárunk megtelt, a 2012. évi iratok a korábbi iratanyagok átrendezése még elférnek.

Problémát jelent az emeleti nyílászárók nagyon rossz állapota. A konyhában és a mellékhelyiségben a legrosszabb a helyzet. Nagy szükség lenne ezen tetőtéri ablakok cseréjére.

Valamennyi munkakörben igyekszünk kihasználni az informatikai háttér nyújtotta előnyöket: ágazati programokkal, illetve szövegszerkesztő programokkal dolgozunk. Több munkaterületen központi szoftvereken folyik az ügyintézés: anyakönyvezés, népszerűség-nyilvántartás, illetve a költségvetés és számvitel több területe, a statisztikai adatszolgáltatások. Sajnos ezen programok egy része 2011-től fizetőssé vált. A korábbi évekkel ellentétben 2011-től nincs minden ügyintézőnek jogtár elérhetősége, az eddigi felhasználási lehetőség megszűnt, ill. fizetőssé vált, ami 10 ember tekintetében több mint 1 millió forintba kerülne. 2011-től 2 felhasználós a jogtárunk, ami azt jelenti, hogy csak 2 gépen lehet hatályos complex jogszabálygyűjtemény. Az ügyintézők az interneten lévő hatályos jogszabálygyűjteményeket használják legtöbb esetben.

Az ügyintézők számítógépen dolgoznak, a gépek egy része felújításra került. Jelenleg egyébként kommunikációs problémáink vannak, aminek megoldásán az informatikus folyamatosan dolgozik.

Az elektronikus ügyintézés kiteljesedése egyre erőteljesebb, azonban ha végig tekintünk a kistélepülések adottságain és lehetőségein mielőtt elektronikus közigazgatásról beszélünk meg kell vizsgálni:

- biztosított-e a megfelelő műszaki háttér (van-e a szükséges sávszélességű Internet-csatlakozási lehetőség, rendelkezésre állnak-e a szükséges biztonságos kapcsolatra alkalmas védett csatlakozási pontok)
- felkészült-e a lakosság az elektronikus ügyintézésre otthonában, vagy ahhoz, hogy elektronikusan intézhesse a helyi hivatalban az ügyeit be kell, hogy fáradjon a hivatal helyett az e-Magyarország Pontba
- a közigazgatás felkészítése hardver és szoftver háttérrel az elektronikus közigazgatásra

Fontos azonban, hogy a lehetőségét megteremtjük az elektronikus ügyintézésnek. Ehhez jó alapot nyújt az önkormányzatok honlapja, ahol a kötelezően közzéteendő adatok mellett a hivatalban használt nyomtatványok bemutatására, az egyes eljárások ügymenet modelljeinek a bemutatására is lehetőséget kaphatunk.

Az önkormányzatok honlapjai tekintetében Lesenceistvánd és Lesecefalu honlapjaira a friss információkat rövid időn belül fel tudjuk tenni, ill. a honlap szerkesztésével megbízott személy e

feladatának pár napon belül eleget tesz, azonban Lesencetomaj és Uza tekintetében továbbra is problémák vannak, az elküldött anyagok nem kerülnek fel a honlapokra vagy csak hosszú idő elteltével. A korábbi évekhez képest kicsit javult a helyzet, de nem mondható elfogadhatónak.

Összességében a 2011-es év elég nagy horderejű feladatok ellátását tűzte ki célul (országos népszámlálás, kisebbségi választások), mely célnak valamennyi ügyintéző és munkatárs igyekezett a legjobb tudása szerint eleget tenni.

Határozati javaslat

...../2012. (II. __.) számú

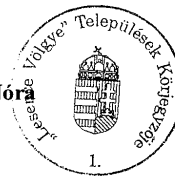
KÉPVISELŐ-TESTÜLETI HATÁROZAT

.....település Képviselő-testülete a „Lesence Völgye” Települések Körjegyzőségének 2011. évi tevékenységéről előterjesztett beszámolót elfogadja.

Felelős: körjegyző
Határidő: folyamatos

Lesenceistvánd, 2012. április 12.


Dr. Takács Nóra
körjegyző



A hivatal munkája szakterületenként:

1. Általános igazgatás, anyakönyvi igazgatás, szabálysértési eljárás, népszétség nyilvántartás:

Választási feladatok:

A 2011. január 9-én területi és országos kisebbségi önkormányzati választás volt, mely Lesencetomaj települést érintette (ahol cigány kisebbségi önkormányzat működik).

Népszámlálás: 2011. október 1-31. között népszámlálás lebonyolítására került sor, melynek felelőse a jegyző volt. Az előkészítő munkák már 2011. év elején elkezdődtek és egész évben folyamatosak voltak. A hivatalnak kellett gondoskodni összeíró személyekről, akiknek a munkáját felülvizsgálók segítették. A lakosság részéről jó volt az együttműködési készség, adatszolgáltatás megtagadására nem volt példa.

Anyakönyvi igazgatás:

	Lesenceistvánd	Lesencefalva	Lesencetomaj	Úzsa
Születés	0	0	0	0
Születési utólagos bejegyz.	1	0	30	0
Házasságkötés	2	1	8	0
Házassági utólagos bejegyz.	6	2	6	0
Halálozás	3	1	15	0
Halotti utólagos bejegyz.	0	0	0	0
Válási lap	0	0	0	0

A születés, a házasságkötés, a halálozás az esemény helye szerinti település anyakönyvébe kerül bejegyzésre.

A születési anyakönyvbe utólagosan az alapbejegyzés kijavítása, az elhalálozás, a házassági anyakönyvbe az alapbejegyzés kijavítása, a családi névviselési forma megváltozása, a házasság-felbontása, az egyik házastárs halálával történő megszűnés, a halotti anyakönyvbe az alapbejegyzés kijavítása kerül utólagosan bejegyzésre. A halotti anyakönyvbe a településen történt elhalálozások kerülnek bejegyzésre.

	Születési	Házassági	Halotti
Kivonat	10	23	22
Másolat	5	1	10

Születési családi és utónév megváltoztatási kérelem 5 esetben lett felterjesztve a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumhoz, 4 kiskorú és 1 nagykorú személy vonatkozásában.

Házassági névváltoztatás 3 db.

Apai elismerő nyilatkozat: 10 db.

Népszétség nyilvántartás:

A lakóhely adatában (állandó lakcím) bekövetkezett változást a polgár új lakóhelye szerinti jegyzőnél kell bejelenteni, a korábbi lakcímét megszüntetni nem kell, az új bejelentéssel automatikusan megszűnik.

Δ tartózkodási hely (ideiglenes lakcím) bejelentése szintén a polgár új tartózkodási helye szerinti jegyzőnél történik, megszüntetni azonban a lakóhely szerintinél is lehetséges.

	Lesenceistvánd	Lesencefalu	Lesencetomaj	Uzsa
Lakóhely létesítés	13	7	37	7
Tartózkodási hely létesítés	23	6	30	2
Tartózkodási hely megszűnt.	16	0	21	1
Lakóhely megszüntetés	0	0	3	0
Településen belüli változás	10	1	4	0
Javító jelentő lap	4	0	0	2
Összesen	66	14	95	12

A lakcímbjelentő lapok rögzítése helyben, az ASZA-s gépen történik, azonban a jelentő lapot továbbítani kell az Okmányirodába.

A lakcímet és személyi azonosítót tartalmazó igazolványt az Okmányiroda állítja ki, melyet az ügyfélnek történő kézbesítés céljából a Körjegyzőségre küld meg.

A címyilvántartás karbantartása (új közterület elnevezése, új házzámok, helyrajzi számok felvétele, azok törlése, stb) helyi feladat, mely az ASZA-s gépen történik.

Szabálysértés:	8
Hagyaték:	62
Igazolások, hirdetmények, adatkérés, adatszolgáltatás:	47
Működési engedély:	12
Lakás és helyiség bérlet:	5
Pályázatok:	26
Hulladékgazdálkodás:	8
Tűzvédelem:	-
Polgári védelem:	4
Birtokvédelem	4
Építéshatóság:	52
Településrendezés:	4
Termőföld vételi ajánlat:	11
Közterület használat:	1
Közvilágítás, elektromos, postai stb. hálózatok	3
Közútkezelői hozzájárulás:	7
Vagyonleltár:	7
Magánszálláshelyek:	18
Jelzőlog törlés:	3
Földművelés, állat és növény eü:	25
<u>Egyéb ügyek:</u>	

Tüdőszűrés a 20 éven felüliek számára mind a négy településen. Emlőszűrésre történő utazás megszervezése az 45 év feletti nők számára a Veszprémi Csolnoky Ferenc kórházba.
Eb oltás, eb tulajdonosok felhívása, méhészek bejelentései, vadkár bejelentések, állatorvosi hívások nyilvántartása.

Önkormányzati ügyek:

Városüzemeltető Kft. Keszthely: szemétszállítási szerződések
Remondis Kft. Tapolca szemétszállítási szerződés
DRV. Siófok: szennyvízcsatorna díj megállapítás
vízterhelési díj tudomásul vétel
Szilárdhulladék-kezelési Társulás Veszprém: szemét
E-on Győr: villany, gáz
Lesencetomaj rendezési tervmódosítás (folyamatban)
Lesenceistvánd rendezési tervmódosítás (folyamatban)
Polgármesterek megbízásából elintézett ügyek: levelezések, felhívások, tájékoztatások, pályázatok, kapcsolattartás intézményekkel
Testületi ülések előkészítése, előterjesztések készítése
Háziorvosi, védőnői, iskola- és ifjúság egészségügyi működési engedélyek

Statisztikai adatszolgáltatás:

közigazgatási és területváltozásokról (éves)
magánszálláshelyekről (félévente)
szabadidős szálláshelyekről (éves)
üzletekről (félévente)
infrastrukturális szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezetekről (éves)
hatósági statisztika (éves)
szabálysértésekről (éves)
helyi közutak és hidak adatai (éves)
közművelődésről (éves)
települési hulladékgazdálkodásról (éves)
népmozgalmi (eseményenként)
lakcímváltozás (eseményenként)
állampolgárság változásról (eseményenként)
kereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról (havonta)

Üzletek:

	Lesencetomaj	Lesencefalu	Lesenceistvánd	Uzsa
2011. dec. 31-én működő üzlet	17	3	9	7
2011. évben új üzlet	2	1	0	0
2011. évben megszűnt üzlet	1	1	0	0
Üzlet működési engedélyében változás	0	1	0	0

Magánszálláshely:

	Lesencetomaj	Lesencefalu	Lesenceistvánd	Uzsa
Vendéglátók	5	2	11	-
Szobák	19	7	29	-

A magánszálláshelyekben 2011. évben Lesencefalu községben változás nem történt, Lesencetomaj községben a szobák száma terén történt változás. Az egyik szálláshely üzemeltetőjének személye is változott.

A magánszálláshelyekben 2011. évben Lesenceistvánd és Uzsa községben változás nem történt.

Ügyfélfogadás:

Lesencetomajon minden szerdán 10-12 óra között.

Az ügyfélfogadás alatt megjelenő ügyfelek átlagos száma: 4-5 fő.

A lehetőségekhez mérten a helyi ügyfeleket erre az időpontra idézzük, és a helyszínelést is ekkorra ütemezzük.

Leggyakrabban előforduló ügyek: hagyatéki leltárkészítés, lakcímbjelentés, kérelmek kitöltésének segítése, azok átvétele, információadás, tájékoztatás, irattárban elhelyezett ügyiratok keresése, stb.

A Körjegyzőség hivatalában ügyfélfogadási időben általában a lesenceistvándi lakosok, vidékiek, illetve azon társközségbeli ügyfelek jelennek meg, akiknek az ügyét kihelyezett ügyfélfogadás alkalmával nem lehet elintézni (pl. apai elismerő nyilatkozat, stb.). Ügyfélfogadási időn kívüli ügyintézés is előfordul, főként vidéki, idős, beteg ügyfél esetében. Halálesettel kapcsolatos anyakönyvi ügyekben az ügyfélfogadás bármikor biztosított. Ügyfélfogadási időn kívül történik a legtöbb ügy írásbeli elintézése.

Viziközmű:

- az érdekeltségi hozzájárulást meg nem fizető személyek tartozásainak átadása adóügyre adók módjára behajtásra

- az adók módjára történő behajtás során befolyt érdekeltségi hozzájárulások könyvelése (folyamatos)

2. Szociális ügyek:

Statisztikák: (településenként külön)

1. Kimutatás egyes szociális alapszolgáltatásokról és nappali ellátást nyújtó intézmények adatairól
2. Kérdőív a szociális szolgáltatásokról és gyermekellátásokról
3. Kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól
4. Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről
5. Kimutatás a települési önkormányzatok szociális igazgatási tevékenységéről
6. Alapinformációk a szociális és gyermekellátást végző szervezetekről
7. Információ falugondnoki szolgálatról
8. KÖZIGTAD-os adatszolgáltatás

Programok használata:

- Szociális program
- Gyermekvédelmi program
- MEP program (egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról folyamatos jelentés)
- Szociális Adatbázis
- Egyesített Munkaügyi Program
- KIR (MUNKAÜGYI MODUL) Magyar Államkincstár illetményszámfejtéssel kapcsolatos program (munkaszerződés, kinevezés, átsorolás stb...)

2011. évben a közfoglalkoztatás folyamata a korábbi évekhez képest változott. Rövid és hosszabb távú közfoglalkoztatás bevezetésére került sor.

A rövid időtartamú közfoglalkoztatás időtartama 2-4 hónap, napi munkaidő 4 óra, a támogatás alapja mindenkor hatályos minimálbér, illetve szakképzettséget igénylő munkakör esetén a mindenkor hatályos garantált bérminimum. Az igényelhető támogatás a költségek 95 %-a.

A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás időtartama maximum egy év lehetett, a napi munkaidő 6-8 óra, az igényelhető támogatás mértéke a költségek 70-100 %-a.

Fenti adatok ismeretében kellett közfoglalkoztatási támogatáshoz a pályázati kérelmeket elkészíteni. Ez egész évben a Munkaügyi Központtal való folyamatos munkakapcsolatot igényelt. A pályázati kérelmeket, folyamatosan, az ellátandó feladatok ismeretében, munkakörök, a feladatok ellátáshoz szükséges létszámadatak feltüntetésével, időszakonként, településenként nyújtottuk be.

A pályázati kérelmek elbírálása után „Hatósági Szerződés „ megkötése után kerülhetett sor, majd munkakörönként munkerőigény benyújtására.

A Veszprém Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központja Tapolcai Kirendeltségének közvetítésével, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági vizsgálat után, az álláshelyek betöltésével kerülhetett sor a közfoglalkoztatásra.

Közfoglalkoztatásban Lesencetomajon 26 fő, Lesencefaluban 9 fő, Lesenceistvádon 37 fő, Uzsán 7 fő vett részt, volt olyan személy aki az év során több alkalommal is foglalkoztatva volt. Foglalkoztatásuk idejére az aktív korúak ellátását, ezen belül a foglalkoztatást helyettesítő támogatás folyósítását szüneteltetni kellett, majd a munkavégzés befejezését követően határozattal rendelkezni a jogosultság fennállása esetén annak továbbfolyósításáról. Amennyiben a foglalkoztatás befejezése után álláskeresői ellátásra vált jogosulttá, akkor az aktív korúak ellátására való jogosultságát határozattal meg kellett szüntetni.

2011. év óta a szociálisan rászoruló személyek részére a védendő fogyasztók nyilvántartásába történő felvételhez a jegyző igazolást állít ki.

2011. évben

Lesencefalu községben 12 személy esetében,

Lesencetomaj községben 24 személy esetében,

Lesenceistvánd községben 22 személy esetében,

Uzsa községben 5 személy esetében került sor fenti igazolások kiállítására.

BURSA HUNGARICA felsőoktatási önkormányzati ösztöndíjpályázat:

A képviselő-testület Lesencetomajon 1 megállapító határozatot hozott.

A képviselő-testület Lesencefaluban 5 megállapító határozatot hozott.

A képviselő-testület Lesenceistvádon 2 megállapító határozatot hozott.

A képviselő-testület Uzsán nem állapított meg, de nem is utasított el egyet sem, mert pályázati kérelmet egy diák sem nyújtott be.

A döntéseket papíron kellett továbbítani, továbbá online adatbázisban is rögzíteni kellett.

Ügyfélfogadás:

Hetente egy alkalommal Lesencetomajon (hétfő délután),

Minden második héten egy alkalommal Lesencefaluban (kedd délután).

Társhatóságnak, bíróságnak az alábbiak szerint készítettünk környezettanulmányt:

Lesencetomaj: 3
Lesencefalu: 3
Lesenceistvánd 4
Uzsa 1 alkalommal.

Gyámügy: védelembe vétel felülvizsgálatára Lesencetomaj községben 1 alkalommal került sor, mely 5 kiskorú gyermeket érintett. A gyámhatóság a védelembe vétel fenntartásáról döntött.

Védelembe vételi eljárás lefolytatására Lesencetomaj községben 4, Lesencefalu községben, 4, Lesenceistvánd községben 4 gyermek esetében került sor. Uzsa községben ilyen jellegű eljárás nem indult.

A határozatok meghozatala az utóbbi időben elsősorban a Ket. változásával jelentős többletmunkát igényel. Míg az elmúlt években egy – két oldalon megfogalmazott döntéseket hoztunk, addig most már a hat – hét oldalas határozatok a jellemzőek.

A határozatok mögött különböző szociális és anyagi helyzetben lévő személyek vannak, így külön – külön egyénre szabottan kell ezeket elkészíteni, mely nem kis időt vesz igénybe.

Az állandó jogszabályi változások követése, áttanulmányozása legtöbbször munkaidőn kívül otthon történik.

A határozatok zöme általában 4 – 5 példányban készül, melyek minden esetben térítvevényesen kerülnek postázásra. Ezzel az ügyintézésnek még nincs vége, hisz a különböző időpontokban visszaérkező térítvevények ügyiratokba történő berakása is az ügyintéző feladata. Ezt követően majd a jogerősítéshez ismét elő kell venni az ügyiratot, és az előadóívet is folyamatosan vezetni kell, továbbá a munkanaplót.

A Ket. alapján az ügyintézési határidő lejártának idejét a határozatban rögzíteni kell.

Első alkalommal a határozat meghozatala előtt számolunk határidőt, majd a jogerősítéshez, és az előadói ív vezetése során folyamatosan.

2011. évben szociális területen főszámon 868 ügyirat volt, alszámok összege: 2137.

2011. évben hozott határozatok megoszlása a következő

Szoc. ellátások megnevez.	Lesencetomaj						Lesencefalu			
	Polgármester		Jegyző		Polgármester		Jegyző		Meggállapító	Meggállapító
	Meggállapító	Elutasító, megszűntető	Meggállapító	Elutasító	Meggállapító	Elutasító	Meggállapító	Elutasító		
Ápolási díj		4	2			1				
Átmeneti segély	62	1				30				
Ell.szolg. jogosultság hat. biz.			11	1				8	1	
Házasságkötési tám.						1				
Közgyógy		2	113	2				10		
Közlekedési tám.			1					2		
Köztartás	3									
Lakásfenntartási támogatás	58	6				27	2			
Bérlő, FHT			26	3	19			12		10
RSZS			2		1			2		
Temetési támogatás	10					3				
Óvodázástási tám.			2		1				1	
Rendszeres gyvk.			48					22		
Rendkívüli gyermekvéd. tám.	5							7		
Beiskolázási tám.	74							7		

Szoc. ellátások megnevezése	Lesenceistvánd						Uzsa		
	Polgármester		Jegyző		Polgármester		Jegyző		Megszüntető
	Megállapító	Elutasító	Megállapító	Elutasító	Megállapító	Elutasító	Megállapító	Elutasító	
Atmeneti segély	41	1			15	2			
Ápolási díj	1		1	2			1		1
Él. szolg. jogosultság			4	1				5	
Közgyógy.			16					4	
Közlekedési támogat.			6						
Köztemetés									
Lakásfenntartási támogatás	68	3			12	1			
FHT			26	1		7		6	5
RSZS			4					1	2
Temetési támogatás	7	1			4	1			
Szülési támogatás	4				3				
Házasságkötési támogatás	1								
Óvodázttartási támogatás			1	1					
Gyermekvédelem			72	5			11		

Személyi és munkaügyi feladatok:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége , Lesenceistvánd, Lesencetomaj , Lesencefalu és Uzsa községek vonatkozásában 22 közalkalmazott, 13 köztisztviselő, 3 sajátos jogállású köztisztviselő (3 polgármester) 79 fő közfoglalkoztatott, 7 fő Mtv. hatálya alá tartozó dolgozó azaz: összesen 110 fő személyi – munkaügyivel kapcsolatos feladatait látta el 2011. évben.

Személyzeti és munkaügyi feladatok ellátása során főszámon 93, alszámon 745 ügyirat keletkezett.

Munkaviszony létesítéséhez, közalkalmazotti, köztisztviselői jogviszony esetén a kinevezéshez be kell kérni a dolgozóktól a szükséges igazolásokat, nyilatkoztatni kell a dolgozókat bírói végzéssel meghatározott tartási kötelezettségről, családi kedvezmény érvényesítéséről, magán-nyugdíjpénztári tagságról.

Közalkalmazotti, közszolgálati jogviszony esetén közalkalmazotti, közszolgálati alapnyilvántartást kell vezetni. Minden év január 1-jével át kell sorolni az aktuális közalkalmazotti jogviszonyokat, év közben pedig a köztisztviselői jogviszonyokat, jubileumi jutalom esetén pedig határozattal rendelkezni kell a jubileumi jutalom kifizetéséről.

2011. évtől a Magyar Államkincstár „KIR” elektronikus rendszerében végezzük el az éppen aktuális munkaügyi feladatokat.

Munkába lépés előtt foglalkozás –egészségügy alkalmassági vizsgálatot kell megszervezni. a Évenként a dolgozók időközi foglalkozás – egészségügyi vizsgálatát kell lebonyolítani.

Az éves szabadság megállapítása, és annak nyilvántartása is a személyzeti-munkaügyi feladatok közé tartozik.

Minden évben előkészítjük és kezeljük a vagyonynyilatkozatokat, köztisztviselők (11 fő) illetve Lesenceistvánd, Lesencefalu, Lesencetomaj és Uzsa Község Önkormányzatának képviselői (22 fő) és hozzátartozói vonatkozásában. A 2011. évben - egy alkalommal - az önkormányzati képviselők és hozzátartozóik adtak le vagyonynyilatkozatot.

4. Adóigazgatási feladatok:

Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Lesencefalu, Uzsa közigazgatási területén ellátja első fokon a központi adójogszabályokban, helyi önkormányzati adórendeletekben a Jegyző hatáskörébe utalt adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információs szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat. Intézkedik az önkormányzati adóhatóságot érintő határozatokból eredő követelések behajtása ügyében.

Feladatok:

- Helyi adók kezelése, nyilvántartása,folyószámlák vezetése;
- gépjármű adóval kapcsolatos feladatok;
- adószámlákra beérkező banki utalások és postai befizetések könyvelése, költségvetési számlára utalás kezdeményezése
- bevallások, folyószámlán történő előírások rögzítése,
- tulajdonjog változások folyamatos regisztrálása;
- elévült tételek figyelése és határozat alapján történő törlése;
- adótúlfizetések rendezése

- adó és értékbizonyítvány kiadása;
- letiltások előkészítése;
- földbérbeadás adóztatásával kapcsolatos feladatok;
- vállalkozók adóügyeivel kapcsolatos ügyintézés, regisztráció;
- bevételek feldolgozása;
- értesítések elkészítése;
- bevételek, adók ellenőrzése
- méltányossági kérelmek elbírálása, fizetési halasztás, részletfizetés
- helyi adórendeletek felülvizsgálata
- statisztikai jelentések
- ügyfelfogadás
- ÖNKADO program használata, A programban kezelt nyilvántartások létrehozása, frissítése

Az adóhatóság a fizetési kötelezettség jogcíme, összege, az abban bekövetkezett változás, továbbá a befizetés, az ebből számolt késedelmi pótlék, bírság, végrehajtási költség, valamint a fennálló hátralék vagy túlfizetés megállapításához szükséges adatokról nyilvántartást vezet ezen nyilvántartást az új adózókra vonatkozóan frissíti.

-az adózó törzsadatok (a) az adózó, azonosító adatait (nem vállalkozó magánszemélyeknél családi és utónév, nők esetében leánykori családi és utónév is, születési hely és idő, lakcím, adóazonosító jel; vállalkozóknál név, székhely, telephely, adószám és statisztikai számjel), nyilvántartása, összesen 3433 adózó esetében.

Adózók száma	Lesencetomaj	Lesenceistvánd	Lesencefalu	Uzsa	Össz.
épitményadó	148	97	175	6	426
Telekadó	-	3	-	-	3
komm.adó	364	380	152	-	896
iparüzési adó	53	58	22	25	158
gépjárműadó	300	275	79	164	818
Késedelmi pótlék	339	320	167	73	899
Egyéb bevételek	19	18	8	7	52
Idegen bevételek	66	35	20	7	128
Talajterhelés díj	13	12	8	-	33
Bírság	3	9	2	7	20
Össz:	1304	1207	633	289	3433

- Az adó (adó tartozás) megállapításához szükséges nem állandó (változó) jellegű adatok nyilvántartása

-az évközi adóváltozási tételek könyvelése (pótelőírást, törlést stb.), tételenként az adózó azonosító adatát, az adó nemét, a változás forint összegét, azt a megnevezést vagy jelölést, változás könyvelési tétel jellegét

Könyvelési tételek, pénzforgalmi tételek, száma 2011-ben

Lesencetomaj	
Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	888
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	1564
Feldolgozott könyvelési tételek száma (folyó):	875
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	75
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(folyó.) :	1587
Feldolgozott utalási tételek száma:	25
Feldolgozott átfutó tételek száma:	38
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	1018
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	3522
Össz::	8717

Lesenceistvánd:	
Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	720
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	1444
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	773
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	86
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	1679
Feldolgozott utalási tételek száma:	28
Feldolgozott átfutó tételek száma:	56
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	963
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	3041
Össz::	8790

Lscencecfalu	
Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	412
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	784
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	363
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	28
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	721
Feldolgozott utalási tételek száma:	21
Feldolgozott átfutó tételek száma:	17
Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	521
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	1563
Össz::	4430

Uzsa:	
Feldolgozott könyvelési tételek száma: (nyit):	177
Feldolgozott könyvelési tételek száma (kivetés) :	228
Feldolgozott könyvelési tételek száma (foly):	225
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma: (nyitó)	29
Feldolgozott pénzforgalmi tételek száma(foly.) :	304
Feldolgozott utalási tételek száma:	20
Feldolgozott átfutó tételek száma:	6

Feldolgozott aktuális kivetési iratok:	229
Feldolgozott elszámolási tételek száma:	659
Össz::	1877

-az adózó egyedi adatait tartalmazó adószámlák vezetése, külön minden adóról, a gépjárműadóról

Adószámlák: (építményadó, telekadó, magánszemélyek kommunális adója, vállalkozók kommunális adója, iparüzési adó, gépjárműadó, talajterhelési díj, késedelmi pótlék, egyéb bevételek, bírság, államigazgatási eljárási díj.)

Minden községben 16 db folyószámla.

-Befizetések ellenőrzése: Az adóhatóság a számláit vezető hitelintézettől naponta érkező számlakivonatokon jóváírt összegeket egyezteteti a hitelintézet által mellékelt fénymásolt készpénz-átutalási megbízásokról készített másolatokkal, illetve a Postán befizetett a Posta Elszámoló Központ által rögzített készpénz-átutalási megbízásokról készült kivonatokkal, eltérés esetén a különbözetet - rendeltetésének felderítéséig - átfutó tételként tartja nyilván.

-Adózók egyenlegközlő értesítése évente 2 alkalommal számlánként

-éves bevallásra kötelezettek (helyi iparüzési adó, vállalkozók kommunális adója) felhívása májusban

-új adózók bevallásra felszólítása folyamatosan

-gépjárműadó változások év eleji (összes gépjármű) + havi feldolgozása (okmányirodától kapott) összesen 1113 db gépjármű esetében

Adóigazgatási ügyekben 2011-ben hozott határozatok száma: 1019

Információs szolgáltatási kötelezettség MÁK felé

-Az adóhatóság- az adóról, a gépjárműadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárás illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján június 30-ai állapotnak megfelelő féléves, továbbá a december 31-ei állapotnak megfelelő év végi zárási összesítőt készít. Az adóhatóság az első félévi zárási összesítőt és annak mágneses adathordozóját július 20-áig, az év végi zárási összesítőt és annak mágneses adathordozóját a tárgyévet követő év január 20-áig ellenőrizve a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a kivetéssel megállapított adók, gépjárműadó adatairól összesítőt készít, mágneses adathordozóját a tárgyév május 20. napjáig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi. Az adóhatóság az „E”, illetve a „P” betűjelű ideiglenes rendszámtáblával ellátott gépjárművek adó adatairól a december 31-i állapotnak megfelelően összesítést készít és a tárgyévet követő év január 20-áig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a vállalkozók kommunális adója és az iparüzési adó június 30-áig beérkező bevallásainak feldolgozásáról összesítőt készít, az erről készült mágneses adathordozót a tárgyévet követő év augusztus 15-ig a kincstár illetékes területi szerve részére megküldi.

-Az adóhatóság a január 1-jei állapotnak megfelelően összesítést készít az önkormányzat által bevezetett helyi adókról. Az összesítést az adóhatóság január 31-ig küldi meg a kincstár területileg illetékes szerve felé.

- Az adóhatóság a lakás utáni építményadó fizetési kötelezettség alól igényelt adófelfüggesztésről összesítőt készít a február 15-i állapotnak megfelelően és azt a kincstár illetékes területi szerve részére március 20-áig megküldi.

Információs szolgáltatási kötelezettség költségvetés felé

-Az adóhatóság - az adóról, a gépjárműadóról, a talajterhelési díjról, az államigazgatási eljárási illetékről, az adók módjára behajtandó köztartozásokról az adózók adószámláján lévő adatok alapján a költségvetés tervezéséhez, végrehajtásához folyamatosan adatokat szolgáltat. Negyedévente adatokat szolgáltat a fennálló követelésekről, kötelezettségekről.

Adóvégrehajtás

Az adóhatóság felhívja az adózót az adótartozás megfizetésére, eredménytelen felhívás esetén a végrehajtást megindítja. Az adótartozás behajtása érdekében haladéktalanul intézkedik, a nem felszámolás alatt lévő, vagyis folyamatosan működő adósokkal szemben. Rendszeres fizetési felszólítások küldése, áprilisban, augusztusban, októberben.

Tartozás behajtása az adós munkabéréből és egyéb rendszeres járandóságából, hatósági átutalás (korábban beszedési megbízás, inkasszó) kibocsátás, egyéb végrehajtási eseményeket foganatosítása. (forgalomból való kivonás, ingó foglalás, végrehajtási jog bejegyzés)

Adók módjára történő köztartozások behajtása

2011-ben: 219 db

A behajtások feladata az önkormányzatot illető adó, pótlék- és bírságtartozások behajtásán túl az illetékességi területen községben lakóhellyel rendelkező magánszemélyek egyéb tartozásainak beszedésére is kiterjed. Ilyen, adók módjára behajtandó köztartozások pl. a különböző – szabálysértési, közlekedési, végrehajtási, építésrendészeti – bírságok, valamint a más önkormányzatok által behajtásra átjelentett helyi- és gépjárműadók.

- közlekedési bírság,
- közigazgatási bírság
- szemétdíj, mint hulladékszállítási közszolgáltatás
- érelkedtségi hozzájárulás,hálózatfejlesztési hozzájárulás behajtás Víziközmű Társulat
- megelőlegezett gyermektartásdíj,
- tulajdoni lap másolat igazgatási-szolgáltatási díj
- szociális igazgatási bírság
- engedély nélküli ültetvénytelepítés kapcsán kiszabott bírság
- munkaügyi eljárásokban kiszabott bírság, munkaügyi ellenőrzés
- szabálysértési bírság (közúti közlekedés)
- helyszíni bírság (közúti közlekedés)
- egyéb szabálysértési bírság
- halvédelmi bírság
- hegyközségi járulék
- munkaügyi bírság
- földvédelmi járulék

-Adó-és értékbizonyítványok kiadása

2011-ben: 156 db

Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencefalú, Uzsa illetékességi területén ingatlanokról hagyatéki ügyben, végrehajtási ügyben (bírószági végrehajtó, APEH) vagy kérelemre saját felhasználásra

-adóigazolások

2011-ben: 19 db

-kérelemre (vállalkozóknál hitelfelvételhez, hatóságokhoz), bírószági eljáráshoz költségmentesség

-Ügyfélfogadás:

Lesencetomaj: minden péntek
Lesencefalu minden második kedd.

5. Pénzügyi feladatok:

- A 4 település, valamint az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat, a Körjegyzőség, és a közös fenntartású intézmények költségvetésének elkészítése.
- aktuális évi költségvetési koncepciók elkészítése (november) testületi anyagok
- egyeztetések a költségvetés tárgyalása előtt intézményvezetőkkel, polgármesterekkel, képviselőkkel (lehet több forduló)
- normatív támogatások, átengedett központi bevételek igénylése
- normatív támogatások lemondása évi 3 alkalommal április, július, október hónapokban
- elemi költségvetések elkészítése, feldolgozása KGR K11 programban, az önálló intézményt is
- költségvetési rendeletervezet összeállítása, testületi anyagok (február)
- költségvetési rendeletmódosítások összeállítása,
- időközi költségvetési jelentés évi 4 alkalommal, feldolgozása a KGR K11 programban, önálló intézménnyel együtt, (április, július, október, január)
- mérlegjelentés évi 4 alkalommal, feldolgozása a KGR K11 programban, megegyezően az előzőekkel,
- mérlegváltozások, aktiválások, értékcsökkenési leírások, elszámolások negyedévente,
- zárszámadási rendelet elkészítése, (február, március)
- zárszámadás elkészítése, feldolgozása a K11-es programban, önálló intézményt is költségtérítésekkel kapcsolatos levelezés,
- könyvelés, költségvetési-, alszámlák, adó számlák, készpénz forgalom könyvelése, bérkönyvelés (89 dolgozó), (2011. évben 26.796 db tétel került könyvelésre)
- pályázatok beadásánál közreműködés, adatszolgáltatás, elszámolás, főleg a pénzügyi rész
- egyes jövedelempótló támogatások igénylése havonta, (rendszeres szociális segély, BJS-FHT-s támogatás, lakásfenntartási támogatás, ápolási támogatás, közcélú foglalkoztatott támogatás, közhasznú foglalkoztatottak utáni támogatás Munkaügyi fele)
- gazdaságstatisztikai jelentések negyedévente, és évi gazdaságstatisztikai jelentések következő év 03.31-ig,
- ÁFA bevallás 2 önkormányzat esetében negyedévente, 1 önkormányzat évente, 1 önkormányzat esetében havonta, Körjegyzőség esetében évente
- különböző központi felmérések elkészítése,
- kistérségi normatívához kapcsolódó létszámadatok közlése, lemondások a normatív támogatások lemondási határideje előtt,
- KIR3 jelentéshez változó bér számfejtés átadása MÁK-nak havonta (Háziorvos tekintetében)
- számlák kontírozása a havi rendszerességgel történő utalások esetében,
- utalás, pénztárkezelés
- kapcsolattartás az OEP-pel, finanszírozással, szerződésekkel kapcsolatos levelezés, létszámadatok megküldése,
- adatszolgáltatás, főleg a polgármesterek, intézményvezetők részére,
- ügyfélforgalom viszonylag kevés /polgármesterek, intézményvezetők, önállóan működő intézmények vezetői, testületi tagok, vállalkozók, segélyezettek/
- e-adat rendszer kezelése – közös a pénzügy vonatkozásában, kapott adatok feldolgozása,
- pénztár ellenőrzés,
- Önkormányzatok esetében érvényesítés, illetve ellenjegyzés a Körjegyzőség vonatkozásában az utalandó számlák esetében,
- gondozási díj analitika, elszámolás negyedévente

- választás, népszavazás lebonyolításában való részvétel. A lebonyolítás a Körjegyzőség költségvetésében történik. Az előirányzat megtervezésétől a pénzügyi lebonyolításig minden részletében. A négy község vonatkozásában a szavazatszedő bizottsági tagok és a Választási Iroda tagjainak a megbízási szerződés megkötése, megbízólevelek elkészítése,
- KIR3 programban számfejtések rögzítése (évente kb. 1.440 tétel)
- Számlázás (bérleti díjak, áram-, víz-, gázdíj, mobiltelefon-díj továbbszámolása) kb. 750 számla évente.
- Analitikus nyilvántartások vezetése
 - bevételi analitika
 - kimenő számlák és a fizetendő ÁFA nyilvántartása
 - szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása
 - vásárlási előlegek nyilvántartása
 - kötelezettségvállalási nyilvántartás (4 település + Körjegyzőség)
Minden beérkező számla felvitele a nyilvántartásba (szállító, vásárlás jogcíme, számla száma, összeg), valamint az 50.000 Ft-ot meghaladó összegű számlák esetén kötelezettségvállalási nyilatkozat készítése. Ez a négy településre és a Körjegyzőségre együtt évente kb. 3.700 tételt jelent. Ezen kívül kb. 500 db kötelezettségvállalási nyilatkozatot kell elkészíteni.
 - segélyek, ellátások nyilvántartása
A 4 településen összesen kb. 150 fő járandósága (BPJ/FHT, lakásfenntartási támogatás, időskorúak járadéka, ápolási díj) havi bontásban.
- Minden hónapban az illetmények, segélyek kifizetésének előkészítése, lebonyolítása.
- Táppénzjelentések megküldése a MÁK-nak (évente kb. 25 db)
- Étkezési utalványok, üdülési csekkek megrendelése, nyilvántartása.
- Utalások: A 4 település és a Körjegyzőség vonatkozásában számlák, bérek, segélyek stb. utalása OTP terminálon keresztül.
- Pénztár: A 4 település és a Körjegyzőség házipénztárának elkülönített kezelése, havonta két alkalommal pénztárzárás, pénztárjelentés készítése. Az 5 házipénztárban évente összesen kb. 1.449 pénztári tétel keletkezik. A lesenceistváni óvoda és a lesencetomaji konyha KP-ellátmányának nyilvántartása, negyedévente elszámolás készítése.
- Kontírozás: Beérkező számlák, bérek, segélyek, adószámlák, hulladékszámlák, pénztár forgalmának kontírozása, könyvelésre való előkészítése minden település és a Körjegyzőség vonatkozásában.

<u>Dolgozói létszámok:</u>	
- Lesencetomaj	35 fő,
- Lesencefalu	11 fő,
- Lesenceistvánd	35 fő,
- Uzsa	8 fő,
Körjegyzőség:	11 fő.

Könyvelési tételek:

- Lesencetomaj	7.991
- Lesencefalu	3.107
- Lesenceistvánd	10.407

- Uzsa	3.911
- Körjegyzőség	1.380
Összesen:	26.796

Hulladék szállítással kapcsolatos ügyintézés: 2011.05.01-től a Remondis számláz.

6. Testületi ügyek:

A következő ülések előkészítése: 8-as együttes ülés (Lesencetomaj, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Uzsa, Balatonederics, Nemesvita, Szigliget, Hegymagas), Lesencetomaj-Lesencefalu-Balatonederics-Nemesvita 4-es együttes ülés, 4-es együttes ülés (Lesencetomaj, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Uzsa), Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülése, Óvodai Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának ülése, Lesenceistvánd-Uzsa együttes ülés, Lesencetomaj-Lesencefalu együttes ülés, Lesencetomaj, Lesencefalu, Lesenceistvánd és Uzsa Képviselő-testületeinek ülései valamint a Cigány Kisebbségi Önkormányzat ülései.

1.) Az ügyintézők által elkészített előterjesztések, beszámolók előkészítése aláírásra polgármestereknek, körjegyzőnek, Társulási Tanács elnökének, Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének.

Az aláírások általában több időt vesznek igénybe, főként az együttes ülés anyagainál, hiszen ebben az esetben több aláíró is van.

2.) Aláírások után az előterjesztések napirend szerint történő sorba rendezése, majd sokszorosítás.

3.) Sokszorosítást követően a fénymásolt anyagok ülésenként történő válogatása, összetűzése, borítékolása.

Ezen folyamatok időigénye kb. 1,5 – 2 hét. A soron következő ülések időpontjai általában szorosan kapcsolódnak egymáshoz, egy nap eltéréssel vannak az ülések. A testületi anyagok előkészítése egész napos munkafolyamat, kezdve a rendezéstől a sokszorosításig, a válogatástól a borítékolásig.

Többször problémát okozott, hogy a fénymásoló a hirtelen nagy megterhelés miatt többször nem működött, így napokat kellett várni a javítás miatt. Ebben az időben a testületi anyagok előkészítése állt.

Szintén hátráltatja a sokszorosítást, hogy az ügyintézők is használják a fénymásolást, így egész napra lehetetlen igénybe venni. Ennek kiküszöbölése miatt előfordult, hogy munkaidőn túl fénymásoltunk.

A Körjegyzőség kiadásainak mérséklésére Lesencetomaj és Uzsa Önkormányzatok Képviselő-testületének elektronikus úton történik a képviselő-testületi anyagok megküldése.

4.) A képviselő-testületi tagok részére történő kiküldés után következik a jelenléti ívek készítése, az ügyintézőknek történő meghívók átadása előterjesztésekkel együtt.

5.) A képviselő-testületi ülések után határozat-kivonatok készítése, illetve az elfogadott rendeletek aláírása, kihirdetése, majd a határozat-kivonatok és rendeletek nyilvántartásba felvezetése.

Ezt követi a rendeletek SZMSZ-ekbe történő felvezetése, egységes szerkezetbe foglalása, hatályon kívül helyezése.

A határozat-kivonatok és rendeletek ügyintézőknek történő átadása után a szükséges helyre történő megküldése.

6.) A jegyzőkönyv írása mindezek után következik.

7.) A jegyzőkönyvek Kőrjegyző által történő átnézése után a jegyzőkönyvek aláírása, majd a Veszprém Megyei Kormányhivatalnak történő megküldése következik. A jegyzőkönyvek megírásának legrövidebb ideje - mennyiségtől függően - 2-3 nap, ezt követően következhet a jegyzőkönyvek átolvasása, aláírása, ami 7-8 nap.

2011. évi összefoglaló

	Ülések száma	Határozat	Rendelet
Lesenceistvánd	13	56	20
Lesencetomaj	21	55	17
Lesencefalu	11	30	16
Uzsa	10	36	23
Lesenceistvánd-Uzsa	5	47	-
Lesencetomaj- Lesencefalu	4	18	-
4-es együttes (Védőnői Szolgálat)	2	3	-
4-es együttes	8	35	-
8-as együttes	2	6	-
Óvodai Intézményfenntartó Társulás	4	10	-
Közoktatási Intézményfenntartó Társulás	4	13	-
Cigány Kisebbségi Önkormányzat	5	13	-
Összesen:	89	332	76

Lesenceistvánd Képviselő-testülete: 5 fő
Lesencetomaj Képviselő-testülete: 7 fő
Lesencefalu Képviselő-testülete: 5 fő
Uzsa Képviselő-testülete: 5 fő
Cigány Kisebbségi Önkormányzat Képviselő-testülete: 4 fő

Iktatással és postázással kapcsolatos ügyintézés 2 fő látja el.
Az iktatáshoz a Coriolis Informatikai programot használjuk.

2011. évi ellenőrzések

Sz.	Ügyiratszám	Időpont	Tárgy	Ellenőrzést végző szervezeti egység / Ellenőrizendő szervezeti egység	Ellenőrzött település	Ellenőrzési /vizsgált időszak	Ellenőrzés típusa	Képviselő-testületi ülésen tárgyalva
1.	502/2011.	2011. február 18-ig	Háziorvosi ellátás működésének és pénzügyi feltételrendszerének ellenőrzése	Állami Számvevőszél	Lesenceistvánd	2010. év	Pénzügyi	
2.	638/2011	2011 március	Kereskedelmi tevékenységek engedélyezése körében folytatott eljárások törvényességi vizsgálata	Tapolca Városi Ügyészség	Lesencetomaj, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Uzsa	2010.01.01.- 2010.12.31.	Törvényességi	
3.	967/2011.	2011. március 8- 2011. május 20.	A helyi önkormányzatokat megillető állami támogatások és hozzájárulások igénylése és elszámolása kincstári helyszíni felülvizsgálati rendszerének, valamint a helyi önkormányzatokat a 2010. évben megillető normatív hozzájárulások elszámolásának ellenőrzése	Állami Számvevőszék	Lesenceistvánd	2010. év	Pénzügyi	
4.	992/2011.	2011. március 29.	Számfőgépes ingatlan-nyilvántartási rendszerrel szolgáltatásait igénybe vevők adatelekérdezéseinek jogszerűségének és a biztonsági előírások betartásának ellenőrzése	Tapolcai Közveti Földhivatal	Körjegyzőség	2010.11.01.- 2011.01.31.	Hatósági	
5.	1087/2011.	2011. március 23.	„Kultur-Tárház kialakítása Lesenceistvándon” beruházással kapcsolatos helyszíni ellenőrzés	Magyar Államkincstár Állampénztári Iroda	Lesenceistvánd		Pénzügyi	
6.	1342/2011.	2011. április	KAC F 032110 sz. támogatási szerződéssel kapcsolatos záró ellenőrzés (szennyvízcsatorna beruházás)	Magyar Államkincstár Állampénztári Iroda	Lesencetomaj		Pénzügyi	
7.	1378/2011.	2011. április 22-ig	Szabálysértési eljárások törvényességi vizsgálata	Tapolca Városi Ügyészség	Lesencetomaj, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Uzsa	2010.01.01 – 2010.12.31.	Törvényességi	
8.	1432/2011.	2011. május 5.	Uzsa Peiőfi utca és Szabadság téren áthaladó Magyar útburkolat megerősítése beruházással kapcsolatos Veszprém kötelezettség vállalás teljesítése tárgyában helyszíni ellenőrzés	Magyar Államkincstár Mégyei Állampénztári Iroda	Uzsa	2011. május 5.	Pénzügyi	
9.	1574/2011.	2011. május 20-ig	Ármeneti segély és temetési segély ügyek törvényességi vizsgálata	Tapolca Városi ügyészség	Lesencetomaj, Lesenceistvánd	2010. év	Törvényességi	
10.	1960/2011.	2011. június 1.	Iratkezelés ellenőrzése	Veszprém Megyei Levéltár	Körjegyzőség			
11.	2196/2011.	2011. szeptember 12- 2011. szeptember 30	Önkormányzatok szabályszerűségi ellenőrzése (Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu, Uzsa)	Tapolca és Környékei Kistérség Többcélú Társulása	Lesencetomaj, Lesencefalu, Uzsa	Jelen helyzet	Szabályszerűségi	

12.	2385/2011.	2011. október 26.	A 2000. évi Céljellegű decentralizált támogatásban részesített beruházás záró ellenőrzése (Lesenceistvánd, 206/8-206/44 hrsz-ú házihelyek közművesítése)	Veszprém Területfejlesztési Tanács	Megyei Lesenceistvánd	2001-2011.	Céljellegű	
13.	2386/2011.	2011. november 3.	Uzsa, Liget utca burkolat felújítása című, KDRFÜ 19000806U azonosító számú támogatási szerződés szabályszerűségi és hatékony megvalósulásának helyszíni ellenőrzése	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Üzsa Közhatalmú Nonprofit Kft.			Céljellegű	
14.	2484/2011.	2011. november 21.	A 2011. évi Területi kiegyenlített szolgáltató támogatásban részesített beruházás záró ellenőrzése (A 190004001K céljellegű decentralizált fejlesztési szolgáltató támogatási szerződésben vállalt: beruházási szabályos megvalósulásának ellenőrzése – felszíni vízelvezetés)	Veszprém Területfejlesztési Tanács	Megyei Lesenceistvánd	2001.08 hó-2011.11. hó	Céljellegű	
15.	2488/2011.	2011. november 15. - 2011. december 05.	"Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ellenőrzése pénzügyi szabályszerűségi szempontból	Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása	"Együtt Egymásért" Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat	2010. költségvetési év. jelen helyzet	Szabályszerűségi	

Lesenceistvánd, 2012. április 12.

Dr. Takács Nóra
körgyűző

