

Napirend: 4.

Ügyiratszám: /2012.

### ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2012. április 17-i nyilvános ülésére

**Tárgy:** „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása  
**Előterjesztő:** Tóth Csaba polgármester  
**Készítette:** Dr. Dékány Györgyné  
**Meghívottak:** Dr. Dékány Györgyné

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Balatonederics, Hegymagas, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, Szigliget, és Uza Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei közösen tartják fenn és működtetik a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltatásokat ellátó Intézményi Társulást (a továbbiakban: Társulás). A társult önkormányzatok Képviselő-testületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával a „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) – mint közösen fenntartott – intézményt jelölték ki.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzata 2011. áprilisában került elfogadásra 2011. június 1-i hatályba lépéssel. A jogszabályi változások miatt szükséges a módosítása. Az intézmény az idei évtől önálló adózással és bankszámlaszámmal rendelkezik. Szükséges kiegészíteni az SZMSZ-t a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő adatszolgáltatással (Tevadmin/Kenyenzi) is.

A szervezeti és működési szabályzat módosítása az előterjesztés 1. mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztést megtárgyalni, és elfogadni szíveskedjen.

#### HATÁROZATI JAVASLAT

...../2011. (IV. ....) Képviselő-testületi határozat

- 1.) ..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását az 1. melléklet szerint elfogadásra javasolja Lesenceistvánd Települési Önkormányzat képviselő-testületének.
- 2.) ..... Község Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításának elfogadást követően történő aláírására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester,  
körjegyző

**HATÁROZATI JAVASLAT**

...../2011. (IV. ....) **Képviselő-testületi határozat**

- 1.) Lesenceistvánd Község Önkormányzat Képviselő-testülete az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának módosítását az 1. melléklet szerint elfogadja.
- 2.) Lesenceistvánd Település Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti és működési szabályzatának – a társult Önkormányzatok egyetértését követően történő- aláírására.

Határidő: folyamatos  
Felelős: polgármester,  
körjegyző

Lesenceistvánd, 2012. április 6.



**Határozatról értesülnek:**

1. „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
2. Társult Önkormányzatok
3. Irattár

Ügyiratszám:

**„EGYÜTT EGYMÁSÉRT”  
SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK  
MÓDOSÍTÁSA<sup>1</sup>**

A Szervezeti és Működési Szabályzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján készült. Figyelembe veszi a számviteli, államháztartási törvény rendelkezéseit, valamint a munkajoggal kapcsolatos törvényi rendelkezéseket. Balatonederics, Nemesvita, Lesencetomaj, Lesenceistvánd, Lesencefalu, Uzsa, Szigliget és Hegymagas Önkormányzatainak Képviselő-testületei az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti és működési szabályzatát az alábbiak szerint módosítják:

- 1.) A szervezeti és működési szabályzat II. fejezet 13. és II. fejezet 14. pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

13. Adószám

A Szolgálat önálló adószámmal rendelkezik.  
Adószáma: 15589624-2-19

14. Számlavezető pénzüintézet és számlaszám

- a) A Szolgálat önállóan bankszámlával rendelkezik.  
b) Gazdálkodási feladatait a „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145. látja el.  
c) OTP Bank RT. Közép Dunántúli régió, 8300 Tapolca, Fő-tér 2.,  
d) 11748052-15589624-00000000 költségvetési elszámolási számla.

- 2.) A szervezeti és működési szabályzat II. fejezet 25. pontja az alábbi szövegrésszel egészül ki:

*25.4. Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerben történő adatszolgáltatás (Tevadmin/Kenyenzi)*

*A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C § (1) bekezdése alapján a szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.*

*A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 139 § (2)-(3) bekezdése alapján a Kormány által kijelölt szerv, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet.*

---

<sup>1</sup> Hatályba lépés napja:

*A szociális és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI.20.) Korm. Rendelet 13/B –a írja elő a fenntartók igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettségét. Az igénybevevői nyilvántartásba történő kötelezettség arra az engedélyesre terjed ki, amely bármely általa nyújtott szolgáltatás után az adott időpontban normatív állami hozzájárulásban részesül vagy a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Kormányrendelet szerinti finanszírozásban részesül.*

Nem terjed ki az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatási kötelezettség az alábbi fenntartókra:

- Családsegítés esetében, amennyiben a külön jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható.
- Gyermekjóléti szolgáltatás esetén, ha a gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása az első találkozást követően tett intézkedéssel lezárható.

*A rendelet 13/C. § (1) bekezdése alapján az igénybevevői nyilvántartásba történő adatszolgáltatásért a fenntartó felel. A Fenntartónak az adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése érdekében E-képviselő szükséges kijelölni.*

*E-képviselő feladata: fenntartó szervezet képviselete az adatszolgáltatás tekintetében. (Ügyfélkapu belépési jogosultság, meghatalmazás alapján az intézmény rögzítése az elektronikus rendszerben a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal által)*

*A fenntartó köteles a Hivatalnak bejelenteni, ha az e-képviselő nyilvántartásba vett adatai megváltoztak vagy megbízása megszűnt.*

## I. AZ E-KÉPVISELŐ FELADATAI

Az e-képviselő a Regionális Igazgatóságok Kirendeltségeinél nyilvántartásba vétel céljából – személyesen mutatja be az alábbi dokumentumokat: A Hivatal Kirendeltségeinél az e-képviselő adatait a:

- meghatalmazás,
- Személyazonosító okmány,
- ügyfélkapus regisztrációkor kapott igazolás (nem kötelező, de a pontos beazonosíthatóság érdekében kérjük bemutatni)
- működési engedély, amelyben a fenntartó adatai szerepelnek

dokumentumok alapján berögzítik az elektronikus rendszerbe, majd ezt követően a Kirendeltség ügyintézője a Szociális Regiszterben szereplő fenntartóhoz hozzárendeli. A fenntartók adatai a működési engedély alapján szerepelnek a Szociális Regiszterben, melyen az e-képviselők megadásakor módosítani nem lehet. Ha a fenntartó adatai hibásak vagy adatai nem szerepelnek a Szociális Regiszterben, akkor a fenntartó a székhelye szerint illetékes működést engedélyező szervnél (megyei kormányhivatal szociális és gyámhivatala) kezdeményezhet adategyeztetést.

2. A nyilvántartásba vételt követően az e-képviselő az általa megadott elektronikus elérhetőségre kapni fog egy aktivációs kódot, majd a saját munkaállomásán be kell lépnie a [tevadmin.nrszh.hu](http://tevadmin.nrszh.hu) weboldalra.

### 3. Adatszolgáltató munkatárs berögzítése

*Az adatszolgáltatás teljesítésére az e-képviselő a nyilvántartásba vételét követően – az engedélyes vagy a fenntartó munkatársai közül – ügyfélkapu belépési jogosultsággal rendelkező személyt vagy személyeket jelölhet ki (a továbbiakban: adatszolgáltató munkatárs). Az adatszolgáltató munkatárs megfelelő felkészítéséről az e-képviselő gondoskodik. Az e-képviselő az adatszolgáltató munkatársak berögzítése során megadja, hogy adott munkatársnak mely ellátás nyújtási hely (székhely, telephely)*

és mely szolgáltatási típus vonatkozásában van jogosultsága a napi adatrögzítést elvégezni. Az e-képviselő feladatát képezi továbbiakban, hogy amennyiben szükséges módosítja vagy megszünteti az adatszolgáltató munkatársak jogosultságait. Az adatszolgáltató munkatárs kijelölése az igénybevevői nyilvántartás rendszerében vonható vissza.

## II. AZ ADATSZOLGÁLTATÓ MUNKATÁRS FELADATAI

1. Az adatszolgáltatás az igénybe vevők Szt., illetve Gyvt. szerinti adatainak a 13/E. § szerinti rögzítéséből és a 13/F. § szerinti napi jelentésből áll.

Az adatszolgáltatásra jogosult az Szt.-ben, illetve a Gyvt.-ben meghatározott adatokat

a) szociális szolgáltatás és gyermekjóléti alapellátás esetén legkésőbb az igénybevétel első napját követő munkanap 24 óráig,

b) gyermekvédelmi szakellátás esetén az ideiglenes hatályú elhelyezés, az átmeneti vagy tartós nevelésbe vétel, illetve az utógondozói ellátás elrendeléséről szóló hatósági határozatban az ellátás kezdő időpontjaként megjelölt napot, ennek hiányában a határozat keltének napját követő munkanap 24 óráig, de legkésőbb a határozat engedéllyessel való közlését követő munkanap 24 óráig rögzíti az igénybevevői nyilvántartásban.

## III. A RENDSZERBEN KEZELT ADATSTRUKTÚRA

Az ügyfelek azonosítása a TAJ számon alapul.

a) Ellátottak adatai (ügyfélkörzs)

TAJ szám, Igénybevevő családi neve, Igénybevevő utóneve, Születési családi név, Születési utónév, Születési hely, Születési idő, Anyja születési családi neve, Anyja születési utóneve, Igénybevevő állampolgársága, Állampolgársági jogállás, Igénybevevő tartózkodási helye.

b) Igénybevétel adatai (megállapodás/határozat alapján)

A Megállapodás munkalapon az alábbi oszlopok szerepelnek:

- TAJ szám, Székhely/telephely ágazati azonosítója, Szolgáltatás/ellátástípusa, Szolgáltató tevékenység típusa ad meg, Szolgáltató tevékenység típusa, Szolgáltatás/ ellátás nyújtás kezdete, Szolgáltatás /ellátás nyújtás vége Határozatlan idejű.
- Kötelező mezők: TAJ szám, Székhely/telephely ágazati azonosítója, Szolgáltatás/ellátástípusa Szolgáltatás/ ellátás nyújtás kezdete

A szolgáltatás/ellátás nyújtás alapulhat hatósági határozaton. Ilyenkor az alábbi adatokat kell megadni:

- TAJ szám, Székhely/telephely ágazati azonosítója, Szolgáltatás/ellátástípusa, Szolgáltató tevékenység típusa adatot ad meg, Szolgáltató tevékenység típusa, Szolgáltatás/ ellátás nyújtás kezdete
- Szolgáltatás /ellátás nyújtás vége, Határozatlan idejű, Határozatot hozó szerv neve, Határozat száma, Határozat kelte, Határozat jogerőre emelkedésének dátuma, Hatósági döntés jellege, Nevelőszülő neve
- Nevelőszülő címe, TEGYESZ (megye megnevezése), Gyermek /fiatal felnőtt, Gyermek ellátási szükséglete, Gyermek hatósági döntéssel elrendelt nevelőszülői elhelyezése, Fiatal felnőtt nevelőszülőnél nyújtott utógondozói ellátása, Utógondozói ellátás elrendelésének oka.

A határozatok kapcsán kezelt további adatok közül kötelezőek az alábbiak:

- Határozatot hozó szerv neve, Határozat száma, Határozat kelte, Határozat jogerőre emelkedésének dátuma, Hatósági döntés jellege, Gyermek /fiatal felnőtt
- Amennyiben a határozatban szerepel, akkor meg kell adni az alábbi adatokat is:
- Nevelőszülő neve, Nevelőszülő címe, TEGYESZ (megye megnevezése), Gyermek ellátási szükséglete, Gyermek hatósági döntéssel elrendelt nevelőszülői elhelyezése, Fiatal felnőtt nevelőszülőnél nyújtott utógondozói ellátása, Utógondozói ellátás elrendelésének oka

c) *Napi igénybevétel tényének adatai, az adatszolgáltatást végzők az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vonatkozásában:*

*E-képviselő, egyben minden szakfeladat terén adatszolgáltató:*

*Dr. Dékány György Imréné Intézményvezető*

*Adatszolgáltató munkatársak  
Meilingerné Fügedi Natália (család gondozó)*

*Szakfeladatok  
Gyermekjóléti szolgáltatás*

*Gábor Oszkárné (vezető gondozó)*

*Családsegítés  
Szociális étkeztetés  
Házi segítségnyújtás*

#### **IV. HELYETTESÍTÉS RENDJE**

*Meilingerné Fügedi Natália távolléte idejére a gyermekjóléti szolgáltatás napi jelentését az E-képviselő végzi.*

*Gábor Oszkárné távolléte idejére a családsegítés, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás napi jelentését az E-képviselő végzi.*

- 3) A szervezeti és működési szabályzat II. fejezet 33.9 pontja helyébe az alábbi szövegrész lép:

*Nevelési Tanácsadó:  
8300 Tapolca, Ady Endre utca 22.*

A szervezeti és működési szabályzat módosítása.....napján lép hatályba.

A szervezeti és működési szabályzat módosítása 8 (nyolc) eredeti, mindenben megegyező példányban készült.

A szervezeti és működési szabályzat módosítását annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületnek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratall teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.

Lesenceistvánd, .....

Tóth Csaba  
Polgármester  
Lesenceistvánd

Mészáros László  
Polgármester  
Lesencetomaj

Tóth Péter  
Polgármester  
Balatonederics

Kovács Károly  
Polgármester  
Uzsa

Kigyós Ferenc  
Polgármester  
Lesencefalu

Eke Ferenc  
Polgármester  
Nemesvita

Balassa Balázs  
Polgármester  
Szigliget

Sallee Barbara  
Polgármester  
Hegymagas

Záradék:

A szervezeti és működési szabályzat módosítását az alábbi Képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

a) Balatonederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Tóth Péter  
polgármester

.....  
Nagyné Simon Margit  
körmegyző

b) Nemesvita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Eke Ferenc  
polgármester

.....  
Nagyné Simon Margit  
körmegyző

c) Lesencetomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával elfogadta.

.....  
Mészáros László  
polgármester

.....  
Dr. Takács Nóra  
körmegyző

d) Lesenceistvánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..... számú határozatával elfogadta.

.....  
Tóth Csaba  
polgármester

.....  
Dr. Takács Nóra  
körmegyző



e) Lesencefalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Kigyós Ferenc  
polgármester

.....  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

f) Uza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Kovács Károly  
polgármester

.....  
Dr. Takács Nóra  
körjegyző

g) Szigliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Balassa Balázs  
polgármester

.....  
Lutár Mária  
körjegyző

h) Hegymagas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az .....számú határozatával elfogadta.

.....  
Sallee Barbara  
polgármester

.....  
Lutár Mária  
körjegyző

Lesenceistvánd, .....