

Ügyiratszám: 1640-2/2011.

**„Lesencéktől a Balatonig”
önkormányzati intézményi társulás
szociális és gyermekjóléti
alapszolgáltatási feladataira**

SZAKMAI PROGRAM
(egységes szerkezet)

2011. MÁJUS

Egységes szerkezetbe foglalva: 2011. június 1.

SZAKMAI PROGRAM

„Lesencéktől a Balatonig” önkormányzati intézményi társulás szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladataira¹

(Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva és lezárva: 2011. június 1.)

A minden rászorult védelmét és létbiztonságát szolgáló szociális háló jelentősége az elmúlt évtizedben bekövetkezett társadalmi, gazdasági változások hatására térségünkben is felértékelődött. A szociális és gyermekjóléti szolgáltatások lehetséges alanyai a kedvezőtlen szociális körülmények között élők közül kerülnek ki, e kört leginkább az idősek, betegek és fogyatékos személyek, veszélyeztetett gyermekek, fiatal felnőttek képezik. A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvény, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény a szociális biztonság és gyermeki jólét megteremtése és megőrzése érdekében meghatározza az egyes szociális és gyermekjóléti ellátások formáit, szervezetét, az ellátásokra való jogosultság feltételeit, valamint érvényesítésének garanciáit. Előnyben kell részesíteni a rászoruló személy saját környezetében történő gondozását, hogy lehetőleg saját otthonukban, vagy ismerős környezetükben kapják meg az igényelt segítségnyújtást, gondoskodást.

Társult önkormányzatok Képviselő-testületei abból a célból, hogy a mikro-körzet lakói az önkormányzati közszolgáltatásokhoz minél teljesebb körben jussanak hozzá, és az önkormányzatok e megállapodás keretében történő együttműködéssel minél teljesebben, forrásaik célszerű és optimális felhasználásával mind magasabb szintű ellátást és szolgáltatást biztosítsanak, intézményi társulást hoztak létre.

Jelen szakmai programban foglaltak

1. Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodásában,
2. a társult önkormányzatok Képviselő-testületei által jóváhagyott társulási megállapodásban,
3. a kistérség Szociális szolgáltatás-tervezési koncepciójában,
4. az ágazati jogszabályokban foglaltaknak megfelelően kerültek összeállításra.

I. Előzmények

Balatonederics, Lesencefalu, Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Nemesvita, és Uzsa önkormányzatai 1998. április 10. napján aláírt társulási megállapodással intézményi társulást hoztak létre. Az intézményi társulás ellátta a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény 39., 40. §-aiban meghatározott gyermekjóléti alapellátási és szolgáltatási feladatokat. Az intézményi társulás feladatait ellátó intézmény a „Közös fenntartású Gyermekjóléti Szolgálat Lesencetomaj” intézmény volt, melyet a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Területi Igazgatósága részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervként törzsnnyilvántartásba vett. A Szolgálat működési engedélyének száma 1237-5/1998. nyilvántartási száma: 1/1998. működésének kezdő időpontja: 1998. január 1. A Szolgálat működési helye időközben megváltozott, ezért működését 4428/2001. szám alatt kiadott határozattal ismét engedélyezték, a működés kezdő időpontja 2001. február 15.

¹ Hatályba lépés napja: 2011. május 1.

Társult önkormányzatok a fentiekben említett társulási megállapodást 2006. január 1. napjával módosították, mely módosítás értelmében az intézményi társuláshoz csatlakozott Hegymagas és Szigliget község önkormányzata.

A kibővített tagsággal bíró intézményi társulás tag önkormányzatainak képviselő-testületei 2006. január 19-én aláírt társulási megállapodással módosították a Szolgálat tevékenységi körét. Társult önkormányzatok képviselő-testületei döntésükkel kinyilvánították, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 39., és 40. §-ában foglalt gyermekjóléti alapellátás és szolgáltatási feladatokat, valamint az 1993. évi III. törvény 64. §-ában foglalt családsegítési feladatokat 2006. január 1. napjától a Magyar Vöröskereszt Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat útján biztosítják.

A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által létesített Gyermekjóléti Szolgálat működési engedélyének száma: 4/11414-2/2006., az ellátás kezdő időpontja 2001. január 1.

A Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által létesített Tapolcai Területi Családsegítő Szolgálat működési engedélyének száma 4/11414-3/2006, az ellátás kezdő időpontja 2001. január 1.

2008. szeptember 19. napon a családsegítési és gyermekjóléti feladatok a Magyar Vöröskereszt Veszprém Megyei Szervezete által átadásra kerültek a társulásnak Szigliget és Hegymagas településeken. Ezek a településeken ezen szolgáltatásokat a társulás keretében működő „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti szolgálat látja el.

Társult önkormányzatok intézményi társulásának ellátandó feladata a módosítások alapján a házi segítségnyújtásra terjedt ki, azzal, hogy a megállapodás módosítása értelmében a feladatot ellátó intézmény a „Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat” intézmény lett, működési engedélyének száma 4/11730-6/2006., a tevékenység megkezdésének időpontja 2006. március 1. Önkormányzatok kifejezik azon szándékukat, hogy az étkeztetés, családsegítés, gyermekjóléti alapellátási feladatok ellátásáról jelen társulás keretében kívánnak gondoskodni, a működési engedély módosítása, kiegészítése iránt kérelmet nyújtanak be.

1. Balatonederics önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/13303-8/2004., szolgáltatás megkezdésének időpontja 2005. január 1. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

2. Lesencetomaj önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/11004-6/2005., az engedély jogerőre emelkedésének időpontja 2005. március 23. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

3. Nemesvita önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/13304-8/2004., szolgáltatás megkezdésének időpontja 2005. január 1. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

4. Szigliget önkormányzata önállóan rendelkezik étkeztetési feladatok ellátására működési engedéllyel, száma 4/11378-2/2005, szolgáltatás megkezdésének időpontja a működési engedély jogerőre emelkedésének napja 2005. február 10. Önkormányzat kifejezi azon szándékát, hogy az étkeztetési feladat ellátásáról, jelen társulás keretében kíván gondoskodni 2007. január 1-től kezdődően, a feladatra szóló működési engedélyt 2006. december 31 napjával megszünteti.

Szigliget község önkormányzata kifejezi azon szándékát, hogy 2008. szeptember 19. naptól a családsegítés és gyermekjóléti alapellátás feladatokról a társulás keretében kíván gondoskodni.

5. Hegymagas önkormányzata kifejezi azon szándékát, hogy 2008. szeptember 19. naptól a családsegítés és gyermekjóléti alapellátás feladatokról a társulás keretében kíván gondoskodni

II. „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás ellátási területe

1. A Társulás neve: „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás

2. Székhelye: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

3. A Társult önkormányzatok adatai (2011. január 1-jei állapot szerint):²

3.1. Balatonederics község önkormányzata	1092 fő
3.2. Hegymagas község önkormányzata	308 fő
3.3. Lesencefalu község önkormányzata	343 fő
3.4. Lesenceistvánd község önkormányzata	1003 fő
3.5. Lesencetomaj község önkormányzata	1176 fő
3.6. Nemesvita község önkormányzata	389 fő
3.7. Szigliget község önkormányzata	960 fő
3.8. Uza község önkormányzata	359 fő
3.9. Összesen:	5630 fő

4. Ellátási terület a társult települések közigazgatási területe az alábbiak szerint:³

4.1. Étkeztetés esetén az ellátási terület:

- Balatonederics község közigazgatási területe,
- Lesencefalu község közigazgatási területe,
- Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- Nemesvita község közigazgatási területe,
- Szigliget község közigazgatási területe,
- Uza község közigazgatási területe.

4.2. Házi segítségnyújtás esetén az ellátási terület:

- Balatonederics község közigazgatási területe,

² Balatonederics Önkormányzatának Képviselő-testülete 74/2011. (IV.18.) számú határozatával, Nemesvita Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencetomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete 43/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencefalu Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2011. (IV.18.) számú határozatával, Uza Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2011. (IV.18.) számú határozatával, Szigliget Önkormányzatának Képviselő-testülete 57/2011. (IV.18.) számú határozatával, Hegymagas Önkormányzatának Képviselő-testülete 57/2011. (IV.18.) számú határozatával módosított szöveg. Hatályba lépés napja: 2011. június 1.

³ Balatonederics Önkormányzatának Képviselő-testülete 74/2011. (IV.18.) számú határozatával, Nemesvita Önkormányzatának Képviselő-testülete 48/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencetomaj Önkormányzatának Képviselő-testülete 37/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesenceistvánd Önkormányzatának Képviselő-testülete 43/2011. (IV.18.) számú határozatával, Lesencefalu Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2011. (IV.18.) számú határozatával, Uza Önkormányzatának Képviselő-testülete 29/2011. (IV.18.) számú határozatával, Szigliget Önkormányzatának Képviselő-testülete 57/2011. (IV.18.) számú határozatával, Hegymagas Önkormányzatának Képviselő-testülete 57/2011. (IV.18.) számú határozatával módosított szöveg. Hatályba lépés napja: 2011. június 1.

- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Szigliget község közigazgatási területe,
- g) Uzsa község közigazgatási területe.

4.3. Családsegítés esetén az ellátási terület:

- a) Balatonederics község közigazgatási területe,
- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Uzsa község közigazgatási területe,
- g) Szigliget község közigazgatási területe,
- h) Hegymagas község közigazgatási területe.

4.4. Gyermejjóléti szolgáltatás esetén az ellátási terület:

- a) Balatonederics község közigazgatási területe,
- b) Lesencefalu község közigazgatási területe,
- c) Lesenceistvánd község közigazgatási területe,
- d) Lesencetomaj község közigazgatási területe,
- e) Nemesvita község közigazgatási területe,
- f) Uzsa község közigazgatási területe,
- g) Szigliget község közigazgatási területe,
- h) Hegymagas község közigazgatási területe.

III. A szolgáltatás célja

A társult önkormányzatok Képviselő-testületei szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés céljából a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Sztv.) 61., 62., 63., 64 §-aiban, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 39., 40. §-aiban foglalt alapellátási feladataikat magas szakmai és ellátási színvonalon intézményi társulás útján kívánják megvalósítani.

Ezek alapján a szolgáltatás célja, hogy a kistérségben a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásoknak egy olyan rendszere jöjjön létre, amely a szolgáltatók kölcsönösen hasznos együttműködésén nyugszik, összehangoltan, koordináltan működik.

A minőségi és differenciált szolgáltatások középpontjában az egyén és a szükséglet áll, ami bizonyíték arra, hogy az egyénre szabottak, adekvát segítséget nyújtanak, a rászorulóknak számára a szolgáltatások széles körben hozzáférhetőek.

Az alapellátás megszervezésével a települési önkormányzatok a gyermekek jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez megfelelő szervezetet hoznak létre és gondoskodni kívánnak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről, és megszüntetéséről, a hiányzó szülő gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

1. Célok:

- a) A helyi társadalom, szociális, közéleti és közösségi problémáinak feltárása és azok megoldásának segítése. Az egyéni, családi és közösségi szociális segítő szolgálat hatékony működtetése, a szociális és mentálhigiénés problémák, krízishelyzetek megoldásában segítségnyújtás.
- b) Alapelvünk, hogy az intézmény a szolgáltatásokkal igyekezzen kielégíteni az alapvető lakossági szükségleteket, igényeket, a helyi kezdeményezések és a szakmai kompetencia összekapcsolásával. Így - küzdeni az életfeltételek javításáért, a gyermekek érdekeinek védelméért, a fiatalok előnyösebb pályakezdéséért, a családok, az idősek, a nyugdíjasok szociális, mentális problémáinak megoldásáért, kiszolgáltatottságának enyhítéséért.
- c) Az intézmény célja, hogy a működési területén élőknek segítséget nyújtson a szociális munka különböző formáiban. Abban, hogy kivédjék a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatásokat, illetve abban, hogy képessé váljanak a különböző problémáikat önállóan is megoldani. Célja az intézménynek az is, hogy elősegítse a településeken élő családok marginalizálódásának csökkenését.
- d) A szociális biztonság megteremtése, ne forduljon elő, hogy a szükséglet szenvedők ellátás nélkül maradnak.
- e) A szociális ellátórendszer szolgáltatásaihoz való hozzáférhetőség területi-, kistérségi-, települési különbségeinek, egyenlőtlenségeinek felszámolása.
- f) A kistérség szociális problémáit hatékonyan kezelni tudó, biztos és naprakész ismeretekkel rendelkező szakembergárda, valamint az innovatív kezdeményezéseket befogadó, alkalmazó és fejlesztő intézményrendszer kialakítása.
- g) A társadalmi befogadás és beilleszkedés elősegítése az önellátás elérhetőségének megteremtése a kistérség problémás élethelyzetben élő lakói számára.
- h) Válgjon hangsúlyossá a saját környezetben történő gondozás.
- i) A szociális területen kialakult alapellátó rendszerek összehangolt és hatékonyságnövelő fejlesztése, új intézmények létrehozása.

2. A célmeghatározásból adódó feladatok

Az intézmény feladata a körzet problémáinak folyamatos összegyűjtése, szolgáltatásainak a változásokhoz való igazítása. Olyan szociális munka kialakítása, amelyben a helyi szakembergárda (orvos, védőnő, tanár, házi gondozó, óvónő, családgondozó stb.) együttesen összehangolva munkájukat, felelősek a gyerekek, családok, nyugdíjasok élethelyzetének javításáért.

IV. Ellátottak köre

1. alacsony jövedelemmel rendelkező személyek, családok
2. életvezetési, életmód, gyermekevelési problémával küzdő személyek, családok
3. magatartási problémás gyermekek
4. krízishelyzetbe kerülők (pl válás, gyermekelhelyezés, szeretett személy elvesztésével járó traumatizáló hatás)
5. időskorúak
6. egyedülálló személyek
7. csökkent munkaképességű személyek
8. fogyatékos személyek
9. szenvedélybetegek
10. hajléktalanok
11. egészségügyi problémával küzdő személyek
12. pszichiátriai betegek
13. munkanélküli személyek
14. szociális, életvezetési és mentálhigiénés sérültek

15. veszélyeztetettek (gyermekek, felnőttek egyaránt)

A) A szolgálat ellátási területéhez tartozó települések a szolgáltatásokat valamennyi település teljes lakosságára kiterjedően biztosítja.

B) Logisztikai szempontból hátrányosnak tekinthető mikro-térségünk, mert a külterületi lakott helyek magas száma miatt különösen széttagolt. Az adott terepviszonyok ezt az amúgy is széttagolt helyzetet még a magas terepszint eltérésekkel is bonyolítják.

C) A külterületi lakott helyek infrastruktúrája általánosan csupán a villanyhálózatra korlátozódik, vezetékes ivóvízzel csak mintegy 5 % rendelkezik. Kommunikációs szempontból csupán az utóbbi időben elterjedt mobiltelefon használata jelent könnyebbé. A külterületi lakott helyek megközelítése is külön gondot jelent az esőzések utáni elmosott, a téli időjárás következtében behavazott hegyi utakon.

D) Külterületi lakott hely található:

1. Balatonederics,
2. Nemesvita,
3. Szigliget,
4. Hegymagas,
5. Lesencistvánd,
6. Lesencetomaj,
7. Lesencefalu,
8. Uzsa.

E) A települések korösszetétele 2011. január 1-jei állapot szerint:

Település	0-2 év	3-5 év	6-17 év	18-59 év	60-
Lesenceistvánd	34	35	133	617	184
Balatonederics	12	19	112	614	335
Hegymagas	14	9	37	174	74
Nemesvita	5	4	41	235	104
Szigliget	7	15	82	548	308
Lesencefalu	6	14	52	193	78
Lesencetomaj	20	34	127	749	246
Uzsa	8	4	36	224	87
Összesen	106	134	620	3354	1416

V. Az ellátás igénybevételének módja

A szociális és a gyermekjóléti alapellátás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére történik.

A korlátozottan cselekvőképes személy a kérelmet a törvényes képviselő beleegyezésével, vagy ha e tekintetben a bíróság a cselekvőképeséget nem korlátozza – önállóan terjesztheti elő.

5.1. Ha a gyermek védelme az ellátás önkéntes igénybevételeivel nem biztosított, az ellátás kötelező igénybevételét rendeli el:

- 1.) a helyi önkormányzat Képviselő-testületének határozata,
- 2.) a települési önkormányzat jegyzőjének vagy a gyámhivatalnak a határozata,
- 3.) a települési önkormányzat által fenntartott átmeneti gondozást nyújtó intézmény esetében az intézményvezetőnek az intézkedése,
- 4.) jogszabályban meghatározott esetekben megállapodás.

5.2. Szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

- 1.) Személyes kapcsolattartás történhet a szolgálat kihelyezett ügyfélfogadása alkalmával változó helyszínen vagy a szolgáltatást igénybevevő lakásán napi látogatása során.
- 2.) Telefon igénybevételeivel.
- 3.) Írásban: Minden: a szolgálattal és a szolgáltatást igénybevevővel kapcsolatos értesítésről térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról, megállapodásról, az intézményi jogviszony létrejöttéről, megszűnéséről írásos dokumentáció készül, melynek 1 példányát az igénybevevő megkapja.

5.3. Társult önkormányzatok Képviselő-testületei a társulás által vállalt feladatok ellátásával a „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás Intézményét jelölik ki.

5.4. A feladatot ellátó intézmény neve: „Együtt Egymásért” szociális és gyermekjóléti szolgálat

Székhelye: 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

5.5. A dolgozók létszáma, munkaköre, és képzése:

- a) 1 fő intézményvezető, szakmai vezető munkáltatói jogkörrel: felsőfokú mentálhigiénés egyetemi végzettség, egyben családsegítő feladatokat lát el.
- b) Családsegítés: 1 fő családgondozó, vezető gondozói feladatokat lát el, felsőfokú főiskolai szociális alapvégzettség.
- c) Gyermekjóléti szolgáltatás: 1 fő családgondozó, felsőfokú főiskolai szociális alapvégzettség.

5.6. Házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés:

9 fő szociális gondozó látja el a házi gondozással kapcsolatos teendőket a társult településeken, ebből jelenleg 7 fő teljes munkaidőben, 2 fő részmunkaidőben. A házi gondozó munkakör betöltéséhez szociális gondozó és ápoló szakképzés szükséges.

- a) Lesencetomaj: 2 fő szociális gondozó 8 órában,
- b) Lesencefalu: 1 fő szociális gondozó 6 órában,
- c) Balatonederics: 1 fő szociális gondozó 8 órában,
- d) Nemesvita: 1 fő szociális gondozó 6 órában,
- e) Lesenceistvánd: 1 fő szociális gondozó 8 órában,
- f) Uzsa: 2 fő képzés nélküli gondozó 8 órában,
- g) Szigliget: 1 fő teljes munkaidőben látja el a házi segítségnyújtással járó feladatokat.

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat vezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a I/2000 SzCsM rendelet 6. §-ban 5. bekezdésében foglaltak alapján

felmentést adhat a munkakör betöltéséhez szükséges képzési előírások alól legfeljebb 5 évre, amennyiben a dolgozó írásban nyilatkozatot tesz, amelyben 5 éven belül vállalja a munkakör betöltéséhez szükséges szociális gondozó és ápoló szakképzés megszerzését.

VI. A szolgáltatás feladata

1. A működésről szóló tájékoztatás:

a.) Balatonedericsen:

Balatonederics és Nemesvita Községek Körjegyzősége 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
Önkormányzati helyi újság neve: „Dobszó helyett”
Szerkesztőség címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.

b.) Hegymagason:

Szigliget és Hegymagas községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 64.
Önkormányzati helyi újság neve: „Új Hegymagasi Miújság”
Szerkesztőség címe: 8265 Hegymagas, József A. u. 11.

c.) Lesencefalun:

Községkháza Lesencefalu 8318 Lesencefalu, Kossuth utca 46.
Falugondnoki Szolgálat 8318 Lesencefalu, Kossuth utca 46.
„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

d.) Lesenceistvándon:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
Önkormányzati újság neve: Lesence Folyóirat
Szerkesztőség címe: 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

e.) Lesencetomajon:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
Önkormányzati helyi újság neve: „Lesence Völgye Krónika”
Szerkesztőség címe: Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 97.

f.) Nemesvitán:

Községkháza 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
Polgármester 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.

g.) Szigligeten:

Szigliget és Hegymagas Községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 64.
Önkormányzati helyi újság neve: „Szigligeti Harsona”
Szerkesztőség címe: 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

h.) Uzsán:

„Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

2. A házi segítségnyújtás és a szociális étkeztetés:

Azon lakosok számára biztosított ellátási formák, akik szociális és/vagy egészségi állapotuk miatt rászorultak ezen szolgáltatásokra.

A házi segítségnyújtást azon idős, beteg, fogyatékos személyek vehetik igénybe, akik önmagukat nem, vagy csak segítséggel képesek ellátni, a mindennapi élet feladataiban (pl. bevásárlás, hivatalos ügyintézés, gyógyszeríratás) mások segítségére szorúlnak. A szociális rászorultság feltételeit az önkormányzatok helyi viszonyoknak megfelelően rendeletben szabályozzák.

A házi segítségnyújtást végző személy feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkeztetéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve önmaguknak és eltartottaik részére tartósan nem képesek biztosítani. A szociális ellátásokat szóban vagy írásban kell kérelmezni. A házi segítségnyújtás esetén a kérelem előterjesztésekor mellékelni kell az SzCsM rendelet 1. sz. melléklet 1. pontja szerinti orvosi igazolást, és a 2. pont szerinti jövedelem nyilatkozatot.

A szociális étkeztetés iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

A szociális ellátásban részvétel a személyes gondoskodásért térítési díjat köteles fizetni. A térítési díj mértékére, kedvezményekre, megfizetésének feltételeire Nemesvita Község Önkormányzatának rendelete az irányadó.

2.1.Étkezés igénybevétele történhet:

- a) étel házhoz szállításával,
- b) étel elvitelének lehetőségével.

A szociális étkeztetés biztosítása vásárolt ebéddel történik.

2.2. A étel beszerzésének helye:

- a.) Lesencefalun: Lesencetomaj Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.
Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- b.) Lesencetomajon: Lesencetomaj Település Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról.
Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- c.) Szigligeten: Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Irodalmi Alkotóház
Címe: 8264 Szigliget, Kossuth L. u. 17.
- d.) Lesenceistvádon: Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.
Címe: 8321 Uzsá, Petőfi u. 1.
- e.) Uzsán: Mikola Flóriánné által üzemeltetett Főzőkonyháról.
Címe: 8321 Uzsá, Petőfi u. 1
- f.) Balatonedericsen: Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,
- g.) Nemesvitan :Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

2.3. A szociális ebéd elvihető az alábbi helyeken/helyről:

- a) Balatonedericsen: Napközi-otthonos Óvoda
Címe: 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110. konyhájáról,

- b) Lesencetomajon: Lesencetomaj Önkormányzata által fenntartott Főzőkonyháról. Címe: 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.

2.4. A szociális étkezés kiszállítása az alábbiak szerint történik:

- a) Lesencefalun a falugondnoki jármű bevonásával,
- b) Lesenceistvádon az étkezést nyújtó konyha szállítójárművével,
- c) Lesencetomajon az intézmény által üzemeltetett gépjárművel,
- d) Nemesvitan a falugondnoki jármű bevonásával
- e) Szigligeten ételkiosztó saját járművével,
- f) Uzsán az önkormányzat biztosítja az étel házhoz szállítást,
- g) Balatonedericsen az intézmény által üzemeltetett gépjárművel.

Amennyiben az étkeztetésben részesülő személy egészségi állapota indokolja – orvosi igazolás esetén – a lakásra történő kiszállítás munkanapokon 11,30-13,00 óra között történik.

Az ebéd valamennyi igénybe vevő részére egyben, egy ételhordó edényben kerül kiszállításra. A napi meleg ebéd munkanapokon biztosított.

Az étkeztetésről az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 4. számú melléklete szerinti Igénybevételi Napló és a 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet szerinti élelmezési napok és térítési díjak nyilvántartásának a vezetése az ételkiosztó/falugondnok feladata.

Az ellátásban részesülővel megállapodást kell kötni.

3. A házi segítségnyújtás:

Házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell:

- a) az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését,
- b) az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtást.

Házi segítségnyújtás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni.

Az ellátásban részesülővel megállapodást kell kötni. A házi gondozó feladatai ellátása során segítséget nyújt ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

3.1. Gondozási szükséglet vizsgálata:

A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. Az ellátás biztosítását megelőzően a gondozási szükséglet vizsgálata az intézményvezető hatásköre. A gondozási szükséglet vizsgálatához az igénylőnek vagy a törvényes képviselőjének be kell mutatnia a gondozási szükséglet megítélését szolgáló, rendelkezésre álló szakorvosi leletek, szakvélemények másolatát, egyéb orvosi igazolásokat. A gondozási szükséglet vizsgálata a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 3. számú melléklete szerinti értékelő adatlapon történik. A vizsgálat eredményéről a 36/2007. (XII. 22.) SZMM rendelet 4. számú melléklete szerinti igazolást az intézmény vezetője állítja ki.

A házi segítségnyújtást az igazolásban meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb négy órában kell nyújtani, amennyiben a gondozási

szükséglet a napi négy órát meghaladja az intézmény vezetője tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevőt a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről. A gondozási szükségelt vizsgálatáról kiállított igazolás határozatlan ideig érvényes.

3.2. Gondozási tevékenység

- 3.2.1. az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása (mentális segítségnyújtás, pszichés gondozás)
- 3.2.2. az orvos előírása szerinti alapvető gondozási feladatok ellátása (pl. öltöztetés, meleg étel biztosítása-terítés, étkeztetés segítése, gyógyszer iratása, kiváltása)
- 3.2.3. illetve szükség szerint ápolási feladatok (pl. vérnyomásmérés, diéta ellenőrzés, terápiakövetés: gyógyszer helyes alkalmazása, orvos által előírt teendők követése, háziorvoshoz kísérés, orvos kihívása)
- 3.2.4. a segítségnyújtás a higiénia megtartásában, (pl. személyi higiéné: testápolás, tisztálkodás segítése, környezeti higiéné: gondozott környezetének takarítása, takaríttatás, mosás megszervezése)
- 3.2.5. közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (különösen bevásárlás gondozott környezetének takarítása),
- 3.2.6. segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőknek a környezetével való kapcsolattartásában (pl. családtagok)
- 3.2.7. segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
- 3.2.8. részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
- 3.2.8. az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
- 3.2.9. az előgondozást végző személlyel való együttműködés,
- 3.2.10. szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

A szolgáltatást a rászoruló személy úgy veszi igénybe, hogy saját otthonában, lakókörnyezetében él.

A gondozási tevékenység dokumentálása és ellenőrzése az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet alapján történik:

- a) a házi gondozók a napi gondozási tevékenységükről gondozási naplót vezetnek,
- b) a házi segítségnyújtásban részesülő személyre vonatkozóan egyéni gondozási tervet készítenek.

Amennyiben a háziorvos véleménye alapján ápolási feladatok ellátása is szükséges, a gondozási terv ápolási tervvel egészül ki.

Az ellátásban részesülő személlyel közvetlenül foglalkozó gondozó folyamatosan figyelemmel kíséri és elősegíti az egyéni gondozási tervben foglaltak érvényesülését.

Az egyéni gondozási tervet készítő személy évente – jelentős állapotváltozás esetén annak bekövetkezésekor – átfogóan értékeli az elért eredményeket, és ennek figyelembe vételével módosítja az egyéni gondozási tervet.

A gondozás az egyéni igényeknek és az ellátást igénybe vevő életkörülményeinek megfelelően történik.

A szociális étkeztetés és házi segítségnyújtási feladatok ellátásának koordinálása, a szakmai munka összehangolása, szervezési, vezetési feladatok a vezető gondozó hatáskörébe tartozik.

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás iránti kérelmet a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon lehet előterjeszteni:

- 1.) Balatonedericsen: Balatonederics és Nemesvita Községek Körjegyzőség 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- 2.) Hegymagason: Szigliget és Hegymagas Községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- 3.) Lesencefalun:
 - a) Községháza Lesencefalu 8318 Lesencefalu, Kossuth utca 46.
 - b) Falugondnoki Szolgálat 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 46.
 - c) „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- 4.) Lesenceistvándon: „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- 5.) Lesencetomajon: „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- 6.) Nemesvitán:
 - a) Községháza 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
 - b) Polgármester 8311 Nemesvita, Dózsa Gy. u. 8.
- 7.) Szigligeten: Szigliget és Hegymagas Községek Körjegyzősége 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.
- 8.) Uzsán: „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- 8.) A kérelem benyújtható az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálatnál 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91.

A kérelemhez mellékelni kell a jogszabályban előírtakat.

A lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat a szociális ellátás igénybevételének feltételeiről, az eljárásról az ellátást igénybe vevőt írásban tájékoztatja.

Az ellátást igénybe vevőkről a 1993. évi III. törvény 20. §-a szerinti nyilvántartást szükséges vezetni.

Az 1. rész adattartalma:

A 20. § (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) A kérelmező természetes személyazonosító adatai,
- b) A kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- c) A kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat
- d) A kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- e) A kérelmező törvényes képviselője, továbbá a kérelmező megnevezett hozzátartozója természetes személyazonosító adatai, telefonszáma, lakó-és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- f) A kérelem előterjesztésének vagy a beutaló határozat megküldésének időpontja,
- g) A soron kívüli ellátásra vonatkozó igény és
- h) Az egyszerűsített előgondozás vagy az előgondozás szakaszai lefolytatásának időpontja.

A 2. rész adattartalma

A 20. § (4) A szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatás megkezdésekor a (2) bekezdés szerinti nyilvántartásban rögzített adatokat kiegészíti az alábbi adatokkal:

- a) Az ellátásban részesülő személy Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

- b) Az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja, oka,
- c) A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok, különösen a szociális rászorultság fennállása, a rászorultságot megalapozó körülményekre vonatkozó adatok,
- d) Bentlakásos ellátás esetén a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó döntés, a férőhely elfoglalásának időpontja, közgyógyellátásban részesül-e.

Szociális étkeztetés és házi segítségnyújtás igénybevétele esetén a szolgáltató az ellátást igénybevevővel a többször módosított 1993. évi III. törvény 94/C. §. (1) bekezdésében meghatározott tartalommal megállapodást köt.

Megállapodás kötelező tartalmi elemei:

- a) Az ellátás kezdetének időpontja
- b) Az intézményi ellátás időtartama (határozott vagy határozatlan)
- c) Az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalma
- d) A személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályok, amennyiben az ellátás térítési díj fizetési kötelezettséggel jár
- e) Az ellátás megszüntetésének módja
- f) Panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja.

4. Családsegítés:

A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés, életvezetési problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfőgő felügyelői és a jogi segítségnyújtó szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak, és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatóknak, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.

A kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató feltérképezi az ellátási területen élő szociális, mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét és személyesen felkeresve tájékoztatást nyújt a családsegítés céljáról, tartalmáról.

4.1. A családsegítés keretében biztosítani kell:

- a) A családgondozást, vagyis a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését, szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást
- b) Az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- c) Közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programok szervezését,
- d) A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékosokkal élő, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a családon belüli kapcsolaterősítést szolgáló közösségépítő, családterápiás, konfliktuskezelő mediációs programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

4.2. Családgondozói feladatok:

- 4.2.1. a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- 4.2.2. az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,
- 4.2.3. szociális és egyéb információs adatokat gyűjt az ellátást igénybe vevő megfelelő tájékoztatása érdekében,
- 4.2.4. pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadást szervez,
- 4.2.5. szervezi az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját,
- 4.2.6. közösségfejlesztő, valamint egyéni és csoportos terápiás programokat szervez (üdültetés, táboroztatás, gyermekfelügyelet stb.) a működési területén élő lakosság számára,
- 4.2.7. segítséget nyújt az egyének, a családok kapcsolatkézségének javításához,
- 4.2.8. segíti speciális támogató, önségítő csoportok szervezését, működtetését.
- 4.2.9. segíti a hivatalos ügyek intézését,
- 4.2.10. együttműködik más intézményekkel, társadalmi szervezetekkel, csoportokkal.

4.3. A szolgáltatások köre:

	A) Biztosított szolgáltatások köre	B) Biztosított szolgáltatások gyakorisága
1.	Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés	Szükség szerint naponta
2.	Étkeztetés	Szükség szerint naponta
3.	Gondozás	Szükség szerint naponta
4.	Családsegítés	Szükség szerint naponta
5.	Szociális önállóság fejlesztése	Havonta, hetente
6.	Családi kapcsolatkézség javítása	Alkalomszerűen
7.	Társadalmi integráció elősegítése (közösségi rendezvények, kulturális látogatás stb.)	Havonta, alkalomszerűen
8.	Irányuló tevékenységek (szabadidős programok, tréningek, előadások stb.)	Havonta, hetente

A családsegítő szolgálat szervezi a szociális igazgatásról és a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló helyi rendeletek alapján az aktív korú nem foglalkoztatott személyek együttműködési programját. Az együttműködés módjai a társult települések rendeleteiben kerültek leszabályozásra. A rendszeres szociális segélyben részesülő személy a segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni az önkormányzat által kijelölt szervvel. Az együttműködésre kijelölt szerv: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91. (a továbbiakban családsegítő szolgálat). A rendszeres szociális segélyben részesülő személy köteles felkeresni a családsegítő szolgálatot és nyilvántartásba vetetni magát. A nyilvántartásba vételt követően a családsegítő szolgálat által kijelölt időpontokban háromhavonta köteles megjelenni. A családsegítő szolgálat a nyilvántartásba vételt követő hatvan napon belül egyénre szabottan kidolgozza a beilleszkedést segítő programot, ezzel segítve a munka világába történő visszailleszkedését a személynek.

4.4. A családsegítő szolgálat mérlegelve az egyén szociális helyzetét, mentális állapotát az alábbi beilleszkedést segítő programokat nyújtja:

- a) Mentálhigiénés tanácsadás
- b) Egyéni tanácsadás
- c) Családgondozás

- d) Életmód-életvezetési tanácsadás
- e) Szociális estkezelés
- f) Pszichológiai tanácsadás
- g) Addiktológiai segítés
- h) Információnyújtás az ellátásokról és a munkaerőpiaci kapcsolódásokról
- i) Nyugdíj, rehabilitációs járadék, gyermeknevelési, családtámogatási ellátások, ápolási díj, társadalombiztosítási tanácsadás

4.5. Az együttműködés megszégésének esetei:

4.5.1. A rendszeres szociális segélyben részesülő nem jelenik meg a Családsegítő Szolgálat által megjelölt időpontban és helyen és azt nem tudja hitelt érdemlően igazolni (pl. orvosi igazolás, egyéb szerv igazolása)

4.5.2. A részére megállapított egyéni beilleszkedési programban nem vesz részt.

A Családsegítő Szolgálat öt munkanapon belül értesíti az önkormányzat jegyzőjét, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő az együttműködési kötelezettséget megszegi.

4.6. Családsegítés adminisztrációs tevékenysége:

A családsegítés szolgáltatásai az 1/2000. SZCSM rendelet 7. sz. melléklete szerinti esetenaplóban és forgalmi naplóban kell dokumentálni. E dokumentációt a Szolgálat vezetője legalább negyedévenként ellenőrzi.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybe vevő személy együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, hogy a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.

A családsegítés a szolgáltatást igénybe vevő személy otthonában, családi környezetében tett látogatások, illetve a Családsegítő Szolgálatnál folytatott segítő beszélgetés és segítő munkaformák útján valósul meg. A segítő munkaformák különösen a szociális esetmunka, szociális csoportmunka és a közösségi szociális munka. A szociális esetmunkát végző személyt esetfelelősnek kell kijelölni. Az esetfelelős kíséri figyelemmel, hogy a szolgáltatást igénybe vevő személy problémája kezeléséhez igénybe vette e az elérhető szolgáltatásokat, valamint együttműködik e más szociális és egyéb szolgáltatást nyújtó szolgáltatókkal és intézményekkel.

VII. Gyermekjóléti szolgáltatás

Célja: Az 1997. évi XXXI. tv. 38. §. (1) bek. értelmében az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

A gyermekjóléti szolgáltatást úgy kell szervezni, hogy az – szükség esetén – kiterjedjen a településen vagy településrészen élő valamennyi gyermekre. A gyermekjóléti szolgáltatást ellátások teljesítésével (gondozással), ellátások közvetítésével (szolgáltatás) vagy szervező tevékenységgel (szervezés) kell biztosítani.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatás közvetítésével segíti elő a gyermek vagy családtagja hozzájárulását valamely – nem a szolgálat által nyújtott – szolgáltatáshoz.

A személyes gondoskodást nyújtó személy az önkéntesen vagy hatósági intézkedés alapján igénybe vett ellátás megkezdésekor gondoskodik a gyermeknek és szülőjének (törvényes képviselőjének) illetve a fiatal felnőttnek a Gyvt. 33. §. (2) bekezdése szerinti tájékoztatásáról. A gyermek szülője (törvényes képviselője), illetve a fiatal felnőtt írásban nyilatkozik a tájékoztatás megtörténtéről.

Az ellátás megkezdésekor az ellátást nyújtó felhívja a gyermek törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet az intézményi nyilvántartásokhoz szükséges adatok szolgáltatására, továbbá a jogosultsági feltételekben, illetve a nyilvántartásban szereplő adatokban beállott változások bejelentésére.

Az intézmény alapfeladatai, figyelembe véve az 1997. évi XXXI. törvényt és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendeletben foglaltakat:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, mely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

1. A családgondozó feladatai a 15/1998. (IV.30) NM rendeletben foglaltak alapján:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében feladata:

1.1. a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése

1.2. a gyermekjóléti szolgálat a támogatásokhoz, ellátásokhoz történő hozzájutás érdekében segítséget nyújt a gyermek, vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez.

1.3. Szükség esetén kezdeményezi a támogatás megállapítását, annak célszerű felhasználását, az ellátás igénybevételét az a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgálatonál.

1.4. Tájékoztatást nyújt a szülőnek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről, módjáról.

1.5. Amennyiben a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nem az intézmény biztosítja, akkor a gyermek és a szülő figyelmét felhívja a tanácsadás igénybevételének lehetőségére, tájékoztatást ad a tanácsadás céljáról, feltételeiről, segíti az ezekhez való hozzájutást

1.6. A válsághelyzetben lévő várandós anyát tájékoztatja az őt, ill. magzatot megillető jogokról, támogatásokról, és segíti őt a támogatásokhoz, szükség esetén segíti a családok átmeneti otthonában, anyaotthonokban igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutás megszervezését.

1.7. A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, annak intézési módjáról, valamint arról is, hogy az örökbeadás eljárásának lefolytatására melyik Gyámhatóság az illetékes, valamint a gyermeknek örökbeadáshoz való hozzájárulás szándékával történő az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorba történő elhelyezésének lehetőségéről, és annak jogi következményeiről.

1.8. A gyermekjóléti szolgálat segíti a gyermeket és családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban. Segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, segíti a gyermek családba történő mielőbbi visszakerülését.

1.9. A gyermekek számára olyan szabadidős programokat szervez, amelyek a nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve amely megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőknek aránytalan nehézséget okozna.

1.10. Nyilvántartást vezet a településeken szabadidős programokat nyújtó szervezetekről, és felkéri őket, hogy nyújtsanak tájékoztatást programjaikról, amelyről értesíti a gyermekeket, szülőket, valamint az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelősöket.

1.11. A családgondozó segíti a hivatalos ügyek intézését.

1.12. Feladata a gyermek és a szülő tájékoztatása az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről

1.13. A gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

2. Egyéb feladatok

2.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét.

2.2. Meghallgatja a gyermek ill. a szülő panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket.

2.3. Segíti az oktatási-nevelési intézmények gyermekvédelmi feladatainak ellátását.

2.4. Kezdeményezi a települési önkormányzatoknál az új ellátások bevezetését.

2.5. Elkészíti a védelembe vett gyermek gondozási-nevelési tervét,

2.6. Szervezi a - legalább három helyettes szülőt foglalkoztató - helyettes szülői hálózatot, illetve működtetheti azt, vagy önálló helyettes szülőket foglalkoztathat.

2.7. Nyilvántartást vezet a helyettes szülői férőhelyekről

2.8. A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,

2.9. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,

2.10. Részt vesz a külön jogszabályban meghatározott Kábítószerügyi Egyeztető Fórum munkájában,

2.11. Tereptanári feladatok ellátása főiskolai és egyetemi hallgatók esetén

2.12. Ruhagyűjtés, adománygyűjtés szervezése

2.13. Közösségi programok lebonyolítása (játsszóházak, kirándulások)

2.14. Prevenációs programokat szervezése

Az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat az iskolai szociális munka keretében nagy hangsúlyt fektet a prevencióra az alábbiakban feltüntetett programok szervezésével.

a) Fogadóóra az iskolában: kötetlen beszélgetés a gyermeket foglalkoztató eseményekről, dolgokról, problémáikról

b) Önismereti, készségfejlesztő csoportfoglalkozások: ezeken a csoportfoglalkozásokon - szituációs helyzetgyakorlatokkal játékos formában - az önismeret és társismeret, kommunikációs készség, a konstruktív problémamegoldás, konfliktuskezelés képességének,

valamint a tolerancia, a másság elfogadásának kiépítése is előtérbe kerül. Tapasztalataim alapján a gyermekek nagyon szeretik ezeket a foglalkozásokat, mert a hagyományos tanítási óráktól eltérően nincs teljesítménymérés, a székek körberendezésével, a játékok alkalmazásával, pedig egy bensőségebb hangulat alakul ki, amelyben a tanulók könnyebben felszínre hozzák gondolataikat.

Megvalósítás színtere: osztályfőnöki óra

c) Egészségnevelés, baleset-megelőzés: A felvilágosító munka megszervezése az iskolaorvos, védőnő, valamint az ÁNTSZ, és a Rendőrség munkatársainak bevonásával.

d) Megvalósítás színtere: egészségnap, osztályfőnöki óra

e) Szülőknek tartott fogadóórák, szülői estek: gyermeknevelés kérdései, család jelentősége

3. A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a feladata:

3.1.A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, amely lehetővé teszi a gyermekeket veszélyeztető okok feltárását, valamint egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését. Ennek érdekében figyelemmel kíséri a településeken élő gyermekek életkörülményeit, szociális helyzetét.

3.2. Feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat és ezek megoldására javaslatot készít.

3.3. Kezdeményezi, szervezi, összehangolja az észlelő és jelzőrendszer tagjainak munkáját.

3.4. A jelzőrendszer tagjainak figyelmét felhívja írásos - krízishelyzet esetén utólag történő - jelzési kötelezettségükre.

3.5. A jelzőrendszer tagjainak listájáról nyilvántartást vezet.

3.6. Az észlelő-és jelzőrendszer részét képező gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó személyek és intézmények bármely gyermekkel veszélyeztetettségével kapcsolatos jelzését 3.7. Fogadja és a probléma jellegének megfelelő intézkedést tesz, melyről tájékoztatja a jelzést tevőt.

3.8. A gyermekjóléti szolgálat az együttműködés, valamint az észlelő- és jelzőrendszer tagjai tevékenysége összehangolása érdekében a Gyvt. 17 § (5) alapján esetmegbeszélést tart. Az esetmegbeszélésen elhangzottokról feljegyzést készít.

3.9. Az esetmegbeszélés történhet: lehetőség szerint a családot és a családdal foglalkozó szakembereket is bevonva, esetkonferencia, illetve egy adott család ügyében tartott megbeszélés.

3.10. A gyermekjóléti szolgálat jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal megrendezésre kerülő szakmaközi megbeszélést tart. Az esetmegbeszélés állandó meghívottjairól a családgondozó nyilvántartást vezet.

Állandó meghívottjai között szerepel a védőnő, háziorvos, gyámügyi előadó, rendőrség, bűnmegelőzési előadó, óvodák gyermekvédelmi felelősei, iskolai ifjúságvédelmi felelősök, családsegítő, közművelődési intézmények képviselői, munkaügyi központ, és az egyház képviselőjében a lelkész. Pártfogó felügyelő meghívása szükséges abban az esetben, ha olyan család ügyét tárgyalják, amely család bármely tagja pártfogó felügyelet alatt áll. A gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó egyéb személyek, intézmények képviselői, vezetőinek meghívása célszerű abban az esetben, ha részvételük elősegíti az egyes gyermekkel kapcsolatos probléma megoldását.

3.11. A gyermekjóléti szolgálat minden év március 31-ig tanácskozást szervez, amelyen a jelzőrendszer tagjainak írásos tájékoztatóit figyelembe véve átfogóan értékeli a jelzőrendszer éves működését,

3.12. Áttekintik a település gyermekjóléti alapellátásának valamennyi formáját és szükség szerint javaslatot tesz működésük javítására.

3.13. A tanácskozás állandó meghívottjairól a családgondozó nyilvántartást vezet. A tanácskozás állandó meghívottjai a települési önkormányzatok polgármesterei, települések

körjegyzői, gyámhatóság munkatársai, jelzőrendszer tagjai, a településen gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselői, a megyei gyámhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátor.

4. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében a feladata:

- 4.1. A kialakult veszélyeztetettség megszüntetésére irányuló családgondozás körében a családgondozó személyes segítő kapcsolat keretében támogatja a gyermeket az őt veszélyeztető körülmények elhárításában, személyisége kedvező irányú fejlődésében.
- 4.2. A családgondozás tervezett módon határidő megállapításával történik. A családgondozó a gondozás megkezdésekor rögzíti a gyermek és szülője személyi adatait, továbbá helyzetértékelést készít. A családgondozó a gyermek és a szülő közreműködésével szükség szerint értékeli a gondozás eredményességét.
- 4.3. A családgondozónak az alapellátás során kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve a szülője együttműködését, kivéve, ha elháríthatatlan akadály vagy sürgős szükség áll fenn.
- 4.4. Szükség szerint, de legalább 6 hónaponként értékeli a gondozás eredményességét, a megállapításokat helyzetértékelésben rögzíti.
- 4.5. Kezdeményezi az egészségügyi és a szociális ellátást - különösen a családsegítő szolgáltatást -, valamint a hatósági beavatkozást.
- 4.6. Javaslatot készít a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.
- 4.7. Segíti a szülőket a gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében, a családban jelentkező működési zavarok megszüntetésében.
- 4.8. Kezdeményezi és a gyermeknek nyújtott gyermekjóléti ellátásokkal összehangolja a szülők és más hozzátartozók részére a szociális alapellátás keretében nyújtott személyes gondoskodást.
- 4.9. Feladata a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása, elősegíti a családi konfliktusok megoldását konfliktuskezelő családterápiás módszer alkalmazásával, javaslatot tesz ilyen szolgáltatás elérésére, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- 4.10. Amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét a gyermek, illetve a szülőjének vagy más hozzátartozójának egészségi állapota vagy fogyatékosága okozza, a családgondozó egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi. Ha valamely ellátás biztosítását kezdeményezi a családgondozó előzőleg kísérletet kell tennie arra, hogy megnyerje a gyermek, illetve a szülő (törvényes képviselő) együttműködését, kivéve ha elháríthatatlan akadály, vagy sürgős szükség áll fenn.
- 4.11. A gyermekjóléti szolgálat írásban jelzi a városi gyámhivatalnak, ha az általa gondozott család valamelyikében hozzátartozók közötti erőszak veszélyét észleli.
- 4.12. Krízishelyzet esetén a gyermekjóléti szolgálat bármilyen módon élhet jelzéssel a városi gyámhivatal fele, ez esetben a jelzés tényét utólag foglalja írásba.
- 4.13. A gyermekjóléti szolgálat a városi gyámhivatal megkeresésére haladéktalanul felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és szükség esetén alapellátás keretében gondozza, vagy javaslatot tesz a gyámhatósági intézkedés megtételére.
- 4.14. A gyermekjóléti szolgálat az ideiglenes megelőző távoltartást elrendelő határozat kézhezvételétől számított 24 órán belül felkeresi a hozzátartozók közötti erőszak által érintett családot, és a gyermek veszélyeztetettsége ügyében megteszi a szükséges intézkedéseket.

4.15. A 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 91/F § alapján a Köznevelési intézmény igazgatója írásban jelzi a jegyzőnek, hogy a gyermek igazolatlan mulasztásainak száma az adott tanévben elérte a 10 órát. 10 óra igazolatlan mulasztás esetén a gyámhatóság végzés formájában figyelmezteti a szülőt, azonban 50 igazolatlan órától a jegyző elrendeli a gyermek védelembe vételét és az iskoláztatási támogatás megvonásra kerül. A védelembe vétel hatósági intézkedés, amelynek keretében a gyámhatóság kötelezi a szülőt és a gyermeket bizonyos magatartásformákra.

4.16. Az iskola és a gyermekjóléti szolgálat javasolhatja a megvonásra került családi pótlék természetben történő felhasználását. Ez esetben az összeg elköltését kirendelt eseti gondnok végzi a gyermek étkeztetésére, ruházódására, iskolaszereire stb.

A családgondozó az eset összes körülményeinek feltárása után mérlegeli, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető - e az önként igénybe vehető alapellátásokkal vagy a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó, illetve egyéb hatósági intézkedés kezdeményezésére van - e szükség

Abban az esetben, ha az alapellátás során a gyermek vagy a család nem tanúsít együttműködő magatartást, a Gyermekjóléti Szolgálat a gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó intézkedések közül javaslatot tehet a jegyzőnek a gyermek védelembe vételére, illetve ideiglenes hatályú elhelyezésére.

5. Védelembe vétel:

A gyermekjóléti szolgálat- lehetőség szerint az általa összehívott esetkonferenciát követően - javaslatot tesz a gyermek védelembe vételére, ha előzetesen megkísérelte a gyermek veszélyeztetettségét alapellátás keretében megszüntetni, de az a gyermek és/vagy a szülő együttműködése hiányában nem vezetett eredményre. A védelembe vétel során a kirendelt családgondozó gondozási - nevelési tervet készít a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjait kitöltve, a Gyvt. 68.§ (4) bekezdésében meghatározott határidőre a szülő, a gyermek, az érintett személyek és - szükség esetén - szakemberek bevonásával.

A gondozási - nevelési terv tartalmazza a veszélyeztető körülmények megjelölését, a védelembe vételhez szükséges változásokat, ennek elérése érdekében a családgondozó, más szakemberek, szülő és a gyermek feladatait határidők megállapításával.

A védelembe vétel során a családgondozó feladata: gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok teljesítésének segítése, az érintett családtagok együttműködésének megnyerése a gondozás során, hogy sor kerülhessen a védelembe vétel megszüntetésére.

Jegyző tájékoztatása - felülvizsgálat keretében - a védelembe vétel keretében történő gondozás tapasztalatairól.

Amennyiben a gondozási-nevelési terv megvalósítása szülő és a gyermek nem megfelelő együttműködése miatt nem lehetséges, a családgondozó írásban jelzi ezt a tényt a jegyzőnek, illetve felhívja a gyermek és a szülő figyelmét arra, hogy a védelembe vétel eredménytelensége miatt a gyermekvédelmi gondoskodás más formájára kerülhet sor.

5.1. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

5.1.1. A gyermekjóléti szolgálat a gyámhivatal által elfogadott egyéni elhelyezési terv alapján biztosítja a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését segítő családgondozást

5.1.2. Feladatai ellátása során együttműködik a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel, vagy a nevelőszülői hálózattal, gyermekotthon családgondozójával. -

5.1.3. A családgondozó a munkája során elősegíti a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtését, javítását, a szülő és a gyermek közötti kapcsolattartást.

5.1.4. A nevelésbe vételt követően a családgondozó az elhelyezést követő 2 hónapon belül felkeresi a gyermeket a gondozási helyén. Tájékozik a körülményeiről, beilleszkedéséről.

5.1.4. A gyermek nevelésbe vételének felülvizsgálata során a gyermekjóléti szolgálat tájékoztatja a gyámhivatalt a szülő-gyermek kapcsolat alakulásáról, a szülők életkörülményeinek alakulásáról.

5.1.5. A gyermekjóléti szolgálat az utógondozói szociális munkát azaz a családjába visszahelyezett gyermek gondozását a gyámhivatal határozata alapján látja el. A családgondozó segíti a hazakerült gyermeket a lakókörnyezetébe történő visszailleszkedésében, tanulmányai folytatásában, szakma megszerzésében, munkahely keresésben.

6. Az észlelő- és jelzőrendszer:

6.1. A gyermekjóléti szolgálat legfontosabb alappillére, feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer, amelyet a gyermekjóléti szolgálat működtet.

6.2. Az észlelő- és jelzőrendszer a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését gátló, vagy akadályozó magatartás, mulasztás vagy körülmény miatt kialakult állapot (veszélyeztetettség) megelőzése érdekében végzi munkáját.

6.3. Az észlelő és jelzőrendszer hatékony működtetése lehetővé teszi a gyermekek általános veszélyeztető okok feltárását, valamint az egyes gyermek veszélyeztetettségének időben történő felismerését.

6.4. Az észlelő - jelzőrendszer képezi a szolgáltatás egyik alappilléret, mert az abban résztvevő szakemberek révén, a saját szakterületükön fellelhető, a családokkal és gyermekekkel kapcsolatos problémák jelzése során kerül a szolgálat látókörébe a megoldandó feladat. E jelzőrendszer egyúttal team munkát is jelent, mert a problémák összetettsége miatt megoldás is sokszor csak a szakterületek együttműködése során valósul meg.

6.5. A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés során a gyermekjóléti szolgálat

- a) segítséget nyújt a gyermeknek, illetve a szülőnek ügyeik hatékony intézéséhez
- b) tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- c) a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

7. Az ellátás igénybevétele módja:

A Gyermekjóléti Szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési - oktatási intézményekkel, illetve szolgáltatókkal - szervezési, szolgáltatási, gondozási feladatokat végez. A Gyermekjóléti Szolgálat alaptevékenysége térítésmentes. Az ellátást az igénybevevők saját közigazgatási területükön vehetik igénybe a feladatellátás telephelyein.

8. A családgondozók adminisztratív feladatai:

a) számú adatlap, „T” - törzslap - a gyermek személyes adatlapja kitöltendő, amennyiben az eset a Gyermekjóléti Szolgálatnál keletkezett. Az adatlap a gyermek adatainak regisztrálását szolgálja.

b) IX. számú adatlap „A gyermekjóléti alapellátásban részesülő gyerekről”

8.1 Alapellátás keretében:

- a) II. számú adatlap - „GYSZ-1” - esetfelvételi lap, környezettanulmány. Az adatlap funkciója: az eset kezdeti regisztrálása. Önkéntes jelzés esetén, ha túl megy a tanácsadás keretein, legalább egy helyszíni tájékozódást igényel a családnál. A jelzőrendszerrel érkezett jelzés esetén
- b) Környezettanulmány, védelembe vételre vonatkozó javaslatlététel, véleménynyilvánítás, ha a gyámhatósági felkérést nem előzte meg gyermekjóléti szolgáltatás.
- c) III. számú adatlap - „GYSZ-2” - további fontos információk - segítséget nyújt az alapellátásban való gondozás feltárásához.
- d) IV. számú adatlap - „GYSZ-3” - Család- Környezettanulmány II. Az adatlap funkciója: a) nagy környezettanulmány, ha a felkérés már a gondozás folyamán érkezik a hatóságtól. b) intézkedés felülvizsgálat során, ha a gyermek ideiglenesen elhelyezett.
- e) V. számú adatlap - „GYSZ-3” - betétlap, az alapellátásos gondozási terv, valamint a családdal való megállapodás rögzítésére és a fél éves, illetve szükség szerinti értékelésre szolgál.
- f) VI. számú adatlap - „GYSZ-4” - egészségügyi lap, gyermekenként a Gyermekjóléti Szolgálat felkérésre a gyermek háziorvosa tölti ki.

8.2 Védelembe vétel esetén:

- a) VII. számú adatlap - „GYSZ-5” - családi/egyéni gondozási, nevelési terv, védelembe vétel, vagy annak felülvizsgálata esetén. Az adatlap a védelembe vétel megszüntetésére irányuló munka szempontsorát rögzíti.
- b) VIII. számú adatlap - „GYSZ-6” - helyzetértékelés, a védelembe vétel felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés.

8.3. Nevelésbe vétel esetén:

- a) IX. számú adatlap - „GYSZ-7” - családi kapcsolatok, családgondozás tervezése. Az adatlap funkciója a családgondozás és kapcsolattartás segítésének tervezése a gyermek visszafogadása érdekében.
- b) X. számú adatlap - „GYSZ-8” - helyzetértékelés. Funkciója: a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermek felülvizsgálata érdekében végzett helyzetértékelés rögzítése.
- c) Forgalmi napló: ebben rögzítik a családgondozók az intézményhez forduló kliensekkel végzett szakmai tevékenységüket, ill. a segítségnyújtás módjait (természetbeni, anyagi).

9. A családgondozó munkája során alkalmazott módszerek

- a) Problémafeltáró beszélgetés,
- b) Segítő beszélgetés,
- c) Célzott beszélgetés,
- d) Tanácsadás (életvezetési, mentális, jogi, pszichológiai),
- e) A szociális munka adminisztrációja

A gyermekjóléti szolgálat javaslatot tesz gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására és az ahhoz kapcsolódó feladatokat ellátja.

10. A szolgáltatások köre:

	A) Biztosított szolgáltatások köre	B) Biztosított szolgáltatások gyakorisága
1.	Információnyújtás, tanácsadás, ügyintézés	Szükség szerint naponta
2.	Családgondozás	Szükség szerint naponta
3.	Családi kapcsolatok ápolása	Alkalmoszerűen
4.	Esetmegbeszélés	Havonta
5.	Jelző rendszer működtetése	Szükség esetén, évente március 31-ig
6.	Családi kapcsolatkézség javítása	Alkalmoszerűen
7.	Társadalmi integráció elősegítése (közösségi rendezvények, kulturális látogatás stb.)	Havonta, alkalmoszerűen
8.	Irányuló tevékenységek (szabadidős programok, tréningek, előadások stb.)	Havonta, hetente

11. Ügyfelfogadás rendje:

11.1. Gyermejjóléti Szolgálat:

„Együtt-egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő 9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj	Kossuth Lajos utca 91.	Hétfő 11.00 órától 12.30 óráig
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd 10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd 8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda 11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda 9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök 11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök 9.00 órától 10.30 óráig

11.2. Családsegítő Szolgálat:

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat

a) Lesencefalu	Polgármesteri Hivatal	Hétfő 9.00 órától 10.30 óráig
b) Lesencetomaj	Kossuth Lajos utca 91.	Hétfő 11.00 órától 12.30 óráig
c) Lesenceitvánd	Kultúrház	Kedd 10.00 órától 11.30 óráig
d) Uzsa	Polgármesteri Hivatal.	Kedd 8.00 órától 9.30 óráig
e) Balatonederics	Polgármesteri Hivatal	Szerda 11.00 órától 12.30 óráig
f) Nemesvita	Könyvtár	Szerda 9.00 órától 10.30 óráig
g) Szigliget	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök 11.00 órától 12.30 óráig
h) Hegymagas	Polgármesteri Hivatal	Csütörtök 9.00 órától 10.30 óráig

12. A családgondozók feladata az ügyfelfogadás területén:

- a kulturált, udvarias ügyfelfogadás a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített ügyfelfogadás teljes időtartama alatt,
- az ügyfelek önkormányzati ügyeinek döntésre való előkészítése,
- az ügyfelek államigazgatási ügyeinek törvényes, gyors intézése és a szakszerű tájékoztatás nyújtásában való közreműködés.

13. Helyettesítés rendje:

A helyettesítés rendjének alkalmazása bármely munkavállaló távolléte esetén biztosítja az intézmény zavartalan zökkenőmentes működését.

Az intézményvezető távollétében az általános vezetői feladatok ellátására saját hatáskörben jelöli ki helyettesét, vagy eseti jelleggel bíz meg helyettesítőt 1-1konkrét feladatra.
A szakmai vezetés helyettesítését az intézmény családsegítője végzi.
A gyermekjóléti szolgálat helyettesítését az intézményvezető látja el. A családsegítő szolgálat helyettesítését a gyermekjóléti szolgálat családgondozója végzi.
A házi gondozók helyettesítése: a házi gondozók bármelyikének távolléte esetén a helyettesítésükről a településen dolgozó másik gondozónő, annak hiányában a szomszédos település házi segítségnyújtást ellátó dolgozója gondoskodik, illetve a helyettesítéssel járó feladatokat a vezető gondozó végzi.

14. Kapcsolattartás, együttműködés területén a szolgálat:

- a) együttműködik a társadalmi szervezetekkel,
- b) kapcsolatot tart fenn a közszolgáltatást végző szervezetekkel,
- c) gondoskodik az önkormányzati társulás megállapodásában foglaltak végrehajtásáról,
- d) együttműködik az önkormányzatokkal és intézményeikkel,
- e) gondoskodik a lakosságot érintő előírások kihirdetéséről, a lakosság tájékoztatásáról (hirdetmény, szükség esetén szórólap útján),
- f) a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító Képviselő-testületek döntéseinek megfelelően szakszerűen ellátni valamennyi feladatába rendelt ügyet.

15. A kapcsolattartásban résztvevők:

15.1 Orvosi szolgálat:

- a) Orvosi Rendelő 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 96.
- b) Orvosi Rendelő 8318 Lesencefalu, Kossuth u. 48.
- c) Orvosi Rendelő 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
- d) Orvosi Rendelő 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.
- e) Orvosi Rendelő 8312 Balatonederics, Egry u. 2.
- f) Orvosi Rendelő 8311 Nemesvita, Dózsa u. 8.
- g) Orvosi Rendelő 8264 Szigliget, Kossuth u. 23.
- h) Orvosi Rendelő 8265 Hegymagas, Szigligeti u 13.

15.2. Védőnői szolgálat:

15.2.1. Lesencetomaj-Lesencefalu-Balatonederics-Nemesvita Védőnői Szolgálat:

- a) Tanácsadó 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca. 75.
- b) Tanácsadó 8312 Balatonederics, Egry u. 2.

15.2.2. Lesenceistvánd-Uzsa Védőnői Szolgálat

Tanácsadó 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca. 91.

15.2.3. Szigliget-Hegymagas-Badacsonylábdihegy-Badacsonytördemic-Raposka Védőnői Szolgálat

Tanácsadó 8264 Szigliget, Kossuth u. 21.

15.3. Fogorvosi szolgálat:

- a) Fogorvosi Rendelő 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca. 96.
- b) Fogorvosi Rendelő 8312 Balatonederics, Egry u. 2.

15.4. Iskolák:

- a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapközü Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.
- b) Balatonedericsi tagintézményei:
 - ba) Általános Iskola, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 115.
 - bb) Napközi Otthonos Óvoda, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.
- c) „Lesence Völgye” Közös Fenntartású Általános Iskola 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 2.
- d) Szigliget Közös fenntartású Általános Iskola 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

15.5. Óvodák:

- a) Eötvös Károly Közös Fenntartású Óvoda, Általános Iskola és alapközü Művészetoktatási intézmény, 8314 Vonyarcvashegy, Fő u. 84/1.
- b) Balatonedericsi tagintézményei:
 - ba) Általános Iskola, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 115.
 - bb) Napközi Otthonos Óvoda, 8312 Balatonederics, Kossuth u. 110.
- c) Százholdas Pagony Napközi-otthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
- d) Közös Fenntartású Mesevár Napközi Otthonos Óvoda 8318 Lesencetomaj, Nedeczky K. u. 1.
- e) Napközi-otthonos Óvoda 8264 Szigliget, Kossuth u. 53.

15.6. Gyámhatóság:

- a) Balatonederics-Nemesvita Községek Körjegyzője 8312 Balatonederics, Kossuth u. 84.
- b) „Lesence Völgye” Települések Körjegyzősége Körjegyzője 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- c) Szigliget-Hegymagas Községek Körjegyzője 8264 Szigliget, Kossuth u. 54.

15.7. Gyámhivatal:

Polgármesteri Hivatal – mint Gyámhivatal – 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

15.8. Veszprém Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala:

8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

15.9. Nevelési Tanácsadó:

8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

15.10. Gyermejjogi képviselő:

Herczeg Rita gyermejjogi képviselő 06/20/4899-636 telefonszámon, valamint a 2032 Érd, Pf.:17. számú levelezési címen érhető el. Egyéni megkeresés alapján előreegyezett helyen és időben.

email cím: herczeg.rita@jogvedok.hu

15.11. Ellátott-jogi képviselő:

Forsthofer Erzsébet, fogadóóra helye és ideje: Idősek Otthona Külsővat, Béri Balogh Ádám u. 1. (levelezési címe is) minden hónap második keddjén 15,00 - 17 ,00 óráig.

További elérhetőségei:

telefon 06/20/489-9603

e-mail cím: iopkov@hu.inter.net

15.12. Veszprém Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálat:

a) Jogi segítségnyújtó osztálya

8200 Veszprém, Kossuth u. 10.

Telefonszám: 06/88 590 375

A hivatal fax száma: 06/88 590 376

b) Fiatalkorú bűnelkövetők Pártfogó Felügyelői Osztálya

8200 Veszprém, Kossuth u. 10.

Telefonszám: 06/88 510 445

Fax szám: 06/88 510444

15.13. Munkaügyi Szervezet:

Fejér Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Tapolcai Kirendeltsége

8300 Tapolca, Liszt F. u. 1/1

15.14. Személyes gondoskodást nyújtó intézmények:

a) Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

b) Balatonfelvidéki Támogató Szolgálat 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

c) Balatonfelvidéki Közösségi Szolgálat 8200 Tapolca, Kossuth u. 2.

15.15. Fogyatékos személyek érdekképviselője:

Értelmi Fogyatékosok és Segítőik Országos Érdekvédelmi Szövetsége Tapolcai Közhasznú Egyesület 8300 Tapolca, Nagyköz u. 1.

15.16. Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása:

8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel/fax: 06/87 510-302

16. Az Önkormányzatok működésével kapcsolatban:

a) a Szolgálat évente beszámol a végzett munkáról

b) kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését

17. Az ellátottak és szociális szolgáltatást végzők jogainak védelme:

Az Sztv. és a Gyvt. szerint vannak olyan jogok, amelyek minden ellátotti csoportot megilletnek, pl: az élethez, emberi méltósághoz, a testi-lelki egészséghez, tulajdon, a személyes adatok, a magántitok védelme. Ezenkívül vannak speciális helyzetben lévő ellátottak, akiknek sajátos egyéb jogai is megfogalmazásra kerültek, pl: az akadálymentes környezethez való jog, az információhoz való hozzáférés joga, vagy az önrendelkezés joga. A törvényi szabályozás ugyanakkor garancia is a szociális szolgáltatásokat igénybevevők részére, különösen a bentlakásos intézményben élők esetén.

Az ellátotti jogok érvényesítése minden intézményvezető és dolgozó feladata, hiszen az ellátott-jogi képviselő nem oldhat meg mindent a napi ügyekben.

18. Az ellátott-jogi képviselő feladatai elsősorban:

- a) az ellátotti jogokkal kapcsolatos tájékoztatás,
- b) az ellátottak, vagy hozzátartozók ellátással kapcsolatos problémáinak megoldásában való közreműködés,
- c) ellátottak panaszainak megfogalmazásában segítséget nyújt,
- d) bizonyos körben képviselheti az ellátottat,
- e) intézkedést kezdeményezhet a fenntartónál,
- f) jelzéssel élhet az illetékes hatóságok felé a jogsértés megszüntetése érdekében,
- g) a korlátozó intézkedésekkel kapcsolatos dokumentációkat megvizsgálhatja,
- h) fogadóórát tart a 100 fő feletti ellátottai létszámú intézményekben, illetve a nappali
- i) ellátást biztosító intézményekben.

A képviselői fogadóórákra bárki elmehet, panaszát, észrevételét elmondhatja.

Ellátott jogi képviselő: Forsthofer Erzsébet, Veszprém megye, elérhetőség: 20-489-9603

VIII. Gyermeki jogok

1. Gyermeki jogok:

1. A gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetében történő nevelkedéshez.
2. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődését veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedéséhez, valamint önálló életvitelének megteremtéséhez.
3. A fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz.
4. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön.
5. A gyermeknek joga van emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással - fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez. A gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak.
6. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia.
7. A gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani.
8. A gyermeknek joga van - örökbefogadó családban vagy más, családot pótló ellátás formájában - a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez.
9. A gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására.
10. A gyermeknek a szülő felügyeleti joga megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és - a vér szerinti család beleegyezése mellett - a kapcsolattartáshoz.
11. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy mindkét szülőjével kapcsolatot tartson abban az esetben is, ha a szülők különböző államokban élnek.
12. A gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz, és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák, és

véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

13. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy az őt érintő ügyekben az e törvényben meghatározott fórumoknál panasszal éljen.

14. A gyermeknek joga van ahhoz, hogy alapvető jogai megsértése esetén bíróságnál és törvényben meghatározott más szerveknél eljárást kezdeményezzen.

15. Az átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermek joga különösen, hogy életkorához, egészségi állapotához, fejlettségéhez, valamint egyéb szükségleteihez igazodóan

15.1. állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, - nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozását figyelembe vevő - megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,

15.2. gondozási helyének megváltoztatását, gyermekével vagy testvéreivel való együttes elhelyezését kezdeményezze,

15.3. felzárkóztató, tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésének megfelelő szabadidős foglalkozásokon vegyen részt,

15.4. vallási vagy lelkiismereti meggyőződését szabadon megválassza, kinyilvánítsa és gyakorolja, valamint hit- és vallásoktatásban vegyen részt,

15.5. véleményt nyilvánítson a részére biztosított nevelésről, oktatásról, ellátásról, a személyét érintő kérdésekben meghallgassák, tájékoztassák,

15.6. érdekei képviseletére gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezze,

15.7. támogatást kapjon gondozójától, törvényes képviselőjétől családi környezetébe való visszatéréséhez,

15.8. családi környezetébe való visszatérését kezdeményezze,

15.9. személyes kapcsolatait ápolhassa,

15.10. a személyes tulajdon szokásos tárgyaihoz fűződő jogait gyakorolhassa,

15.11. utógondozásban részesüljön.

2. A gyermeki jogok védelme:

A gyermeki jogok védelme minden olyan természetes és jogi személy kötelessége, aki a gyermekek nevelésével, oktatásával, ellátásával, ügyinek intézésével foglalkozik.

3. A gyermekjogi képviselő feladata:

3.1. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében, és érvényesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére.

3.2. Segít a gyermeknek panaszra megfogalmazásában, kezdeményezheti annak kivizsgálását,

3.3. Segíti a gyermeket az állapotának megfelelő ellátáshoz való hozzájutásban, a gyermekjóléti szolgálat esetmegbeszélésén, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat elhelyezései értekezletén az ezzel kapcsolatos megjegyzések, kérdések megfogalmazásában,

3.4. Meghatározott esetben eljár a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermek, illetve a fiatal felnőtt, valamint a gyermek-önkormányzat felkérésre alapján,

3.5. Eljár az érdekképviseleti fórum megkeresése alapján,

3.6. A gyámhivatal kirendelése alapján képviseli a gyermeket a nevelési felügyelettel kapcsolatos eljárásban,

3.7. A gyermekjogi képviselő jogosult a gyermekjóléti, illetve gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző működési területén tájékoztatást, iratokat, információkat kérni és a helyszínen tájékozódni. A gyermekjogi képviselő köteles a gyermek személyes adatait az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelően kezelni.

3.8. A gyermekjogi képviselő e célra létrehozott szervezet keretében működik. A gyermekjogi képviselő jogállására és eljárására vonatkozó részletes szabályokat külön jogszabály rendezi.

3.9. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozója a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének módját megismerhesse.

3.10. A gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, illetve szolgálatok vezetői tizenöt napon belül, a fenntartó harminc napon belül, illetve a Képviselő-testület vagy a közgyűlés a következő testületi ülésén érdemben megtárgyalja a gyermekjogi képviselő észrevételeit, és az ezzel kapcsolatos állásfoglalásáról, intézkedéséről tájékoztatja őt.

3.11. Figyelemmel kíséri az óvoda, az iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. A gyermekjogi képviselő indokolt esetben megkeresi az említett intézmények fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez.

4. Alapvető jogok, melyek a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

4.1. Az ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű szolgáltatásra, valamint az egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátásra, illetve az egyenlő bánásmódra.

4.2. Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

4.3. Az intézmény vezetője köteles biztosítani, hogy az ellátott adataihoz, az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkhoz illetéktelen személy ne jusson hozzá.

4.4. A szolgáltatásban részesülőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismerésére.

4.5. Az intézmény vezetője évente tájékoztatót köteles készíteni.

4.6. A szociális szolgáltatások biztosítása során az intézmény valamennyi dolgozója köteles az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására.

5. A tájékoztatáshoz való jog, mely a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

5.1. A szociális ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor tájékoztatni kell a kérelmezőt. A tájékoztatás többek között kiterjed a szolgáltatás tartalmára és feltételeire, a fizetendő térítési díjra, a megállapodásban foglalt feltételekre, a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjára, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteire, a panaszjog gyakorlásának módjára.

5.2. Az ellátás megkezdésének időpontjáról az intézmény vezetője értesítést küld.

6. Speciális jogok, melyek a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

6.1. A fogyatékos embernek olyan szociális szolgáltatást kell biztosítani, amelynek során egyéni gondozásban részesül, képességeit, készségeit megfelelő módon fejlesztik, illetve az állapotának fenntartására és javítására törekednek.

6.2. A szolgáltatást végzők tiszteletben kell, hogy tartsák a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos saját döntését, önrendelkezését, segítik társadalmi integrációját, kapcsolatainak alakítását.

6.3. A hajléktalan személyek esetében különös figyelmet kell fordítani az emberi méltóság védelmére, a személyes adatokra.

7 A panaszjog, mely a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vevőket megilleti:

7.1. A szociális ellátások igénybevételével kapcsolatos problémák, szolgáltatási hiányok, az ellátottakkal való bánásmód sérelmezése esetén a szolgáltatás vezetőjéhez lehet fordulni panasszal, szóban, vagy írásban.

7.2. Az intézmény vezetője 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről.

7.3. Amennyiben az intézmény vezetője nem intézkedik, vagy a panaszt tevő nem ért egyet az intézkedéssel, 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

7.4. A panasz megfogalmazásában, intézésében segítséget nyújthat az ellátott-jogi képviselő.

A jogi segítségnyújtás, valamint az ellátott-jogi képviselő nevét, elérhetőségét közzé kell tenni.

8. Szociális szolgáltatást végzők jogai:

A munkaviszonyban álló személyeknek biztosítani kell, hogy:

- a) a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- b) tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- c) munkájukat elismerjék
- d) valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

8.1. A szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

8.2. Az alapszolgáltatásban résztvevő alkalmazott a feladat ellátására vonatkozó felhatalmazást munkáltatói igazolvánnyal igazolja.

8.2.1. Az igazolvány tartalmazza:

- a) a szolgálat elnevezését, címét,
- b) az igazolvány megnevezést,
- c) az igazolvány számát,
- d) az alkalmazott nevét,
- e) az alkalmazott személyi azonosító igazolványának címét,
- f) az alkalmazott fényképét,
- g) a szolgálat hivatalos bélyegzőjének lenyomatát,
- h) a feladat meghatározását,
- i) a közfeladat ellátásának tényét, utalást a hivatalos személyi tisztségre.

IX. A szolgálat szervezetére vonatkozó szakmai-, szervezeti információk

1. Önkormányzatok évente egy alkalommal ellenőrzik és ennek alapján átfogóan értékelik:

- a) a személyes gondoskodás során megkötött megállapodások tartalmi vizsgálatát, azok szakmai szempontú elemzését,
- b) a szakmai program megvalósulását,
- c) a szolgálat működésének általános feltételeit, a tárgyi, személyi, működési, illetve szakmai feltételeket,
- d) a szolgálat szerepét a helyi szociális ellátó rendszerben, az ellátotti szükségletek alakulásának tendenciáit.

Az értékelés megalapozottsága érdekében kérdőíves felmérés is alkalmazható.

2. A „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás működésére szolgáló épület, annak felszerelési és berendezési tárgyai Lesencetomaj Önkormányzat Képviselő-testületének tulajdonában állnak.

Társult önkormányzatok Képviselő-testületei az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti szolgálat működésére a szükséges feltételeket biztosítják.

3. A feladatok helyben történő ellátása érdekében a társult önkormányzatok Képviselő-testületei a működéshez szükséges, rendeltetésszerű működésre alkalmas helyiség használatát saját költségükön biztosítják. A társult önkormányzatok Képviselő-testületei a helyszíni feladatellátás érdekében biztosított helyiség rendeltetésszerű használatához szükséges berendezési és felszerelési tárgyak beszerzéséről saját költségvetésük terhére gondoskodnak.

4. A társulás működése során a fentiekben megjelölt vagyonkörön kívül, a közös fenntartással összefüggésben keletkezett vagyonnövekmény a társult önkormányzatok Képviselő-testületeinek közös tulajdona. A vagyonnövekmény tulajdoni arányáról az intézményi társulás társulási megállapodásában foglaltak az irányadók.

5. A társulás működésének, a közös fenntartásnak fedezeteként a mindenkori hatályos költségvetési törvényben meghatározott szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok megvalósításához az önkormányzatok, valamint Tapolca és Környéke Kistérség Többcélú Társulása részére nyújtott normatív állami hozzájárulás, és szükség esetén társult önkormányzatok hozzájárulása szolgál. Társult önkormányzatok a hozzájárulásról a feladatot ellátó intézmény költségvetésének meghatározásakor rendelkeznek.

6. A szociális és gyermekjóléti alapellátások feladatait 1 fő intézményvezető, 1 fő családsegítő – egyben vezető gondozói feladatok, 1 fő gyermekjóléti feladatok ellátó családgondozó, 9 fő házigondozó látja el. A szociális és gyermekjóléti alapellátások feladatait, azok szakmai vezetését a családsegítő szolgáltatást nyújtó családgondozó, az intézmény vezetője irányítja.

7. A szakképzett dolgozók végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményben foglalkoztatottak képzési előírásaiban foglaltaknak.

X. Záró rendelkezések

1. A szakmai program 2011. május 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt 2010. április 26-án kelt szakmai program hatályát veszti.

2. 2011. június 1. napjától Lesenceistvánd, Lesencetomaj, Lesencefalu és Uzsa vonatkozásában a szakmai programban szereplő „Települési Önkormányzat”, „Települési”, „Település” szövegrész helyébe a „Község Önkormányzata”, „Község” szövegrész lép.

3. A szakmai program 1-21. mellékletet tartalmaz.

4. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai program 8 (nyolc) eredeti, mindenben megegyező példányban készült.

5. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai programot annak elolvasása, tartalmának megértése után a Képviselő-testületek nevében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzati akaratallal teljességgel megegyezőt, helybenhagyólag, saját kezűleg aláírták.


Lesenceistvánd, 2011. június 1.

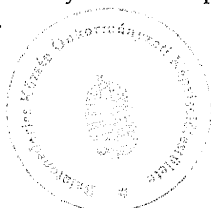
 Tóth Csaba Polgármester Lesenceistvánd	 Mészáros László Polgármester Lesencetomaj	 Tóth Péter Polgármester Balatonederics	 Kovács Károly Polgármester Uzsa
 Kigyós Bernad Polgármester Lesencefalu	 Eke Ferenc Polgármester Nemesvita	 Balassa Balázs Polgármester Szigliget	 Sallee Barbara Polgármester Hegymagás

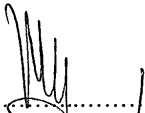
Záradék:

A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szakmai programot az alábbi Képviselő-testületek hagyták jóvá, fogadták el előírásait önmagukra és testületeikre vonatkozó kötelező rendelkezésként:

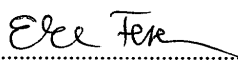
a) Balatonederics Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 74/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


.....
Tóth Péter
polgármester





.....
Nagyné Simon Margit
körjegyző

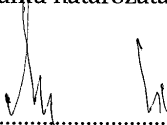
b) Nemesvita Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 48/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


.....
Eke Ferenc
polgármester

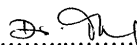



.....
Nagyné Simon Margit
körjegyző

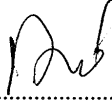
c) Lesencetomaj Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 37/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


.....
Mészáros László
polgármester

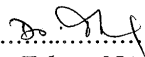



.....
Dr. Takács Nóra
körjegyző

d) Lesenceistvánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 43/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


.....
Tóth Csaba
polgármester




.....
Dr. Takács Nóra
körjegyző

KÉRELEM
házi segítségnyújtás és szociális étkeztetés igénybevételére

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: _____

Születési neve: _____

Anyja neve: _____

Születési helye, időpontja: _____

Lakóhelye: _____

Tartózkodási helye: _____

Állampolgársága: _____

Bevándorolt, letelepedett vagy menckült jogállása: _____

TAJ száma: _____

Telefonszáma: _____

2. Tartásra köteles személy vagy legközelebbi hozzátartójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: _____

b) lakóhelye: _____

c) telefonszáma: _____

3. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (aláhúzással kell jelölni)

étkeztetés

házi segítségnyújtás

Milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: _____

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatást biztosítását: _____

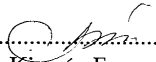
Milyen típusú segítséget igényel (jelölje aláhúzással)

- étkezés elvitellel
- étkezés kiszállítással
- segítség a napi tevékenységek ellátásában
- bevásárlás, gyógyszerbeszerzés
- személyes gondozás
- egyéb(megnevezése)

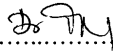
Dátum:.....

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselő) aláírása

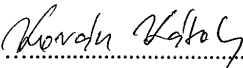
e) Lesencefalú Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

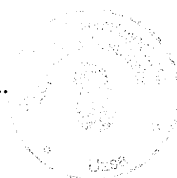

Kigyós Ferenc
polgármester

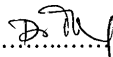



Dr. Takács Nóra
körjegyző


f) Uzsa Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 29/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.

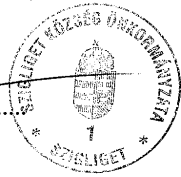

Kovács Károly
polgármester




Dr. Takács Nóra
körjegyző

g) Szigliget Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 57/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


Balassa Balázs
polgármester



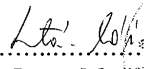

Lutár Mária
körjegyző

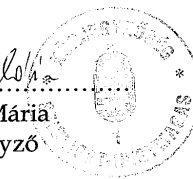


h) Hegymagas Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 57/2011. (IV.18.) számú határozatával elfogadta.


Sallee Barbara
polgármester




Lutár Mária
körjegyző



Lesenceistvánd, 2011. június 1.

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS
(a házi orvos, kezelőorvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

.....

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékos típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt nem indokolt

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

3.3. prognózis (várható állapotváltozás):

- 3.4. ápolási-gondozási igények:
- 3.5. speciális diétára szorul-e:
- 3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:
- 3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:
- 3.8. fogyatékságban szenved-e (típusa, mértéke):
- 3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:
- 3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.),
valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:

4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása:

P. H.

(szükség esetén külön melléklet csatolható az igazoláshoz)

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen - ebben az esetben a jövedelemnyilatkozat további részét és a „III. Vagyonnyilatkozat” nyomtatványt nem kell kitölteni,

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munka- viszonyból és más foglalkozta- tási jogviszony- ból származó	Társas és egyéni vállalkozás- ból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékeny- ségéből származó	Táppénz, gyermek- gondozási támogatás- ok	Önkormán- yzat és munkaügy- i szervek által folyósított ellátások	Nyugellátá- s és egyéb nyugdíjsze- rű rendszeres szociális ellátások	Egy- éb jöve- dele- m
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
ÖSSZESEN:							

(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:.....

.....
**Az ellátást igénybe vevő
 (törvényes képviselő) aláírás**

NYILATKOZAT ALAPSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉRŐL

Alulírott..... (Ellátott vagy törvényes képviselője)
nyilatkozom , hogy a Kérelem benyújtásának időpontjában más szociális alapszolgáltatást
(megfelelő aláhúzendő!)

igénybe veszek

nem veszek igénybe

**A fentiekben bejelölt „igénybe veszek” válasz esetén kitöltendő!
Az alábbi szociális alapszolgáltatásokat veszem igénybe**

Szolgáltatás típusa	Szolgáltató neve / címe	Igénybevétel kezdete
étkeztetés		
házi segítségnyújtás		
jelzőrendszeres házi segítségnyújtás		
támogató szolgáltatás		
nappali ellátás		

Kelt:

.....
Ellátott vagy törvényes képviselő

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott, _____ kijelentem, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, önkéntesen hozzájárulok, hogy: „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, 8318 Lesencetomaj, Kossuth u. 91, mint szolgáltató, a személyes adataimról a nyilvántartást vezesse, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

Dátum: _____ hó _____ nap

aláírás

EGYSZERŰSÍTETT ELŐGONDOZÁSI ADATLAP

1. Felvétel helye, ideje: _____

2. Az ellátást igénybe vevő adatai:

a) név: _____

b) lakcím: _____

3. Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény:

a) mozgásképesség: _____

b) érzelmi állapot: _____

c) segédeszköz használata: _____

d) szenzoros funkciók (hallás, látás, szaglás, ízézés): _____

e) magatartás, kommunikációs készség: _____

4. Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatban: _____

Az előgondozást végző személy neve: _____

aláírása

6. melléklet a Szakmai programhoz

Étkeztetésre vonatkozó igénybevételi napló					
Napi sorszám	Dátum	Igénylők száma összesen	Étkezők száma		
			helyben	elvitellel	kiszállítással

7. melléklet a Szakmai programhoz

**Gondozási napló a házi segítségnyújtásban, illetve támogató szolgáltatásban
részesülőkről**

Sor- szám	Dátum	Név	Ellátott otthonában végzett gondozási tevékenység leírása	Gondozás a fordított idő óra/perctől óra/percig	Ellátott alírása	Ellátott érdekében végzett egyéb tevékenység leírása	Egyéb tevékenység a fordított idő

Havi zárás:

1. Ellátottak száma a hó folyamán:
2. Gondozási látogatások száma:
3. Gondozásra fordított idő félóraóra kerekítve:

.....
a gondozó aláírása

.....
a szolgálat vezetőjének aláírása

8. melléklet a Szakmai programhoz

Térítési díj nyilvántartási törzslap

Az ellátott neve:

Beutaló határozat száma és kelte:

A gondozásba vétel napja:

Az intézményi térítési díj napi összege: havi összege:

Az ellátott által fizetendő személyi térítési díj napi összege: havi összege:

A hozzátartozók által és polgári jogi szerződés alapján fizetendő térítési díj összesen:

napi összegben:

havi összegben:

A fizetésre kötelezett(ek) neve:

Lakcíme:

Fizetendő

összeg:

A) Ellátott által fizetett térítési díj

Forint

Év, hónap	Havi rendszeres jövedelem	Az ingatlant terhelő jelzálog összege	Térítési fedezetül szolgáló készpénz összege	Folyó havi személyi térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
					kelte	napló száma	összege	
Múlt évi hátralék:								
20... I.								
20... II.								
20... III.								
20... IV.								
20... V.								
20... VI.								
20... VII.								
20... VIII.								
20... IX.								
20... X.								
20... XI.								
20... XII.								
Folyó évi hátralék:								

B) Fizetésre kötelezettek térítési díja

A fizetésre kötelezett neve:

Az általa fizetendő térítési díj (Ft):

Forint

Év, hónap	Megállapított térítési díj összege	Befizetés			Jegyzet
		kelte	napló száma	összege	
Múlt évi hátralék:					
20...	I.				
20...	II.				
20...	III.				
20...	IV.				
20...	V.				
20...	VI.				
20...	VII.				
20...	VIII.				
20...	IX.				
20...	X.				
20...	XI.				
20...	XII.				
					Folyó évi hátralék:

**„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.**

Ügyiratszám:

M E G Á L L A P O D Á S

Házi segítségnyújtás esetén

Mely létrejött, egyrészről „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermejjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91. szám alatt lévő (a továbbiakban szolgáltató) képviselőjében a megbízott intézményvezető, valamint másrészrőlszám alatt élő lakos ellátást igénybevevő (továbbiakban jogosult) között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1. A házi segítségnyújtás alapellátás igénybevételének kezdő időpontja:
A házi segítségnyújtás alapellátás időtartalma: (határozott vagy határozatlan)

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. § alapján:

(1) Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást.

(2) A házi segítségnyújtás keretében biztosítani kell

a) Az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzését

b) Az önálló életvitel fenntartásában, az ellátott és lakókörnyezete higiéniai körülményeinek megtartásában való közreműködést

c) A veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében, illetve azok elhárításában való segítségnyújtás.

(3) Amennyiben a házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Tájékoztatom, hogy a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 63. §-a értelmében a házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A megállapított napi szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb 4 órában kell nyújtani. Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás lehetőségéről, ebben az esetben az igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

3. Térítési díjak

Intézményi térítési díj

A Település Önkormányzata számú rendelete§ alapján:

() Az ellátás igénybevételének díja

Személyi térítési díj:

A személyi térítési díj összege a megállapodás megkötésének időpontjában:

Házi segítségnyújtás óradíja: Ft/óra.

4. Az intézményi jogviszony megszűnésének módja:

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott időtartam lejártával
- a jogosult kezdeményezésére

5. A panasztétel lehetősége, kivizsgálási módja:

A megállapodásban foglalt, a szolgáltató részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása a szolgáltatás vezetőjének feladatkörébe tartozik, aki 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedésre meghatározott határidő lejártát, illetve intézkedés kézhezvételét követő nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

Az ellátást igénybevevő számára jogai gyakorlásában az ellátott jogi képviselő is segítséget nyújt. Neve és elérhetősége a faliújságon olvasható.

6. Jogosult kötelezettséget vállalt arra, hogy a szolgáltató részére a jogszabály szerinti adatszolgáltatást teljesíti.
7. Az adataiban, jövedelmében, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben történő változásról haladéktalanul tájékoztatja a szolgáltatót.
8. Ezen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, az 1993. évi III. törvény, a 29/1993. (II.17.) sz. Kormányrendelet, a 9/1999. (XI.24.) sz. SZCSM. rendelet és az 1/2000. (I.7.) sz. SZCSM rendelet az irányadó.
9. A felek a jelen megállapodást elolvasás és értelmezés után -mint akaratukkal mindenben megegyezőt - jóváhagyólag aláírták.

Lesencetomaj,.....

.....
jogosult

.....
törvényes képviselő

.....
intézményvezető

**„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.**

Ügyiratszám.

M E G Á L L A P O D Á S

Étkeztetés alapszolgáltatás biztosítása esetén

mely létrejött egyrészről: az „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos utca 91. szám alatt lévő (továbbiakban szolgáltató) képviselőtében a megbízott intézményvezető, valamint másrészről:

.....szám alatti lakos ellátást igénybe vevő (továbbiakban jogosult) között a mai napon, az alábbi feltételek mellett:

1. Az étkeztetés alapellátás igénybevételének kezdő időpontja:

Az étkeztetés alapellátás **időtartalma**: *(határozott vagy határozatlan idejű)*

2. Az intézmény által nyújtott szolgáltatások:

A Szociális törvény felhatalmazása alapján a Község Önkormányzata rendelete szerint az étkeztetést az veheti igénybe, aki szociálisan rászorult

A települési önkormányzat az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik ezt önmaguknak, illetve önmaguknak és eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

(1) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni:

- a) Korára tekintettel azt a kérelmezőt, aki a reá irányadó öregségi nyugdíj korhatárt elérte
- b) Egészségi állapotára tekintettel azt a kérelmezőt, aki egészségi állapota miatt napi gondozást, ápolást igényel (házi gondozott, ápolat stb.), továbbá állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül
- c) Fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük alapján azokat a kérelmezőket, akiknek fogyatékoságát, illetve pszichiátriai betegségét szakvélemény támasztja alá, vagy állapotára tekintettel rendszeres ellátásban részesül (rokkant járadék, rokkantnyugdíj, fogyatékosági támogatás)
- d) Szenvedélybetegsége alapján azt a kérelmezőt, aki szenvedélybetegsége miatt orvosi kezelés alatt áll és ezt szakorvos igazolja
- e) A hajléktalant

Igénybe vett szolgáltatás:

Igénybe veszi:

3. Térítési díjak:

Intézményi térítési díj

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. év III. törvény 114. § (1) szerint a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért térítési díjat kell fizetni.

Az étkezés intézményi térítési díját, a szolgáltatást fenntartó önkormányzat évente egyszer állapítja meg. Az 1993. évi III. törvény 115. § (1) szerint az intézményi térítési díj a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete.

A Konyhájáról vásárolt napi egyszeri meleg étel szolgáltatási önköltsége:Ft.

..... Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat évi költségvetéséről szóló24.) számú rendelete szerint: az étkeztetés intézményi térítési díja: elvitellel:Ft/adag
házhoz szállítássalFt/adag

Személyi térítési díj

1993. évi III. törvény 115. § (2) szerint a személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díjat, illetve a szociálisan rászorult igénybe vevő családjában az egy főre jutó rendszeres jövedelem 30 %-át.

A személyi térítési díj összege a 115. § (3) szerint fenntartó rendeletében foglaltak alapján csökkenthető, illetve elengedhető, ha a kötelezett jövedelmi viszonyai ezt indokoltá teszik.

A Község Önkormányzat Képviselő-testületének számú rendelete alapján

() A személyi térítési díj összege csökkenthető:

A szociális alapszolgáltatás – étkeztetés – személyi térítési díjának megállapításánál az 1993. évi III. törvény 116.§ (1) a) pontja értelmében, a szolgáltatást igénybevevő személy rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg. A személyi térítési díj felülvizsgálata során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a fenntartó rendelkezik, azzal a feltétellel, hogy az új személyi térítési díj megfizetésére kötelezett nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra.

Ha a jogosult betegség, vagy más okból nem kívánja igénybe venni az ellátást, távolmaradását személyesen a élelmezésvezetőjénél , vagy számú telefonon a távolmaradást megelőző nap 10 óráig be kell jelenteni.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a jogosult az étkezés igénybe vételéért, Község Önkormányzata Képviselő-testületének mindenkor hatályos rendelete, illetve a szociális törvény alapján számított személyi térítési díjat egy összegben, aTelepülési Önkormányzat által kiállított számla alapján a tárgyhónapot követő hónap 5- napjáig kiegyenlíti.

Ha a jogosult díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, az intézményvezető 5 napos határidő megjelölésével írásban felhívja a kötelezettet az elmaradt térítési díj megfizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el a díjhátralékot nyilvántartásba veszi, és az ellátás biztosítását szünetelteti.

A személyi térítési díj megállapításánál figyelembe vett jövedelem: Ft, az öregségi nyugdíjminimum %-a.

A személyi térítési díj összege a megállapodás megkötésének időpontjában, a személyi jövedelem alapján:

Ebéd elvitellel: Ft/nap

házhoz szállítással: Ft/nap

11. melléklet a Szakmai programhoz

Igazolás
gondozási szükséglet vizsgálatáról

1. Személyes adatok

A személyes gondoskodást igénylő neve (születési neve):

Születési helye, ideje:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

Lakóhelye vagy tartózkodási helye:

Törvényes képviselőjének neve, elérhetősége: -

2. Házi segítségnyújtás (az intézmény/ szolgáltató vezetője vagy a jegyző által felkért szakértő tölti ki):

A házi segítségnyújtást igénylő napi gondozási szükséglete:

nincs 1 óra 2 óra 3 óra 4 óra 4 órát meghaladó

Tájékoztatom, hogy a jogalkalmazás segítése érdekében rögzítésre került, hogy a gondozási szükséglet vizsgálatról kiállított igazolás **határozatlan ideig érvényes**.

Lesencetomaj,.....

.....
intézmény (szolgáltató) vezetője

12. melléklet a Szakmai programhoz

Nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről	
Igényelt szolgáltatás	Szociálisétkezés
Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja neve	
születési hely, idő	
lakóhely	
tartózkodási hely	
állampolgársága	
TAJ száma	
telefonszáma	
Törvényes képviselő / hozzátartozó adatai	
név	
születési neve	
lakóhely	
értesítési címe	
telefonszáma	
Szolgáltatás igénylése	
kérelem beadásának dátuma	
igénybevétel kezdete	
megállapodás dátuma	
oron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
szociális alapellátás jogcíme	
Térítési díj	
személyi jövedelme	
öregségi nyugdíjminimum %-a	
térítési díja	
térítési változás	
térítési változás oka	
Az ellátás megszűnése	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének oka	
ellátás megszüntetésének módja	
További alapszolgáltatás	
„Együtt Egymásért” szolgáltatónál	
más szolgáltatónál	
Ügyiratainak iktatószáma	

Nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről	
Igényelt szolgáltatás	Házi segítségnyújtás
Kérelmező adatai	
név	
születési név	
anyja neve	
születési hely, idő	
lakóhely	
tartózkodási hely	
állampolgársága	
TAJ száma	
telefonszáma	
Törvényes képviselő / hozzátartozó adatai	
név	
születési neve	
lakóhely	
értesítési címe	
telefonszáma	
Szolgáltatás igénylése	
kérelem beadásának dátuma	
igénybevétel kezdete	
megállapodás dátuma	
oron kívüli ellátásra vonatkozó igény	
szociális alapellátás jogcíme	
gondozási szükséglet megállapításának dátuma	
gondozási szükséglet felülvizsgálatának dátuma	
szakvélemény alapján jogosult gond. szükséglet	
Térítési díj	
személyi jövedelme	
öregségi nyugdíjminimum %-a	
térítési díja	
térítési változás	
térítési változás oka	
Az ellátás megszűnése	
ellátás megszüntetésének dátuma	
ellátás megszüntetésének oka	
Ellátás megszüntetésének módja	
További alapszolgáltatás	
„Együtt Egymásért” szolgáltatónál	
más szolgáltatónál	
Ügyiratainak iktatószáma	

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIVATALOS LAPJÁRÓL**

Lap elnevezése:.....

Szerkesztőség címe: irszám.....település
.....utca.....házsám

Szerkesztőség telefonszáma:.....

Szerkesztőség telefaxszáma:

Szerkesztőség email címe:

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK HIRDETŐTÁBLÁIRÓL**

1. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

2. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

3. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

4. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

5. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

6. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

7. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

8. Hirdetőtábla címe:
..... irszám.....település
.....utca.....házzám

16. melléklet a Szakmai programhoz

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ÖNKORMÁNYZATOK WEB OLDALAIRÓL**

- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....
- Település neve: , web címe:.....

**NYILVÁNTARTÁS
AZ ESETMEGBESZÉLÉS ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTJAIRÓL**

Szervezet neve elérhetősége	Szervezet címe	Képviselőjének neve	Szervezet
.....
.....
.....

18. melléklet a Szakmai programhoz

**NYILVÁNTARTÁS
A TANÁCSKOZÁS ÁLLANDÓ MEGHÍVOTTJAIRÓL**

Szervezet neve elérhetősége	Szervezet címe	Képviselőjének neve	Szervezet
.....
.....
.....

.....
Önkormányzat

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCFUTOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.

ÉRTÉKELŐ LAP*

(az ellátott fizikai, mentális és egészségi állapotában bekövetkezett változások)

Dátum:

Értékelést végezte:

Ellenőrizte:

* Nappali ellátás esetén féléves felülvizsgálat, alapellátás esetén három havonta felülvizsgálat

20. melléklet a Szakmai programhoz

„EGYÜTT EGYMÁSÉRT” SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT
8318 LESENCETOMAJ, KOSSUTH LAJOS UTCA 91.

EGYÉNI GONDOZÁSI TERV

	Gonozási feladatok	Gonozási célok	Módszerek	Tejesítés ideje	Eredmény (Értékelés)	Ellenőrizte
Fizikai ellátás						
Egészségügyi ellátás						
Mentális gonozás						
Foglalkoztatás						
Érdekvédelem Szociális ügyintézés						

Dátum: év hó nap

.....
vezető

.....
felelős szociális gonozó

.....
ellátott

Értékelő adatlap

Név:	Leánykori név:
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
Lakcím, vagy tartózkodási hely:	

		Fokokozatok							
Vizsgálandó funkciók	Tevékenységek	Szempontok	0	1	2	3	4	5	
1. Önkiszolgálás	Táplálkozás	étel, ital elkészítése, elfogyasztása	megfelelő	kisebb segítségre szorul	ételkészítéshez időnként segítséget igényel, bevásárláshoz rendszeres segítségre van szüksége	állandó segítséget igényel az ételkészítéséhez, önállóan elfogyasztja	teljes segítséget igényel étel elkészítéséhez, lehet szüksége étkezésében, speciális diétára van szüksége	teljes segítséget igényel ételkészítéséhez, állandó vagy teljes segítséget az elfogyasztás -hoz	5
	Testápolás, tisztálkodás	test vagy testrészek megmosása; hajápolás, körömápolás, borotválkozás, szájhigiéne (képeség, hajlandóság, ill.-észrevevés hiánya)	megfelelő	minimális segítségre szorul	kisebb segítséget igényel, segédesszökkel biztonságosan ellátja magát	időnként személyi segítségre és segédesszök rendszeres használatára szorul	segítségre szorul több területen	állandó, teljes segítségre szorul	5

	Terápiakövetés	gyógyszer helyes alkalmazása, orvos által előírt teendők követése	megfelelő	0	gyógyszereit szedi, orvosi utasításokra figyelmeztetni kell	1	gyógyszereit szedi, a terápiát felügyelet mellett alkalmazza	2	gyógyszereiben és terápiában gyakori segítség igényel	3	gyógyszereiben és terápiában állandó segítség igényel	4	gyógyszereiben és terápiában állandó segítség igényel	5	nem tudja, vagy nem akarja beszélni a gyógyszerek et és alkalmazni a terápiát
3. Mozgásfunkciók	Helyváltoztás, testhelyzet változtatás	mozgásfunkciók lakásban, lakáson kívül, (járás, ülés, állás, eszközök segítségével)	megfelelő	0	önállóan mozog, folyamatos, de a hosszabb távú mozgáshoz segítséget igényel	1	minimális segítséget igényel	2	segítség igényel, botl jár	3	jelentős segítségre van szükség, segédeszköz használatra szükséges (járókeret, mankó)	4	kerekesszékek használatára szorul, vagy ágyban fekvő	5	kerekesszékek használatára szorul, vagy ágyban fekvő
4. Mentális funkciók	Térbeli-, időbeni tájékozódás	tájékozódási képesség, tevékenységek összehangolása, ismeretek alkalmazása, napi rutin feladatok intézése	megfelelő	0	tájékozódási képessége jó, szerzett ismereteit alkalmazza, tevékenysége időnként koordinálatlan, napi feladatait kis segítséggel elvégzi	1	tájékozódási képessége kissé megromlott, tevékenységek összehangolása időnként rosszabb, napi feladatai elátásában segítségre szorul	2	szerzett ismereteit nehezebben alkalmazza, tájékozódó képessége megromlott, tevékenységek összehangolása rosszabb, napi feladatai elátásában segítségre szorul	3	szerzett ismeretei nagyrészt elvesztek/hiányoznak, tájékozódási képessége csökkent	4	kapcsolatteremtésre, tevékenységek összehangolására képtelen, állandó segítségre szorul	5	kapcsolatteremtésre, tevékenységek összehangolására képtelen, állandó segítségre szorul
	Kommunikáció, beszédkészség, beszédértés	helyzetnek megfelelő kommunikáció, viselkedés, beszéd	megfelelő	0	kommunikációja megtartott, néha akadozik	1	kommunikációban segítségre szorul	2	beszédértése, beszédének érthetősége megromlott, kommunikációhoz segédeszköz szükséges	3	metakommunikációra képes	4	kommunikációra képtelen	5	kommunikációra képtelen

5. Érzékszervi funkciók	Látás	Önellátást, önkiszolgálást akadályozza, nehezíti	megfelelő	0	átlagos fényviszonyok mellett még jól tájékozódik, személyeket, tárgyakat már nehezen ismer fel	1	átlagos fényviszonyok mellett már rosszul tájékozódik, személyeket, tárgyakat nehezen ismer fel, olvasni nehezen tud	2	segítséggel képes tájékozódni, személyeket főleg csak hangról ismer fel	3	látáscsökkenése miatt önellátásra nem képes	5
	Hallás	kapcsolattartást, ügyintézést, önellátást nehezíti	megfelelő	0	átlag-közeli hangrő mellett időnként rosszul hall	1	átlag-közeli hangrő mellett Kommunikációja nehezített	2	hallókészülék használatára szorul	3	halláscsökkenése nagyfokú, Hallókészülék is nehéz számára a kommunikáció	5
6. Egészségügyi ellátási igény		orvosi ellenőrzés, gondozás, rehabilitáció, valamint ápolási feladatok szükségessége	nincs	0	időnként orvosi ellenőrzésre, vér-, székletvizet mintavételre szorul	1	életfunkciók időszakos ellenőrzésére, esetenként injekciózásra, fájdalomcsillapításra szorul	2	időszakosan folyamatos egészségügyi ellátásra, gondozásra, rehabilitációra életfunkciók ellenőrzésére szorul	3	állandó egészségügyi ellátásra, folyamatos kezelésre és megfigyelésre szorul	5
7. Felügyeleti igény		személyi segítő jelenlétének szükségessége	nincs	0	időnként rövid időtartamú felügyeletre szorul	1	esetenként hosszabb időtartamú felügyeletre szorul	2	gyakran szorul felügyeletre	3	állandó folyamatos felügyeletre szorul	5
8. Szociális körülmények	Kapcsolatok	társas, családi kapcsolatok minősége, rendszeressége, egyéb emberi/közösségi	megfelelő	0	családban él, de napközben segítség és felügyelet nélkül van	1	kétszemélyes háztartásban él, hasonló helyzetű személyrel, családi segítséget rendszeresenül kap	2	egyedül él, eseti segítséget kap családjától, szociális alapszolgáltatásban részesül	3	egyedül él, támasz és családi kapcsolatok nélkül, szociális alapszolgáltatásban részesül	5

kapcsolatok, támaszok		0	14	28	42	56	70
*A megjelölt szociális körülményeket idősoththoni elhelyezés esetén kell vizsgálni.							
Lakás, lakhatás*	<p>jogcím, komfortosság, (vezetékes víz, villany, fűtés, telefon); lakókörnyezeti infrastruktúra, lakás és lakókörnyezet akadálymentesítettsége, (lift, lépcső), lakókörnyezet szolgáltatásai</p>	0	1	2	3	4	5
Anyagi helyzet*	<p>lakhatását, rendszeres étkezését, ruházódását havi jövedelme biztosítja</p>	0	1	2	3	4	5
		0	16	32	48	64	80
							hozzáférhető

Az irányadó gondozási szükséglet:

0-5 pont: nincs

6-20 pont: 1 óra

21-30 pont: 2 óra

31-35 pont: 3 óra

Össz. pontszám:

36-40 pont: 4 óra
40 pont felett: 4 órát meghaladó

20

Előadó szakértő