

Lesenceistvádi Közös Önkormányzati Hivatal
8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

Hatályos: 2026. június 01-től

Jóváhagyva: 2026. június 01.

Készült: 2026. június 01.

Jóváhagyta:

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző



BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzéseinek lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII, 31 Korm. rendelet (továbbiakban: KORMÁNYRENDELET 3.§ (2) bekezdése alapján a következők szerint szabályozzuk:

SZABÁLYZAT HATÁLYA

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 10. S (4a) bekezdésében foglalt előírás alapján a költségvetési szervek:

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Uzsa Község Önkormányzata, 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.

Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása
8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.

Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéletképzési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u.

91.

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u.

10.

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

„Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 91.

- az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31 .) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 9. S-ban meghatározott - gazdálkodással kapcsolatos feladatait a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Ennek figyelembevételével az Áht. 10. S (4a) bekezdése, valamint az Ávr. 9. S alapján ezen szabályzat hatálya az alábbi költségvetési szervekre terjed ki.

Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

Uzsa Község Önkormányzata, 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.

Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása
8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.

„Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.

Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéletképzési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u.

91.

„Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.

Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u.

10.

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A **szabályzat célja**: hogy az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. S (2) bekezdés b) pontja rögzítse a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet(ek) - közbeszerzési értékhatár alatti - beszerzései előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a beszerzési eljárás dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

2. A **szabályzat hatálya kiterjed** minden olyan - a **közbeszerzési értékhatárt el nem érő** - árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet a megrendelő, ajánlatkérő vagy ajánlati felhívást közzétevő. .

A szabályzat hatálya **nem terjed ki**

– a közbeszerzésekről szóló 2015 évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbtv.) hatálya alá tartozó, valamint – a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

A közbeszerzésekről szóló 2015 évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbtv.) 15 (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti közbeszerzési értékhatár 2017. évében árubeszerzés esetében 15 millió forint, építési beruházás esetében 25 millió forint, építési koncesszió esetében 100 millió forint, szolgáltatás megrendelése esetében 15 millió forint, szolgáltatási koncesszió esetében 30 millió forint.

3. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a.) árubeszerzés,
- b.) építési beruházás,
- c.) szolgáltatás megrendelése.

a.) Árubeszerzés:

Forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy anélkül történő - megszerzése a 1. pontban felsorolt költségvetési szervekre, mint megrendelő, ajánlatkérő részéről.

Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

b.) Építési beruházás:

A következő valamely munka megrendelése az 1. pontban felsorolt költségvetési szervekre, mint ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő részéről:

– a Kbtv. 1. számú mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt; – építmény kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt; – az 1. pontban felsorolt költségvetési szervekre, mint megrendelő vagy ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, vagy módon történő kivitelezése.

c.) Szolgáltatás megrendelése:

Árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő olyan beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése az 1. pontban felsorolt költségvetési szerv (mint megrendelő, ajánlatkérő részéről).

Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

4. Összeférhetetlenség

4.1. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

4.2. Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként

- a) a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet,
- b) az a szervezet, amelynek
- c) ba) vezető tisztségviselőjét vagy felügyelőbizottságának tagját,
- d) bb) tulajdonosát,
- e) bc) a ba)-bb)pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozóját a megrendelő, az ajánlatkérő, az ajánlati felhívást közzétevő az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevonta, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti.

4.3. Az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő vagy ajánlati felhívást közzétevő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet - a jelen szabályzat 2/a. számú vagy 2/b. számú melléklete szerint - Írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az a 4.1. és 4.2. pont szerinti összeférhetetlenség.

III. A BESZERZÉSI ÉRTÉK ÉS AZ ÉRTÉKHATÁROK MEGHATÁROZÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beszerzés értékének meghatározása és értelmezése

A beszerzés értékén a beszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált - általános forgalmi adó nélkül számított - legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték).

A beszerzés megkezdésén a beszerzési eljárást megindító hirdetmény, ajánlatkérés, megrendelés feladásának (megküldésének) időpontját kell érteni.

2. A beszerzések értékhatára

A becsült érték kiszámítása során a beszerzés tárgyának értékét nem kell egybeszámítani, a beszerzések értékhatára beszerzésenként egyedileg számítandó.

IV. BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK ÁLTALÁNOS RENDJE

1.A szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek közül

1 .1. Az I. pontban felsorolt költségvetési szerveknél

- a.) a nettó 1.000.000 Ft egyedi értékét meg nem haladó beszerzések esetén elegendő megrendelést küldeni a lehetséges szállító részére.

b.) az 1.000.000 Ft-ot elérő egyedi beszerzési érték esetén legalább 3 db ajánlatot kell bekérni a lehetséges szállítóktól,

2. A beszerzési eljárás során a szabályzat hatálya alá tartozó államháztartási szervezet (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) nevében eljáró személyek, szervezeti egységek körét a jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

3. A megrendelés, az ajánlatkérés csak akkor küldhető el, illetve az ajánlattételi felhívás - a szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén - csak akkor tehető közzé, ha szervezetünk (mint megrendelő, ajánlatkérő, ajánlati felhívást közzétevő) rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll.

A megrendelést, valamint az ajánlatkérést közérthetően, célratorően, szabatosan, a magyar nyelv általános jelentésére figyelemmel, és a műszaki tartamra, valamint a beszerzési cselekmény körülményeire tekintettel ke II megfogalmazni és elküldeni a lehetséges szállító részére.

4. Az eljárást megindító felhívásban, ajánlatkérésben meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.

Az ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása.

Abban az esetben, ha összességében a legelőnyösebb ajánlatot kívánjuk kiválasztani, az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) meg kell határozni:

- az összességében legelőnyösebb ajánlat megítélésére szolgáló részszerzőpontokat;
- részszerzőpontként az azok súlyát meghatározó - a részszerzőpont tényleges jelentőségével arányban álló - szorzószámokat (a továbbiakban: súlyszám);
- az ajánlatok részszerzőpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határát, amely minden részszerzőpont esetében azonos;

5. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök.

5.1. Az I. pontban felsorolt önkormányzatok beszerzési tevékenységének irányításáért a település polgármestere, a költségvetési szervek beszerzési tevékenységének irányításáért a költségvetési szerv vezetője a felelős.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést meg tesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztására, s azt a dolgozók munkaköri leírásában rögzíti stb.

5.2. A szervezetünk beszerzéseivel kapcsolatos teendők előkészítése és koordinálása a közös önkormányzati hivatal ügyintézője feladata és hatásköre.

Ezen belül feladata különösen:

- az ajánlatkérés szükség szerint a dokumentáció előkészítése és intézkedés a közzétételről, valamint az ajánlat bekéréséről,
- az adott beszerzésnél érvényesíteni kívánt pénzügyi, jogi követelmények meghatározása
- a beszerzési dokumentumok elkészítésében közreműködő alkalmazottak, szakértőként megbízott személyek vagy gazdálkodó szervezetek, kiválasztása, azokra javaslattevél,
- folyamatosan vizsgálja, hogy a beszerzések pénzügyi fedezete biztosított-e,
- rendszeresen ellenőrzi a teljesítések szerződésszerűségét, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás, arányát és összhangját,

- gondoskodik a beszerzésekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátásáról,
- azonnal tájékoztatja a szervezet vezetőjét, ha feladatkörébe tartozó munkájának végzése során szabálytalanságot vagy szervezetünk működési köre vonatkozásában célszerűtlenséget tapasztal és a jogkör gyakorlójánál intézkedés megtételét kezdeményezi stb.,
- a jelen szabályzatban meghatározott egyéb feladatok végrehajtása.

6. Az 1. pontban felsorolt költségvetési szerv a szerződések kötésére vonatkozó előírások (kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés stb.) betartásával köti meg a szerződést a legjobb árajánlatot adóval. Amennyiben az ajánlat benyújtója - és az ajánlati felhívásban ezen kitétel szerepel - akkor a költségvetési szerv jogosult az eredmény a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel megkötöni a szerződést.

7. Az Áht. 37. S (1) bekezdése alapján a **kötelezettségvállalásnak (megrendelésnek, szerződésnek) mindig írásban kell megtörténnie. Az Ávr. 53. S (1) bekezdése alapján nem szükséges előzetesen az Írásbeli kötelezettségvállalás** az olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek

- értéke a **százezer forintot nem éri el,**
- a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyi vállalkozás által vállalt kötelezettség árfolyamvesztése, vagy
- az Áht. 36. S (2) bekezdése szerinti egyéb fizetési kötelezettségnek minősül.

8. A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

V.

EGYES BESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. A szabályzat hatálya alá költségvetési szervek közül a **bekért ajánlatok alapján az önkormányzatok esetében a polgármester** Írásbeli véleményt és döntési javaslatot készít a **beszerzési eljárást lezáró döntést hozó Képviselő-testület** részére.

A szabályzat hatálya alá költségvetési szervek közül a bekért ajánlatok alapján a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági vezetői feladatok ellátó ügyintéző Írásbeli összegzést készít és a beszerzési eljárást az intézményvezető, mint döntést hozó bírálja el.

2. Az **ajánlatok** felbontásakor eljáró személy köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét.

Érvénytelennek kell minősíteni az ajánlatot, ha:

– az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be, – az a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg, – az ajánlattevő, illetőleg alvállalkozója nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek, – az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek, – az Ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbtv. szerinti közbeszerzési értékhatárt, – egyéb módon nem felel meg az ajánlati felhívásban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

Az **ár alacsony voltának megítélésekor** a korábbi tapasztalatokra, a beszerzést megelőzően végzett piacfelmérés eredményére vagy a beszerzést megelőzően a szükséges anyagi fedezet meghatározásához felhasznált egyéb adatokra kell figyelemmel lenni.

3. Az ajánlatok felbontásáról, jegyzőkönyvet vagy összegzést kell készíteni:

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

— az ajánlat felbontásának helyét, idejét, — az
ajánlatot felbontó személyek nevét, — az
ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét), — az
ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást, — az
ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt, —
az érvénytelennek minősített ajánlatokat, — az
ajánlata érvénytelenségének okát, — az
ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges
körülményeket, — az ajánlatot felbontók
aláírását,

A jegyzőkönyv elkészítéséért önkormányzati beszerzés, illetve intézményi beszerzés esetén a kijelölt ügyintéző felelős.

4. A beszerzési eljárást lezáró döntést

4.1. Az 1. pontban felsorolt önkormányzatoknál a bekért ajánlatok vonatkozásában a képviselő-testület hozza meg.

4.2. Az 1. pontba felsorolt költségvetési szervnél a bekért ajánlatok vonatkozásában az intézményvezető hozza meg.

5. A beszerzési eljárást lezáró döntésről, az ajánlatok elbírásáról, a döntést követő 15 napon belül Írásban tájékoztatni kell az ajánlattevőket.

A tájékoztatás elküldéséért az Önkormányzatok, illetve a költségvetési szervek tekintetében a gazdasági vezetői feladatokkal megbízott ügyintéző a felelős.

VI.

A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

1. A beszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése a külön megbízási jogviszony keretében megbízott szervezet hatáskörébe tartozik.

Az ellenőrzés során különös gondot kell fordítani a szabályszerűsége, az elbírálás szempontjainak előkészítésére, és azok elbírálás során történő érvényesítésére.

2. Amennyiben a beszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról, a költségvetési szerv köteles a képviselő testületet, intézmény esetében a fenntartót haladéktalanul tájékoztatni.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzata hatálya alá tartozó államháztartási szervezetek beszerzését végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.

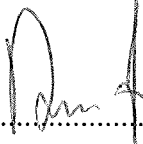
A BESZERZÉSEK LEBONYOLÍTÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzatot módosítani kell olyan jogszabályi előírás változása esetén, amely érinti a hatályos szabályzat előírásait, valamint ha a költségvetési szerv sajátosságai, működésének változása alapján indokoltá vált.

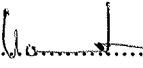
A módosításokat az ok felmerülésétől számított 30 napon belül kell végrehajtani.

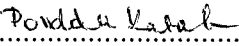
A módosítások elvégzéséért a jegyző a felelős.

Lesenceistvánd, 2026. június 1.


.....
Tóth Csaba
polgármester

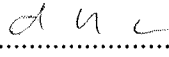

.....
Táborosi László
polgármester

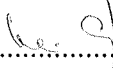

.....
Varga Mónika
óvodaigazgató

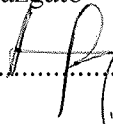

.....
Pordán Katalin
intézményvezető


.....
Zámbo Mária
intézményvezető


.....
Igaz Sándor
polgármester


.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző


.....
Vizeli Éva
óvodaigazgató


.....
Enyingi Tibor
intézményvezető