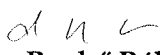


Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal
8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

Hatályos: 2026. június 1. napjától

Jóváhagyom:


Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző



REPREZENTÁCIÓS SZABÁLYZAT

A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, Lesenceistvánd Község Önkormányzata, Uzsa Község Önkormányzata, Zalahaláp Község Önkormányzata, Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása, „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha, Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény, „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás, Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása, Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat reprezentációs szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I.

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A szabályzat célja, hatálya

A reprezentációs szabályzat (továbbiakban: szabályzat) célja, hogy meghatározza a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait.

A reprezentációs kiadások szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed

- Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
- Uzsa Község Önkormányzata, 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.
- Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
- „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.
- Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
- „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
- Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.
- „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 91.

érdekében felmerült és költségvetése terhére elszámolható reprezentációs kiadásokra, valamint üzleti ajándékozásra.

2. A reprezentáció és üzleti ajándék fogalma

1.) reprezentáció: az Önkormányzat, a Hivatal, az intézmény, a Társulás tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai rendezvény, esemény keretében, továbbá az állami ünnepek alkalmával ellenérték nélkül nyújtott vendéglátás (étel, ital) és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás (pl. utazás, szállás, szabadidőprogram).

Reprezentációnak minősül különösen:

- a.) a szakmai megbeszéléseken, tárgyalásokon, értekezleteken, egyeztetéseken, bizottsági üléseken, testületi üléseken,
- b) az egyes belföldi rendezvényeken, (pld. kitüntetés-átadás, évfordulók, ünnepségek, rendezvények)
- c) a sajtótájékoztatókon, valamint
- d) a vezetői beosztással kapcsolatos vendéglátás keretében térítésmentesen biztosított étel- és italszolgáltatás, fogadás és vendéglátás és az ahhoz kapcsolódó szolgáltatás.

2.) üzleti ajándék: az Önkormányzat, a Hivatal, az intézmény, a Társulás tevékenységével összefüggő hivatali, szakmai, diplomáciai kapcsolatok keretében, rendezvények alkalmával adott ajándék (ingyenesen vagy kedvezményesen adott termék, nyújtott szolgáltatás, valamint kizárólag erre szóló utalvány).

3.) reprezentációs keret: a meghatározott tárgyban, termékek és szolgáltatások ellenértékének, valamint az azok juttatásával járó közterhek, járulékok fedezésére szolgáló elkülönített pénzügyi keret, melyet a költségvetési szerv mindenkor költségvetése határoz meg.

II.

A REPRESENTÁCIÓ KERETEI

1. A reprezentációs keret kifizetésének engedélyezése

1.) A reprezentációs keret összegét az éves költségvetés tartalmazza.

2.) A reprezentációs keret felhasználása a kötelezettségvállalási jogkör gyakorlása keretében történhet a hatályos Pénzgazdálkodási jogkörök gyakorlásáról szóló szabályzatban meghatározott Kapcsolatos (Kötelezettségvállalás és Ellenjegyzése, Szakmai Teljesítésigazolás, Érvényesítés, Utalványozás és Ellenjegyzése) hatásköri rend szerint. A számlára rá kell vezetni, hogy „reprezentáció”, valamint az esemény megnevezését.

2. Reprezentációs kiadások elszámolása

1.) A reprezentációs kiadások csak a kifizető nevére és címére kiállított számla ellenében számolhatóak el. Számlaként csak a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény vonatkozó előírásainak megfelelően kiállított bizonylat fogadható el.

2.) A reprezentációs kiadások finanszírozására előleg igényelhető. Az előleg igénylést a közigazgatási osztályvezetőnél kell kezdeményezni. Az előleg összege maximum 50.000 Ft. A kifizetett előleggel az előleget felvevő a pénzügyi szabályzatban foglaltak szerint köteles elszámolni.

3. A reprezentációs kiadások figyelemmel kísérése

A pénzügyi ügyintézők felelősek azért, hogy a reprezentációs kerettel való gazdálkodást rendszeresen figyelemmel kísérik, és a keret felhasználásáról, és a jelen szabályzatban foglaltak betartásáról a jegyzőt tájékoztassák.

III.

A REPRESENTÁCIÓS KERET FELHASZNÁLÁSÁNAK RENDJE

1. A reprezentációs keret felhasználását engedélyezni csak a polgármester, illetve a jegyző jogosult.
2. A döntésre jogosult a döntés előtt köteles megvizsgálni:
 - a reprezentáció, valamint a rendezvény nagysága, súlya közötti egyensúlyt,
 - a rendezvényen részt vevők számát és a reprezentációs kiadások viszonyát,
 - a rendezvényen részt vevők megoszlását.
3. A reprezentáció mértéke szerint
 - A Hivatal székhelyén a szokásos mértékű reprezentációhoz szükséges vendéglátás biztosítása folyamatosan történik.
A hivatalban történő kisebb vendéglátások zökkenőmentes lebonyolítása érdekében, figyelembe véve az esetleges váratlan helyzeteket, be kell szerezni a vendéglátáshoz szükséges fogyasztási cikkeket.
 - Székhelyen kívüli kisebb reprezentáció
Ide tartoznak mindazon reprezentációs kiadások, mely a Hivatal székhelyén kívül, jellemzően valamely más vendéglátásra is alkalmas helyen történnek.
 - Nagyobb rendezvényhez kapcsolódó reprezentáció
Nagyobb rendezvényhez kapcsolódó reprezentációnak minősül a hivatal, az önkormányzat működése során a kisebb vendéglátás körébe nem tartozó, jobbra nagyobb rendezvényekhez, ünnepségekhez kapcsolódó vendéglátás, ahol a résztvevők száma meghaladja a 25 főt.
 - Az előzőekben nem tartozó reprezentációk
Ide tartoznak mindazon reprezentációs kiadások, melyek az előző pontokba nem sorolhatóak be.
4. Az önkormányzat, illetve a hivatal által nyújtott ajándék a jegyző, vagy a polgármester engedélye alapján biztosítható. A Társulás által nyújtott ajándék az elnök, az intézmény által nyújtott ajándék az intézményvezető engedélye alapján biztosítható.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Reprezentációs szabályzat 2026. június 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy a Reprezentációs szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

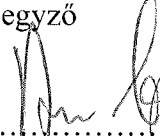
Lesenceistvánd, 2026. június 1.


Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző

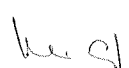


Jóváhagyom:

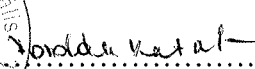

Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző


Tóth Csaba
polgármester

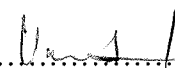

Igaz Sándor
polgármester


Vizeli Éva
óvodaigazgató


Zámbo Mária
intézményvezető


Pordán Katalin
intézményvezető


Táborosi László
polgármester


Varga Mónika
óvodaigazgató


Enyingi Tibor
intézményvezető

