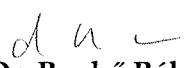


BÉLYEGZŐ NYILVÁNTARTÁS és A BÉLYEGZŐK HASZNÁLATÁNAK SZABÁLYAI

Hatályos: 2026. június 1. napjától

Lesenceistvánd, 2026. június 1.


Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző



A közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet 54. §-ában kapott felhatalmazás alapján a Polgármesteri Hivatalban használt bélyegző kezelésének rendjéről és nyilvántartásáról az alábbi szabályzat kerül kiadásra:

1. A Szabályzat hatálya

1.1. A szabályzat hatálya kiterjed:

- Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
 - Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
 - Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
 - Uzsa Község Önkormányzata, 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.
 - Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
 - „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.
 - Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közétkeztetési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
 - „Lesencektől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
 - Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
 - Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
 - Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- bélyegzőire, a bélyegzők kezelésére, használatára és nyilvántartására.

2. Nyilvántartás vezetése

A Polgármesteri Hivatalban, Önkormányzatoknál és Intézményeknél csak a jelen Szabályzat 1. számú mellékletét képező nyilvántartásban szereplő, meghatározott fajtájú és típusú bélyegzőt szabad használni, minden ezektől eltérő bélyegző használata kizárt.

3. A Hivatalban az alábbi bélyegzők használata engedélyezett:

- címeres körbélyegző: Magyarország címerével ellátott körbélyegző
- egyéb körbélyegző
- aláírás bélyegző: polgármester, jegyző, intézményvezető aláírása
- hosszúbélyegző: címbélyegző
- iratkezelés során használt bélyegzők: iktató bélyegző, dátumbélyegző
- különleges bélyegzők: „Az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolat.”, „Szakmai teljesítést igazolom”
- egyéb bélyegzők: „Díj hitelezve.”

Címeres körbélyegző: közepén Magyarország címere helyezkedik el, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése fog körül. A címeres körbélyegző szigorú számadású bélyegző, amelyet csak hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésére lehet használni.

Aláírás bélyegző: a polgármester, jegyző, intézményvezető saját kezű aláírása alapján készült bélyegző. Az aláírás bélyegző akkor használható, ha az azonos ügyben kiadott iratok nagy száma ezt feltétlenül indokolja. Az aláírás bélyegző használatáról minden esetben az aláírás bélyegzőn szereplő név viselésére jogosult személy, vagyis a polgármester, a jegyző, az intézményvezető dönt.

Hosszúbélyegző: az Önkormányzatok, a Hivatal, az Intézmények azonosítására szolgáló szögletes, hivatalos megnevezéssel és címmel ellátott bélyegző.

Iktató bélyegző: az iratkezelés során használt érkeztető bélyegző az előadó, az „érkezett” , a „szám” feliratot tartalmazza.

4. A bélyegzők őrzése, használata, kezelése

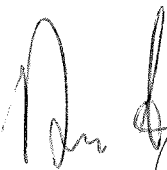
- 4.1. A bélyegzők használatára kizárólag az aláírásával ellátott használó, illetve őrző jogosult jelen szabályzatban meghatározott feltételek mellett. A bélyegzőt másnak átadni tilos.
- 4.2. A bélyegző kezelője köteles gondoskodni a bélyegző hollétének fellelhetőségéről és munkaidő utáni elzárásról, valamint köteles elszámolni a részére őrzésre átadott bélyegzővel.
- 4.3. A bélyegzőket a mindennapi használat során úgy kell tárolni, hogy illetéktelen személyek ne használhassák.

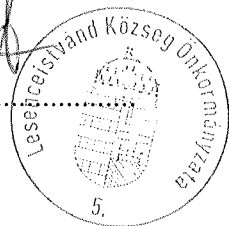
5. A bélyegzők cseréje, pótlása, selejtezése

- 5.1. A bélyegző elvesztése, eltulajdonítása, megrongálódása, megsemmisülése esetén, azt pótolni kell.
- 5.2. Amennyiben a pótlás során legyártott bélyegző elkészítését követően az elvesztett bélyegző megkerül, azt le kell selejtezni. Egyszerre két ugyanolyan sorszámú bélyegzőt használatban tartani tilos.
- 5.3. A bélyegző elhasználódása esetén le kell cserélni. A lecserélt bélyegzőt meg kell semmisíteni. A megsemmisítés előtt a bélyegzőt selejtezni kell. A selejtezés tényét, időpontját és okát a nyilvántartólapra fel kell tüntetni. A selejtes bélyegzőt három fő jelenlétében úgy kell megsemmisíteni, hogy ismételt használatra ne legyen alkalmas.
- 5.4. A megsemmisítés időpontjáról, módjáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amelynek egy példányát a megsemmisített bélyegző nyilvántartó lapjához kell csatolni. A megsemmisítésről felvett jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a megsemmisítés helyét és időpontját,
 - a megsemmisítés módját,
 - a megsemmisítendő bélyegző lenyomatát,
 - a megsemmisítés során jelen lévő személyek nevét, beosztását, valamint aláírásukat.
- 5.5. A megsemmisített bélyegzőket lenyomatánál a nyilvántartásban fel kell tüntetni a megsemmisítés tényét és időpontját.
- 5.6. A bélyegzők pótlásáról és cseréjéről megrendelés útján kell gondoskodni.

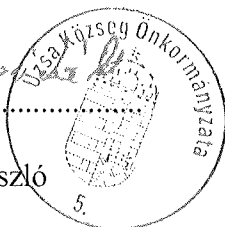
6. Jelen szabályzat 2026. június 1-jén lép hatályba.

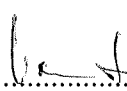
Lesenceistvánd, 2026. június 1.


.....
Tóth Csaba
polgármester

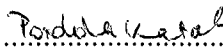


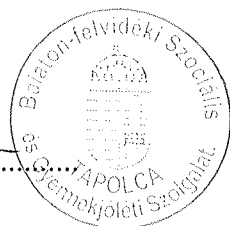

.....
Táborosi László
polgármester

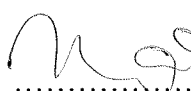


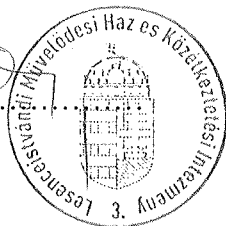

.....
Varga Mónika
óvodaigazgató

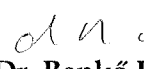



.....
Pordán Katalin
intézményvezető



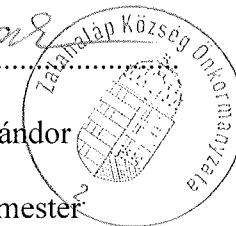

.....
Zámbó Mária
intézményvezető

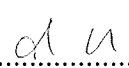


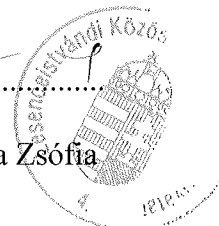

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző




.....
Igaz Sándor
polgármester



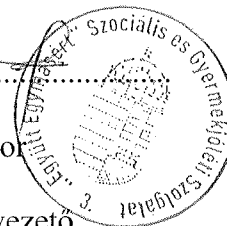

.....
Dr. Benkő Réka Zsófia
jegyző




.....
Vizeli Éva
óvodaigazgató



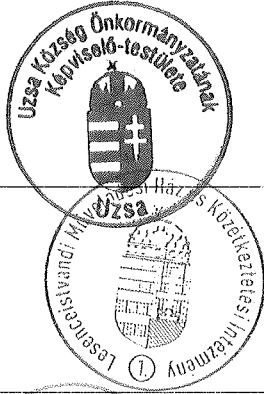
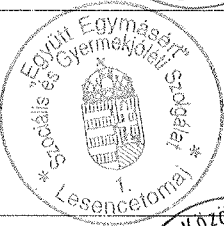
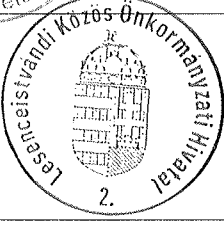
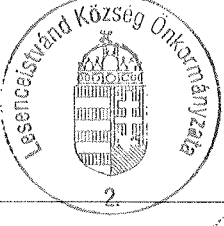

.....
Enyingi Tibor
intézményvezető



	200'61			
	du 4-10			
	Tellur			
	Hörschwald			
	Forsthaus Katalin			

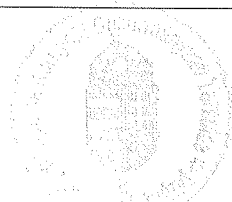
Bélyegző Nyilvántartás

Sors szám	Lenyomat	Átvevő	Átadó	Érvénytele -nítve
	Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145. Telefon/fax: 06-87/436-151 Adószám: 15427827-2-19 E-mail: korjegyzoseg@lesenceistvand.hu			
	Uzsa Község Önkormányzata 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21. Telefon/fax: 06-87/436-140 Adószám: 15568948-2-19 E-mail: kozshivatal@lesenceistvand.hu			
	Lesenceistváni Közös Önkormányzati Hivatal 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145. Telefon/fax: 87/436-151 E-mail: kozshivatal@lesenceistvand.hu			
	Uzszoldas Pagony Uzszoldas Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10. Telefon: 87/436-350 Adószám: 16883031-2-19 E-mail: ovoda@lesenceistvand.hu			
	Lesenceistváni Művelődési Ház és Közetkeztetési Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 91. Adószám: 15847122-2-19 ①			
	„Együtt Egyimásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8318 Lesencetomaj, Kossuth Lajos u. 91. Telefon: 87/436-774 Adószám: 15589624-2-19 E-mail: postmaster@egyuttegyimaseri.f-online.hu			
	A kötelezettségvállalás teljesítését, a kiadás teljesítésének jogosságát,összecszerűségét szakmailag igazolom. Dátum: Szakmai teljesítést igazoló			
	Pénzügyi teljesítést nem igényel.			

	Uzsa			
	Másolat hiteles, az eredetivel mindenben megegyező. aláírás			
				
				
				
				
				
				



Tapolca Községi Önkormányzat
Társulása
8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
Adószám: 15360979-1-19



Lesenceistvánd

A kötelezettségvállalás teljesítését, a kiadás
teljesítésének jogosságát, összegszerűségét
szakmailag igazolom.

Dátum:évhónap Szakmai teljesítést igazoló

