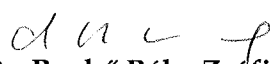


Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal  
8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

## **Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata**

Hatályos: 2026. június 1. napjától

Jóváhagyom:

  
**Dr. Benkő Réka Zsófia**  
jegyző

## AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, Lesenceistvánd Község Önkormányzata, Uzsa Község Önkormányzata, Zalahaláp Község Önkormányzata, Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása, „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha, Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéleti Intézmény, „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás, Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása, Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda, Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás, Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat, „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) és az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (XII. 24.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

### I.

#### ÁLTALÁNOS RÉSZ

##### 1. A szabályzat célja, hatálya

A Szabályzat célja, hogy a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal az ajándékok elfogadása körülményeinek és a követendő eljárási rend kialakítása, valamint a zero tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és a korrupcióval szemben.

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatának (a továbbiakban: szabályzat) hatálya kiterjed

- Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Lesenceistvánd Község Önkormányzata, 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Zalahaláp Község Önkormányzata, 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
- Uzsa Község Önkormányzata, 8321 Uzsa, Lázhegy u. 21.
- Zalahaláp, Sáska Községek Önkormányzatainak Óvoda,- és Főzőkonyha Fenntartó Társulása 8308 Zalahaláp, Petőfi tér 4.
- „Kacagó” Napközi Otthonos Óvoda és Főzőkonyha 8308 Zalahaláp, Ady E. u. 1.
- Lesenceistvándi Művelődési Ház és Közéleti Intézmény 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 91.
- „Lesencéktől a Balatonig” Szociális és Gyermekjóléti Alapszolgáltató Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth utca 145.
- Lesenceistvánd, Uzsa Községek Önkormányzatainak Óvodafenntartó Társulása 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napköziotthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10.
- Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.
- Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.
- „Együtt Egymásért” Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat 8319 Lesenceistvánd, Kossuth L. u. 91.

és a hozzá kapcsolódó minden szervezeti egységére (a továbbiakban: Szervezet) és munkavállalójára vonatkozik.

A Szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a szervezet vagy valamely szervezeti egysége, illetve munkavállalója természetes személy, vagy jogi személy részéről ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

## II. Értelmező rendelkezések

### 1. Ajándék:

Bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog.

Ilyen pl.:

- a készpénz,
- ajándékutalvány,
- logózott tárgyak (naptár, toll),
- palackozott bor,
- ajándékkosár, belépőjegy valamilyen eseményre.

Az ajándék lehet

- figyelmességi ajándék,
- szóróajándék,
- tiltott ajándék és
- szokásos vendéglátás.

#### 1.1. Figyelmességi ajándék:

Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötő mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.

#### 1.2. Szóróajándék:

Minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott értéket.

#### 1.3. Tiltott ajándék:

Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől – amelyet a szervezet tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner (ügyfél), a szervezet dolgozója (munkatársa) vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.

#### 1.4. Szokásos vendéglátás:

Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

### 1.5. Ajándékozás:

Valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, ellenszolgáltatás nélkül.

### 1.6. Ajándékozó:

A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.

### 1.7. Megajándékozott:

Az ajándék elfogadója.

## III.

### Az ajándék és egyéb előnyök elfogadásának szabályai

#### 1. Az ajándék elfogadásának a tilalma

A tiltott ajándékot a felajánlaskor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a szervezet vezetőjének haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadáskor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a szervezet épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a szervezet vezetője részére a további intézkedés megtétele végett.

#### 2. Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény

Az a munkavállaló, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kéréssel, vagy elfogadásával egyetért.

#### 3. Az ajándék elfogadásának szabályai

A szervezet által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek. Készpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve, hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A szervezet által meghatározott, elfogadható érték: bruttó 3000,- Ft.

Szóró ajándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésben hozható. A munkavállaló lekötő mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

#### 4. A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai

Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a szervezet vezetője dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét. A szervezet részére juttatott figyelmességi ajándékot a Lesenceistvándi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének kell átadni.

#### 5. A magatartási szabályok megsértése

Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és méltóságát nem sérti. A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata 2026. június 1. napján lép hatályba.

A jegyzőnek kell gondoskodni, hogy az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat megismerési nyilatkozatán aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Lesenceistvánd, 2026. május 18.

Jóváhagyom:

Zámbó Mária  
intézményvezető

Tóth Csaba  
polgármester

Igaz Sándor  
polgármester

Vizeli Éva  
intézményvezető

Dr. Benkő Réka Zsófia  
jegyző

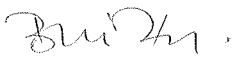
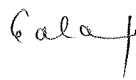
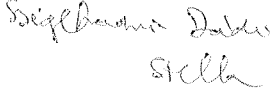
Pordán Katalin  
intézményvezető

Táborosi László  
polgármester

Varga Mónika  
intézményvezető

Enyingi Tibor  
intézményvezető

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név                         | Beosztás                     | Kelt            | Aláírás                                                                               |
|-----------------------------|------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Dr. Benkő Kéla Zsófia       | jegyző                       | 2026.<br>05.18. |    |
| BICSÉRDY BORBÁLYA           | igazgatói<br>ügyintéző       | 2026.<br>05.18. |    |
| ORBÁN ANDRÁS-NÉ             | szociális ügyint.            | 2026.<br>05.18. |    |
| ZADATH-ECSTHER<br>MONIKA    | igazgatói at.,<br>nyelvtanár | 2026.<br>05.18. |    |
| MOLNÁR SZABOLCS             | szociális<br>ügyintéző       | 2026.05.18      |    |
| NÉMETHNÉ RITA<br>ERIKA      | pedagógus<br>ügyintéző       | 2026.05.18.     |   |
| SZALAY LÁZAROS<br>ADRIENN   | pedagógus<br>ügyintéző       | 2026.05.18.     |  |
| TAKÁCSNÉ<br>BARANYÁNYI RITA | pedagógus<br>ügyintéző       | 2026.05.18      |  |
| PÁNI-PÁRUCS<br>ALEXA        | pedagógus<br>ügyintéző       | 2026.05.18.     |  |
| HORVÁTHNÉ KISS<br>ILDIKÓ    | adóügyi                      | 2026.05.18.     |  |
| LUKÁCS TIBORNÉ              | ig. ügyintéző                | 2026.05.18      |  |
| BÖCSKEI FERENCNÉ            | ig. jelölőadó                | 2026.05.18.     |  |
| SZIGETVÁRI ZADI<br>STELLA   | óvodapedagógus               | 2026.05.26      |  |

A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

| Név                       | Beosztás                           | Kelt            | Aláírás                   |
|---------------------------|------------------------------------|-----------------|---------------------------|
| TAKÁCS BOGLÁRKA           | óvodapedagógus                     | 2026.<br>05.20. | Takács Boglárka           |
| OLÁH-ZÉDEI NIKOLETTA      | óvodapedagógus                     | 2026.<br>05.20. | Oláh-Zédei Nikolett       |
| BARTHÁNY KÖHÜVES KATALIN  | ÓVODAPEDAGÓGUS                     | 2026.<br>05.20. | Barthány Köhüves Katalin  |
| KISS JÁNOSINÉ             | ÓVODAI<br>DÁZKA                    | 2026.<br>05.20. | Kiss Jánosiné             |
| SZILÁGYI RENÁTA           | Gyógypedagógiai<br>asszisztens     | 2026.<br>05.20. | Szilágyi Renáta           |
| Baloghné Udalm<br>Mariana | ÓVODAI<br>DÁZKA                    | 2026.<br>05.20. | Baloghné Udalm<br>Mariana |
| MOLNÁR-NEMES LEONÓRA      | ÓVODAI<br>DÁZKA                    | 2026.<br>05.20. | Molnár-Nemes<br>Leonóra   |
| SÖTÉ LÁZLÓ                | ÓVODAI<br>DÁZKA                    | 2026.<br>05.20. | Söté László               |
| TOKAJINÉ<br>VODVÁTH ANITA | ELNEZÉSE                           | 2026.<br>05.20. | Tokajiné<br>Vodvath Anita |
| SZABÓNÉ<br>TÓTH CSILLA    | SZAKÁCS                            | 2026.<br>05.20. | Szabóné<br>Tóth Csilla    |
| TÖRÖK-CSIILAG<br>KATALIN  | SZAKÁCS/<br>KÖNYVHAI KISE-<br>GÍTŐ | 2026.<br>05.20. | Török Csillag             |
| PÁTUS INEKE               | KÖNYVHAI<br>KISEGÍTŐ               | 2026.<br>05.20. | Pátus Ineke               |
| VARGA PÓNIKA              | IGAZGATÓ                           | 2026.<br>05.21. | Varga Pónika              |



A szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

[illegible]

